

UCHWAŁA nr 41...../2023  
RADY NADZORCZEJ  
RADOMSKIEJ SPÓŁDZIELNI MIESZKANIOWEJ  
Z DNIA 22.06.2023 r......

dotyczy: zmiany Regulaminu zasad tworzenia i gospodarowania  
funduszem remontowym  
w Radomskiej Spółdzielni Mieszkaniowej.

W oparciu o § 32 ust. 2 tiret 14 Statutu RSM Rada Nadzorcza uchwała co następuje:

**§ 1**

W Regulaminie Zasad Tworzenia i Gospodarowania Funduszem Remontowym w Radomskiej Spółdzielni Mieszkaniowej, zatwierdzonym Uchwałą Rady Nadzorczej nr 16/2023 z dnia 07.03.2023r. Rada Nadzorcza uchwała zmianę w następującym zakresie:

1. § 6 ust. 5 nadać następujące brzmienie:  
Uchwalone przez Radę Nadzorczą plany rzeczowo-finansowe gospodarki środkami funduszu remontowego zasobów powinny zapewnić każdej nieruchomości zrównoważenie wpływów i wydatków tego funduszu w skali 3 lat lub do 15 lat w przypadku rozliczania kredytu.

**§ 2**

Tekst jednolity Regulaminu uwzględniający przyjętą zmianę stanowi załącznik do niniejszej Uchwały.

**§ 3**

Wniosek Zarządu stanowi załącznik do uchwały.

**§ 4**

Wykonanie uchwały zleca się Zarządowi RSM.

**§ 5**

Uchwała wchodzi w życie z dniem jej podjęcia.

Głosowanie:

Za: ..... 12 .....

Przeciw: ..... 0 .....

Wstrzymało się: ..... 0 .....

Przewodniczący  
Rady Nadzorczej

  
Rafał Goński

Sekretarz  
Rady Nadzorczej

  
Elżbieta Maciejewska

Radca Prawny  
Podpis jest prawdziwy  
Dokument podpisany przez:  
PIOTR JANSZCZYŃSKI  
Data: 2023-06-27 14:55:10 CEST  
Piotr Szczepański

Regulamin niniejszy został zatwierdzony  
Uchwałą Rady Nadzorczej nr 41.....  
z dnia 22.06.2023.....

**REGULAMIN ZASAD TWORZENIA  
I GOSPODAROWANIA  
FUNDUSZEM REMONTOWYM  
w Radomskiej Spółdzielni  
Mieszkaniowej  
im. J. Grzeczmarowskiego**

## REGULAMIN ZASAD TWORZENIA I GOSPODAROWANIA FUNDUSZEM REMONTOWYM W RADOMSKIEJ SPÓŁDZIELNI MIESZKANIOWEJ

Niniejszy regulamin został opracowany w oparciu o:

1. Ustawę o spółdzielniach mieszkaniowych z dnia 15 grudnia 2000 r. (tekst jednolity Dz. U. z dnia 17 października 2013r. poz. 1222, z późn. zm.);
2. Ustawę Prawo budowlane z dnia 7 lipca 1994 r. (tekst jednolity Dz.U. z 2013r., poz. 1409 z późn. zm.);
3. Ustawę Prawo spółdzielcze z dnia z dnia 16 września 1982 r. (tekst jednolity Dz.U. z dnia 4 grudnia 2013r. poz.1443, z późn. zm.);
4. Statut Radomskiej Spółdzielni Mieszkaniowej.

### § 1

1. Spółdzielnia tworzy fundusz remontowy w ciężar kosztów na remonty zasobów mieszkaniowych w rozumieniu ustawy o podatku dochodowym w oparciu o przepisy ustawy o spółdzielniach mieszkaniowych. W ramach utworzonego funduszu remontowego tworzy się oddzielne konto bankowe.
2. Obowiązek świadczenia na fundusz remontowy Spółdzielni dotyczy członków Spółdzielni, właścicieli lokali nie będących członkami Spółdzielni oraz osób nie będących członkami Spółdzielni, którym przysługują spółdzielcze prawa do lokali, poprzez uiszczanie opłaty eksploatacyjnej - fundusz remontowy lub innej opłaty eksploatacyjnej ustalonej zgodnie z uchwałą odpowiednich organów statutowych Spółdzielni.
3. Fundusz remontowy Spółdzielni przeznaczony jest na pokrycie kosztów prac remontowych, do których zobowiązana jest Spółdzielnia w celu utrzymania zasobów w należyłym stanie technicznym zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz należyłym stanie estetycznym zasobu.
4. Spółdzielnia prowadzi odrębnie dla każdej z nieruchomości ewidencje i rozliczenie wpływów i wydatków funduszu remontowego. Ewidencja i rozliczenie wpływów i wydatków funduszu remontowego na poszczególne nieruchomości powinny uwzględniać wszystkie wpływy i wydatki funduszu remontowego tych nieruchomości.
5. Ewidencja księgowa funduszu remontowego prowadzona jest zgodnie z zasadami ustawy o rachunkowości i polityką rachunkową zatwierdzoną przez Zarząd Spółdzielni.

### § 2

Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

1. zasobie mieszkaniowym - należy przez to rozumieć budynki mieszkalne, lokale i części wspólne nieruchomości mieszkaniowych, budowle i urządzenia infrastruktury określone w piśmie Ministra Finansów z dnia 22 grudnia 2006 roku DD 6 – 8213 – 438 /WK/06/339/391 jako zasób mieszkaniowy,
2. remoncie - należy przez to rozumieć wykonanie w istniejącym obiekcie budowlanym robót budowlanych polegających na odtworzeniu stanu pierwotnego, a nie stanowiących bieżącej konserwacji, przy czym dopuszcza się stosowanie wyrobów budowlanych innych niż użyto w stanie pierwotnym,

3. użytkownikach lokali - należy przez to rozumieć:
  - a) członków Spółdzielni posiadających spółdzielcze prawo do lokalu lub prawo odrębnej własności,
  - b) osoby nie będące członkami Spółdzielni, które posiadają własnościowe prawo do lokalu lub prawo odrębnej własności
  - c) najemców lokali,
  - d) osoby zajmujące lokal bez tytułu prawnego,
4. Do prac remontowych nie zalicza się prac konserwacyjnych i przeglądów wynikających z Ustawy prawo budowlane, które są rozliczane w ramach kosztów eksploatacji.

### § 3

1. Spółdzielnia tworzy fundusz remontowy w ciężar kosztów gospodarki zasobem mieszkaniowym tj. odpisy ewidencjonowane są w ciężar kosztów poszczególnych nieruchomości.
2. Fundusz remontowy przeznaczony jest na remonty zasobu mieszkaniowego zarządzanego w oparciu o ustawę o spółdzielniach mieszkaniowych oraz na spłatę odsetek i prowizji od kredytów zaciągniętych na realizację prac remontowych
3. Z funduszu remontowego nie finansuje się napraw i remontów obciążających użytkowników lokali zgodnie z rozdziałem obowiązków w zakresie napraw i remontów wewnątrz lokali określonych w Statucie Spółdzielni oraz w regulaminach wewnętrznych spółdzielni i ustawie o ochronie praw lokatora oraz napraw i remontów wewnątrz lokali użytkowych na podstawie umowy najmu lokalu lub użytkowanych bez tytułu prawnego.
4. Funduszu remontowego spółdzielni nie obciąża się kosztami prac remontowych pokrytymi z:
  - odszkodowań wypłacanych przez firmy ubezpieczeniowe,
  - kar i innych obciążeń wykonawców robót remontowych wynikających z zawartych umów,
  - premii modernizacyjnych i remontowych,
  - innych źródeł finansowych i dotacji.

### § 4

1. Fundusz remontowy Spółdzielni obciążający koszty nieruchomości tworzy się z:
  - a) odpisów od m<sup>2</sup> powierzchni użytkowej budynków mieszkalnych w wysokości ustalonej w zatwierdzanym corocznie planie finansowo – gospodarczym spółdzielni,
  - b) odpisów od m<sup>2</sup> powierzchni lokali użytkowych w wysokości ustalonej w zatwierdzonym corocznie planie finansowo – gospodarczym spółdzielni,
  - c) dodatkowych wpłat użytkowników lokali w przypadku wniosku po wyrażeniu zgody przez co najmniej 50 % użytkowników lokali w nieruchomości mieszkaniowej,
  - d) dofinansowania dochodami z działalności gospodarczej spółdzielni na podstawie uchwały walnego zgromadzenia,
  - e) innych źródeł.

2. Stawki odpisów na fundusz remontowy mogą być zróżnicowane dla poszczególnych nieruchomości w zależności od ich stanu technicznego, konstrukcji budynków, okresu eksploatacji budynków, rodzaju zabudowy, wyposażenia a wynikających z zatwierdzonego przez Radę Nadzorczą rzeczowego planu remontów. Jednakże w obrębie jednej nieruchomości obowiązuje taka sama stawka odpisu na fundusz remontowy.
3. Wysokość odpisu na fundusz remontowy uchwała Rada Nadzorcza. Wyjątek stanowi przypadek podjęcia przez Walne Zgromadzenie uchwały w zakresie podziału nadwyżki bilansowej netto i przeznaczenie jej na pokrycie kosztu utrzymania i eksploatacji nieruchomości w pozycji - odpis na fundusz remontowy zgodnie z art. 5 ust 2 ustawy o spółdzielniach mieszkaniowych.
4. Wpłaty na fundusz remontowy spółdzielni dokonywane przez osoby zobowiązane do tej czynności ewidencjonowane są na oddzielnym koncie pod nazwą: „Fundusz Remontowy”
5. W przypadku konieczności wykonania prac remontowych na poszczególnych nieruchomościach mieszkaniowych przy jednoczesnym braku wystarczających wolnych środków finansowych wynikających z ewidencji prowadzonej zgodnie z § 7 niniejszego regulaminu dopuszcza się okresowe podniesienie stawki odpisu na fundusz remontowy dla danej nieruchomości stosowną Uchwałą Rady Nadzorczej.

#### § 5

Środki funduszu remontowego przeznaczone są na:

1. finansowanie kosztów remontów zasobów mieszkaniowych,
2. remonty budowli związanych z zasobami mieszkaniowymi służących wyłącznie danej nieruchomości lub kilku nieruchomościom (np. ciągi pieszo-jezdnie, parkingi, place zabaw, hydrofornie itp.),
3. finansowanie wymiany i zakupu nowych środków trwałych zaliczanych do zasobów mieszkaniowych (z wyłączeniem budynków) służących działalności eksploatacyjnej i remontowo-konserwacyjnej zasobów (np. dźwigów),
4. finansowanie zakupu i montażu urządzeń pomiarowych oraz innych urządzeń technicznych wraz z systemem służącym do rozliczania mediów w nieruchomości,
5. finansowanie zadań termomodernizacyjnych zasobów mieszkaniowych,
6. finansowanie kosztów opracowania audytów, dokumentacji technicznej, projektowo – kosztorysowej, finansowej, prawnej - niezbędnej do realizacji zadań.
7. remont urządzeń dźwigowych.

Koszty remontów mienia dzielone są proporcjonalnie do powierzchni użytkowej poszczególnych nieruchomości.

#### § 6

1. Dla każdej nieruchomości sporządza się odrębny plan prac remontowych na dany rok.
2. Plan remontów określający zakres rzeczowy i finansowy zatwierdzany jest uchwałą Rady Nadzorczej. Rada Nadzorcza Spółdzielni w terminie do 31



- grudnia danego roku uchwała rzeczowy plan remontów, który będzie realizowany w następnym roku kalendarzowym.
3. Zakres prac remontowych dla nieruchomości mieszkaniowych w podziale na poszczególne rodzaje funduszy remontowych ujmowanych następnie w planie rzeczowym remontów sporządza się na podstawie kontroli okresowych i przeglądów bieżących stanu technicznego budynków i budowli. Terminy i częstotliwość kontroli i przeglądów okresowych określone są przepisami Prawa Budowlanego.
  4. Podejmując uchwałę zatwierdzającą rzeczowy plan remontów przyjmuje się do realizacji taki zakres, który ma pokrycie w funduszu remontowym określonym w § 3 ust. 1 niniejszego regulaminu, przy zachowaniu pierwszeństwa robót mających na celu :
    - a) eliminację zagrożenia bezpieczeństwa użytkowników lokali i osób trzecich
    - b) zabezpieczenie przeciwpożarowe budynków
    - c) spełnienie wymagań ochrony środowiska
    - d) zachowanie należytego stanu sanitarnego budynków
    - e) zachowanie zapobiegawczego charakteru remontu
  5. Uchwalone przez Radę Nadzorczą plany rzeczowo-finansowe gospodarki środkami funduszu remontowego zasobów powinny zapewniać każdej nieruchomości zrównoważenie wpływów i wydatków tego funduszu w skali 3 lat, lub do 15 lat w przypadku rozliczania kredytu.
  6. Rada Nadzorcza może dokonać korekty zatwierdzonego wcześniej planu w przypadku konieczności usunięcia skutków katastrofy lub wystąpienia awarii.
  7. Nadwyżka lub niedobór na funduszu remontowym poszczególnych nieruchomości nie podlega indywidualnemu rozliczeniu w formie wypłaty lub dopłaty przez użytkownika lokalu.
  8. Zarząd może opracowywać wieloletnie plany remontów w celu zapewnienia płynnego, rozłożonego w czasie, gromadzenia środków na remonty o dużym koszcie ich wykonania. Plany te zatwierdzane są Uchwałami Rady Nadzorczej.

#### § 7

1. Zarząd może, w ramach funduszu, o którym mowa w § 3 ust. 1 niniejszego regulaminu, tworzyć fundusze celowe, w celu zrealizowania określonych zadań remontowych w oparciu o uchwałę Rady Nadzorczej.
2. Fundusze celowe tworzy się z:
  - a) odpisów w ciężar kosztów,
  - b) wpłat użytkowników lokali bez względu na cel objęty remontem,
  - c) dotacji celowych uzyskanych ze źródeł zewnętrznych np.: fundusze Unii Europejskiej i inne,
  - d) dofinansowania z dochodów pochodzących z działalności gospodarczej spółdzielni.
3. Fundusze celowe mogą być tworzone na zadania realizowane w krótkim okresie (do jednego roku, jedno zadanie), jak też na zadania realizowane w długim okresie ale będące jednym celem.
4. Fundusze te rozliczane są po całkowitym zakończeniu ich realizacji.

#### § 8

1. Spółdzielnia prowadzi księgową ewidencję funduszu remontowego oraz ewidencję i rozliczenie wpływów i wydatków funduszu remontowego zgodnie z art. 4 ust. 4<sup>1</sup> pkt 2 ustawy o spółdzielniach mieszkaniowych.
2. Pod pojęciem wpływów, o których mowa w art. 4 ust. 4<sup>1</sup> pkt 2 ustawy o spółdzielniach mieszkaniowych dla nieruchomości określonych w ust. 1 rozumie się wartość dokonanych wpłat przez osoby zobowiązane w danej nieruchomości na fundusz remontowy danej nieruchomości.
3. Ewidencja wydatków określona w art. 4 ust. 4<sup>1</sup> ustawy o spółdzielniach mieszkaniowych dla nieruchomości określonych w ust. 1 dotyczy faktycznie wykonanych zafakturowanych prac remontowych na tych nieruchomościach.

## § 9

1. Zmiany rodzaju i zakresu prowadzonej działalności remontowej, nie wymagają korekty niniejszego regulaminu, o ile wynikają z zatwierdzonego uchwałą Rady Nadzorczej rzeczowego planu remontów.
2. Prace remontowe, zawarte w rzeczowym planie remontów, wykonywane są przez pracowników spółdzielni lub inne osoby w oparciu o umowę zlecenia lub dzieło a także wykonawców, którym udzielono zamówienia zgodnie z zapisami Regulaminu ogłaszania i przeprowadzania przetargów na wykonanie robót remontowych realizowanych w Spółdzielni.
3. W przypadku wystąpienia konieczności wykonania prac remontowych spowodowanych awarią lub innymi nadzwyczajnymi okolicznościami, w szczególności tymi, o których mowa w § 6 ust. 4 lit. a i b niniejszego regulaminu, Zarząd ma prawo zlecenia wykonania tych prac z pominięciem kolejności ustalonej w rzeczowym planie remontów, zatwierdzonym przez Radę Nadzorczą w danym roku kalendarzowym. W związku z wystąpieniem okoliczności, o których mowa w zdaniu poprzednim Zarząd ma prawo do odstąpienia od stosowania zapisów dotyczących trybu przetargowego, określonych w Regulaminie ogłaszania i przeprowadzania przetargów na wykonanie robót remontowych realizowanych w Spółdzielni. Zarząd jest każdorazowo zobowiązany do udzielenia Radzie Nadzorczej, na jej najbliższym posiedzeniu, informacji, o konieczności wykonania prac, o których mowa w niniejszym ustępie oraz ich koszcie.
4. W innych uzasadnionych przypadkach konieczności wykonania prac remontowych poza kolejnością Zarząd może wystąpić do Rady Nadzorczej o korektę rzeczowego planu remontów na bieżący rok.
5. W trakcie realizacji rzeczowego planu remontów należy zapewnić:
  - a) realizację robót w kolejności wynikającej z zatwierdzonego rzeczowego planu remontów, z zastrzeżeniem ust. 3 powyżej,
  - b) bezpieczeństwo użytkowników i osób trzecich w trakcie prowadzenia prac remontowych;
  - c) stosowanie materiałów, wyrobów i technologii posiadających dopuszczenie do powszechnego obrotu i stosowania w budownictwie.
6. Prowadzone prace remontowe podlegają bieżącej kontroli oraz odbiorowi przez osoby posiadające odpowiednie uprawnienia i kwalifikacje. Nadzór nad realizacją rzeczowego planu remontów sprawują kierownicy poszczególnych Administracji Osiedlowych.
7. O terminie rozpoczęcia prac remontowych w budynku, Administracja Osiedla informuje użytkowników lokali, poprzez wywieszenie na tablicach ogłoszeń

w klatkach schodowych informacji pisemnej, na co najmniej 14 dni przed rozpoczęciem prac.

§ 10

Wykaz prac o charakterze remontowym obciążających fundusz remontowy spółdzielni w rozumieniu niniejszego regulaminu stanowi załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.

§ 11

Tekst jednolity Regulaminu został zatwierdzony Uchwałą Nr 41 Rady Nadzorczej z dnia 22.06.2023.

Przewodniczący  
Rady Nadzorczej

Rafał Górski

Sekretarz  
Rady Nadzorczej

Elżbieta Maciejewska

Radca Prawny  
Podpis jest prawidłowy  
Dokument podpisany przez PIOTR IAN  
SZCZEPAŃSKI  
Data: 2023-06-15 15:01:54 CEST  
Piotr Szczepański



**Załącznik nr 1**  
**do Regulaminu zasad tworzenia i gospodarowania**  
**funduszem remontowym w RSM .**

- I. Wykaz robót zaliczanych do remontu i modernizacji:
1. Remont lub modernizacja przyłączy, elementów przyłączy budynku lub wykonanie nowych przyłączy, obejmujące:
    - 1) przyłącza wodociągowe, hydrofornie
    - 2) przyłącza kanalizacji sanitarnej, wód opadowych,
    - 3) przyłącza sieci ciepłej, węzły ciepłne – remont i wykonanie nowych,
    - 4) przyłącza do linii energetycznej.
  2. Wykonanie nowego przyłącza do sieci gazowej.
  3. Remont i modernizacja fundamentów, łącznie z izolacjami, obejmujące:
    - 1) wzmocnienie fundamentów lub ich zabezpieczenie, osuszanie fundamentów,
    - 2) izolacje przeciwwodne, przeciwwilgociowe, ciepłe,
    - 3) remont opasek betonowych przy budynkach.
  4. Remont lub modernizacja elementów konstrukcyjnych budynku lub ich części dotyczące:
    - 1) konstrukcji stropów,
    - 2) konstrukcji ścian nośnych i zewnętrznych,
    - 3) konstrukcji i pokrycia dachu, włącznie z dachowymi,
    - 4) docieplenia stropów i stropodachu,
    - 5) kanałów spalinowych i wentylacyjnych,
    - 6) pozostałych elementów konstrukcyjnych budynku, jak np. słupów, podciągów, schodów, zadaszeń, balkonów, loggii, izolacji przeciwwodnych i dźwiękochłonnych.
  5. Remont lub modernizacja elewacji budynku, obejmujące:
    - 1) tynki i okładziny zewnętrzne,
    - 2) kompleksowe malowanie elewacji,
    - 3) docieplenie ścian budynku,
    - 4) obróbki blacharskie i elementy odwodnienia budynku,
    - 5) okładziny posadzek balkonów i loggii w przypadkach niezbędnych do napraw izolacji przeciwwilgociowych.
  6. Wbudowanie nowych, wymiana lub remont okien w częściach wspólnych budynku oraz drzwi zewnętrznych na klatkach schodowych i w pomieszczeniach wspólnego użytku.
  7. Przebudowa układu funkcjonalnego budynku, obejmująca:
    - 1) wykonanie podejść, schodów do klatek oraz montaż barier zabezpieczających,
    - 2) wjazdy, podjazdy, zabezpieczenia i wykonanie innych elementów związanych z udostępnieniem i przystosowaniem obiektu oraz pomieszczeń ogólnodostępnych budynku dla osób niepełnosprawnych.

8. Remont, modernizacja, wymiana lub wykonanie nowych instalacji budynku, obejmujące rozproszanie po budynku oraz montaż trwale umiejscowionych elementów wyposażenia, armatury i urządzeń dotyczących:
  - 1) instalacji sanitarnych,
  - 2) instalacji elektrycznych, odgromowych i uziemienia,
  - 3) instalacji wentylacyjnych,
  - 4) instalacji przyzywowych: domofonowej - montaż unifonu i alarmowej monitoringu,
  - 5) przewodów wentylacyjnych, spalinowych,
  - 6) instalacji przeciwpożarowej – łącznie z zaworami odcinającymi.
9. Remont i wykonanie nowych instalacji gazowych, wymiana zaworów gazowych, likwidacja nieszczelności instalacji gazowej.
10. Remont i malowanie części wspólnej budynku (ciągów komunikacyjnych, piwnic, strychów, magazynów, pralni, suszarni, pomieszczeń wózkowni).
11. Naprawa, modernizacja lub wymiana zewnętrznych elementów otoczenia budynków:
  - 1) nawierzchni chodników, dróg dojazdowych i parkingów w granicach działek będących własnością Spółdzielni
  - 2) urządzeń małej architektury oraz placów zabaw dla dzieci.
12. Remont, modernizacja i wymiana dźwigów osobowych.
13. Montaż, wymiana wodomierzy.
14. Spłata kredytów bankowych i odsetek od kredytów zaciągniętych na remonty i docieplenia.

Przewodniczący  
Rady Nadzorczej  
Rafał Górski

Sekretarz  
Rady Nadzorczej  
Elżbieta Maciejewska

Radomska Spółdzielnia Mieszkaniowa  
im. Józefa Grzeczmarowskiego  
26-600 Radom, ul. Zbrowskiego 104  
NIP 796-003-59-52

R A D O M S K A  
SPÓŁDZIELNIA MIESZKANIOWA

WPLYNĘŁO  
DNIA: 2023 -06- 09

L.dz. RN/106/23

Radom, 09.06.2023 r.

**Rada Nadzorcza  
Radomskiej Spółdzielni Mieszkaniowej  
im. Józefa Grzeczmarowskiego**

RSM/32/...1042.../2023

**WNIOSEK**  
**o dokonanie zmian w Regulaminie Zasad Tworzenia i Gospodarowania**  
**Funduszem Remontowym w Radomskiej Spółdzielni Mieszkaniowej**  
**zatwierdzonego Uchwałą Rady Nadzorczej nr 16/2023 z dnia 07.03.2023 r.**

Zarząd Radomskiej Spółdzielni Mieszkaniowej im. Józefa Grzeczmarowskiego z siedzibą w Radomiu zwraca się z uprzejmą prośbą o wprowadzenie zmian do Regulaminu Zasad Tworzenia i Gospodarowania Funduszem Remontowym w Radomskiej Spółdzielni Mieszkaniowej, zatwierdzonego Uchwałą Rady Nadzorczej nr 16/2023 z dnia 07.03.2023 r. (dalej: „Regulamin”) w następującym zakresie:

1. § 6 ust. 5 nadać następujące brzmienie:

Uchwalone przez Radę Nadzorczą plany rzeczowo-finansowe gospodarki środkami funduszu remontowego zasobów powinny zapewnić każdej nieruchomości zrównoważenie wpływów i wydatków tego funduszu w skali 3 lat lub do 15 lat w przypadku rozliczania kredytu.

Zarząd RSM wnioskuje o przyjęcie tekstu jednolitego Regulaminu uwzględniającego powyższe zmiany.

WICEPREZES ZARZĄDU

inż. Hubert Cis

PREZES ZARZĄDU

Karolina Czerwonka-Domagala