

**REGULAMIN PORZĄDKU DOMOWEGO
RADOMSKIEJ SPÓŁDZIELNI MIESZKANIOWEJ IM. JÓZEFA
GRZECZNAROWSKIEGO W RADOMIU**

TEKST JEDNOLITY

Na podstawie art. 5 § 1 pkt 4 Ustawy z 16.09.1982 r. Prawo Spółdzielcze oraz na podstawie § 32 ust. 2 tiret 16 Statutu Radomskiej Spółdzielni Mieszkaniowej, niniejszym regulaminem określa się zasady porządku domowego i współżycia społecznego (dalej: "Regulamin").

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Przestrzeganie postanowień regulaminu jest obowiązkiem organów Radomskiej Spółdzielni Mieszkaniowej (dalej: „Spółdzielnia”) oraz jej członków i mieszkańców, właścicieli lokali nie będących członkami Spółdzielni oraz użytkowników lokali i najemców, zwanych w dalszej części regulaminu „użytkownikami lokali”.
2. Postanowienia regulaminu mają na celu ochronę mienia Spółdzielni, zapewnienie czystości, ładu i porządku w budynkach i ich otoczeniu, podnoszenie estetyki osiedli oraz zapewnienie warunków zgodnego współżycia mieszkańców.

§ 2

1. Członek Spółdzielni, który posiada tytuł prawny do zajmowanego lokalu mieszkalnego lub użytkowego w Spółdzielni, korzysta z tego lokalu na zasadach określonych przepisami ustawy z dnia 16 września 1982 roku Prawo spółdzielcze, ustawy z dnia 15 grudnia 2000 roku o spółdzielniach mieszkaniowych, postanowieniami Statutu Spółdzielni oraz niniejszego regulaminu.
2. Osoba niebędąca członkiem Spółdzielni, zajmująca lokal mieszkalny lub użytkowy, korzysta z tego lokalu na zasadach określonych przepisami Ustawy z dnia 15.12.2000 r. o spółdzielniach mieszkaniowych, Ustawy z dnia 21.06.2001r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego oraz niniejszego regulaminu.

§ 3

Członek Spółdzielni, właściciel lokalu niebędący członkiem Spółdzielni, względnie najemca lokalu jest odpowiedzialny za stosowanie postanowień niniejszego regulaminu, za wszystkie osoby:

- 1) zamieszkujące z nim w lokalu,
- 2) stale bądź czasowo przebywające w lokalu oraz w jego obrębie.

II. UTRZYMANIE STANU TECHNICZNO-EKSPLOATACYJNEGO ZASOBÓW

§ 4

Administracja Osiedla obowiązana jest dbać o stan techniczny budynków, urządzeń stanowiących ich trwałe wyposażenie, pomieszczeń wspólnego użytkowania (np. klatek schodowych, korytarzy piwnicznych, pralni, suszarni, strychów, kabin dźwigów osobowych) oraz porządek, czystość i estetykę w otoczeniu budynków.

§ 5

1. Spółdzielnia (Administracja Osiedla) zobowiązana jest w szczególności do:
 - 1) zapewnienia należytego stanu technicznego budynku, jego wyposażenia, a także utrzymania porządku i czystości w domach wraz z przyległymi do nich terenami,
 - 2) zapewnienia oświetlenia wewnątrz budynków, korytarzy piwnicznych i pomieszczeń ogólnego użytku oraz terenów osiedla,
 - 3) zapewnienia bezpiecznego dojścia do budynków,
 - 4) zgodnego z obowiązującymi przepisami wyraźnego oznakowania budynków i ulic, przez umieszczenie na poszczególnych obiektach odpowiednich tabliczek

- informacyjnych określających nazwę ulicy i liczbę porządkową, przy której się mieszczą,
- 5) przeprowadzania bieżących przeglądów klatek schodowych, korytarzy, piwnic pod względem przestrzegania przepisów bhp i ppoż. oraz ich stanu technicznego,
 - 6) zapewnienia drożności dróg ewakuacyjnych,
 - 7) wyposażenia budynków w odpowiednie pojemniki do składowania odpadów i nieczystości oraz zabezpieczenie ich opróżnienia i utrzymania w należytym stanie pomieszczeń na pojemniki, z zachowaniem wymogów sanitarno-porządkowych,
 - 8) konserwacja i naprawa:
 - a) dźwigów osobowych, urządzeń i sieci hydroforowych, instalacji centralnego ogrzewania wraz z grzejnikami, instalacji wodociągowej wody zimnej i ciepłej do trójnika na pionie mieszkaniowym,
 - b) instalacji kanalizacyjnej od pierwszej studzienki przed budynkiem poprzez poziomy w piwnicy do trójników na pionach mieszkaniowych,
 - c) instalacji gazowej od kurka (zaworu) głównego w budynku do zaworów (kurków) odcinających urządzenia gazowe,
 - d) instalacji elektrycznej od złącza kablowego do zabezpieczeń zalicznikowych dla poszczególnych mieszkań,
 - e) instalacji wentylacyjnej w budynku,
 - f) elementów konstrukcji budynku, pokrycia dachu, pomieszczeń wspólnego użytku w budynku, ciągów - komunikacyjnych w budynku itp., wymiana stolarki, względnie naprawa, w pomieszczeniach wspólnego użytku i w piwnicach,
 - g) nawierzchni dróg, placów i chodników oraz tzw. "małej architektury": murków, schodów, barierek itp.,
 - 9) dostarczenie mieszkańcom wszelkiej korespondencji dotyczącej działalności Spółdzielni.
 - 10) trwałe zabezpieczenie wyłazów na dach budynku w celu uniemożliwienia wejścia osobom nieuprawnionym.
2. Spółdzielnia (Administracja Osiedla) umieszcza w widocznym miejscu na klatce schodowej każdego budynku tablicę informacyjną zawierającą w szczególności:
- a. adres i numer telefonu Administracji Osiedla,
 - b. kontakt z pogotowiem technicznym Spółdzielni,
 - c. adres i godziny pracy Administracji Osiedla i Zarządu Spółdzielni,
 - d. skład osobowy Rady Nadzorczej,
 - e. terminy i miejsca przyjęć członków przez przedstawicieli organów Spółdzielni,
 - f. bieżące informacje i ogłoszenia (tylko w sprawach spółdzielczych).

§ 6

W przypadku zauważenia zachowań lub działań mieszkańców lub innych osób znajdujących się na terenie Spółdzielni zagrażających bezpieczeństwu, życiu lub zdrowiu ludzi albo utracie bądź uszkodzeniu mienia na tym terenie, członkowie Spółdzielni, jej pracownicy oraz użytkownicy lokali mają prawo i obowiązek podjąć interwencję w celu zaprzestania tych działań.

§ 7

Informacje o zdarzeniach zagrażających bezpieczeństwu życia lub zdrowia ludzi albo mieniu znajdującemu się na terenie Spółdzielni, należy niezwłocznie przekazywać do Administracji Osiedla lub Zarządu Spółdzielni.

§ 8

Obowiązkiem użytkowników lokali jest w szczególności:

- 1) dbałość o prawidłowy stan techniczny użytkowanego lokalu, w tym m. innymi o urządzenia sanitarno-techniczne w lokalu, ściany, podłogi, a także innych urządzeń należących do Spółdzielni z których także korzystają,
- 2) natychmiastowe zgłoszenie do Administracji Osiedla:

- a) zauważonych awarii lub uszkodzeń instalacji i urządzeń znajdujących się w budynku lub w jego otoczeniu (np. pęknięć rur, zacieków sufitów, itp.), bez względu na przyczynę powstania oraz na to, kogo będzie obciążać koszt naprawy,
- b) wszelkich stwierdzonych wad lub awarii w lokalu, których rozmiar i rodzaj mogą mieć wpływ na stan techniczny budynku i eksploatację wewnętrznych instalacji a także innych lokali znajdujących się w budynku,
- 3) utrzymywanie w odpowiednim stanie technicznym drzwi wejściowych do lokalu od strony klatki schodowej (korytarza),
- 4) udostępnienie lokalu:
 - a) w sytuacjach awaryjnych,
 - b) w przypadku, kiedy jest to niezbędne dla wykonania konserwacji, przeglądów wynikających z przepisów prawa oraz remontu prowadzonego przez Spółdzielnię,
 - c) w sytuacjach, gdy Spółdzielnia wyposaża budynek w dodatkową instalację lub modernizuje starą;
- 5) naprawa urządzeń techniczno-sanitarnych w mieszkaniu łącznie z wymianą w szczególności takich urządzeń jak baterie wannowe, zlewozmywakowe i umywalkowe, prysznice, zawory czepalne i przelotowe, zlewy, zlewozmywaki, umywalki, muszle klozetowe, wanny, wężyki, kuchnie i piecyki gazowe, syfony;
- 6) naprawa lub wymiana stolarki drzwiowej i okiennej;
- 7) naprawa i usuwanie niedrożności przewodów odpływowych od urządzeń sanitarnych lokalu np. zlewów, zlewozmywaków, umywalk, wanien, muszli klozetowych;
- 8) naprawa i wymiana sprzętu instalacji elektrycznej - gniazd, przełączników, przewodów i innych w lokalu poza licznikiem lub główną puszką rozdzielczą.

§ 9

1. Naprawa i koszty przywrócenia sprawności osprzętu oraz instalacji domofonowej po dewastacjach i zniszczeniu obciążają lokatorów (użytkowników) z danej nieruchomości.
2. W razie niedokonania niezbędnych napraw przez użytkownika lokalu Spółdzielnia po bezskutecznym wezwaniu ma prawo przeprowadzić te naprawy na jego koszt.
3. Wszelkie przeróbki i zmiany konstrukcyjne w mieszkaniu, które zmieniają jego funkcję mogą być dokonywane po uzyskaniu pisemnej zgody Zarządu Spółdzielni.
4. Nie jest wymagana zgoda Zarządu Spółdzielni na wykonanie prac podnoszących standard mieszkania, które nie są związane ze zmianami w układzie funkcjonalnym lokalu lub konstrukcyjnym i które nie mają wpływu na funkcjonowanie pozostałej części budynku, instalacji lub też innego wyposażenia nieruchomości.
5. W przypadku wykonania trwałej zabudowy uniemożliwiającej przeprowadzenie ich kontroli lub wystąpienia konieczności wykonania prac remontowo-konserwacyjnych i naprawczych, Spółdzielnia ma prawo dokonać niezbędnych prac wyburzeniowych i demontażowych trwałej zabudowy bez skutków finansowych obciążających Spółdzielnię. Koszt prac wyburzeniowych lub demontażowych obciąża użytkownika lokalu.
6. Zabrania się dokonywania jakichkolwiek przeróbek w ścianach kanałów wentylacyjnych i spalinowych oraz zaklejania krat wentylacyjnych i nawiewników.
7. Zabrania się montażu w piwnicach dodatkowych gniazd i punktów świetlnych lub punktów poboru wody bez zgody kierownika Administracji Osiedla.

§ 10

1. Wchodzenie na dachy budynków bez zgody Administracji Osiedla jest surowo zabronione.
2. Umieszczanie indywidualnych anten radiowych, telewizyjnych i satelitarnych lub innych urządzeń np. klimatyzatorów na zewnątrz budynku wymaga pisemnej zgody Spółdzielni.
3. Korzystanie z dźwigów osobowych winno odbywać się zgodnie z „Instrukcją użytkowania dźwigów” umieszczoną w kabinie dźwigu.
4. Na okres zimy użytkownicy piwnic zobowiązani są zabezpieczyć użytkowane przez siebie pomieszczenia piwniczne poprzez zamknięcie okienek piwnicznych.
5. Wszyscy użytkownicy lokali wchodzący i wychodzący z budynku powinni zamykać za sobą drzwi wejściowe. Blokowanie samozamykaczy oraz wkładek zamków jest zabronione.

6. Naprawy i przeróbki instalacji elektrycznej znajdującej się poza lokalami mogą być przeprowadzane jedynie przez Spółdzielnię, a w lokalach przez osoby posiadające uprawnienia do wykonywania tych czynności, na zlecenie użytkownika lokalu.
7. W przypadku stwierdzenia ulatniania się gazu należy natychmiast zamknąć zawór dopływu gazu przy kuchence i piecyku lub kurki przy gazomierzu, po czym niezwłocznie zawiadomić o nieszczelności instalacji gazowej Administrację Osiedla, Pogotowie techniczne Spółdzielni oraz Pogotowie gazowe. Wszelkie naprawy i przeróbki instalacji gazowej mogą być przeprowadzone tylko przez Spółdzielnię.
8. Naprawy i zmiany w instalacji ciepłej znajdującej się poza lokalami mogą być wykonywane wyłącznie przez Spółdzielnię, zaś zmiany instalacji w lokalu wymagają każdorazowo pisemnej zgody Spółdzielni.
9. Wszelkie przeróbki instalacji wodno-kanalizacyjnej w lokalu wymagają pisemnej zgody Spółdzielni.
10. W razie wybuchu pożaru, bez względu na jego rozmiar, należy natychmiast zawiadomić Straż Pożarną oraz Administrację Osiedla.
11. Zarząd Spółdzielni i działające w jego imieniu Administracje Osiedli są uprawnione do kontrolowania stanu technicznego mieszkań oraz urządzeń i instalacji w nich się znajdujących. W związku z powyższym, każdy użytkownik, obowiązany jest umożliwić w określonych terminach wejście do mieszkania osobom upoważnionym przez Zarząd Spółdzielni w celu skontrolowania stanu technicznego lokalu.

§ 11

W celu zapobieżenia marnotrawstwu i ponoszenia zbędnych kosztów utrzymania zasobów zabrania się:

- 1) pozostawiać w pomieszczeniach wspólnego użytkowania (np. w korytarzach piwnicznych, suszarniach, pralniach) i w piwnicach - zapalonych świateł oraz podłączać bez zgody Spółdzielni innych odbiorników prądu.
- 2) blokować wyłączników oświetlenia klatek schodowych – zapalkami, patykami, drutami, itp., co powoduje uszkodzenie automatów schodowych oraz straty energii elektrycznej.

III. UTRZYMANIE CZYSTOŚCI, HIGIENY I ESTETYKI W BUDYNKACH ORAZ ICH OTOCZENIU.

§ 12

1. Prace związane z utrzymaniem czystości i porządku w pomieszczeniach ogólnego użytkowania w budynkach oraz w ich otoczeniu wykonywane są przez odrębne podmioty gospodarcze na zlecenie Spółdzielni. Usługi te wykonywane są pod bezpośrednim nadzorem Administracji Osiedli.
2. Do obowiązków podmiotów świadczących usługi porządkowe należy w szczególności:
 - 1) sprzątanie chodników oraz terenu przyległego do budynku;
 - 2) sprzątanie części wspólnych nieruchomości, w tym klatek schodowych, pomieszczeń ogólnego użytkowania np. korytarzy piwnicznych, podestów na parterze budynku, podłóg kabin dźwigowych, itp.,
 - 3) utrzymanie czystości boksów śmietnikowych wolnostojących oraz zsyków w budynkach,
 - 4) mycie drzwi wejściowych do budynków,
 - 5) usuwanie z chodników przy budynkach śniegu i lodu oraz posypywanie piaskiem w okresie zimy podległego terenu - w celu zapobieżenia gołoledzi.

§ 13

1. Do obowiązków użytkowników lokali należy w szczególności:
 - 1) utrzymanie lokalu (mieszkalnego, użytkowego, garażu bądź miejsca postojowego) w należytych stanie czystości i higieny,
 - 2) utrzymywanie porządku i czystości na klatkach schodowych i w piwnicach,
 - 3) utrzymanie porządku i czystości w pomieszczeniach wspólnego użytku bezpośrednio po skorzystaniu z tego pomieszczenia przez użytkownika lokalu,
 - 4) usuwanie zanieczyszczeń gromadzących się pod wycieraczkami przy drzwiach do lokali,

- 5) dbanie o porządek i czystość na zewnątrz budynków - na terenach przyległych do nich.
2. Niedopuszczalne jest wyrzucanie czegokolwiek przez okna i balkony.
3. Segregowane śmieci i odpady należy wynosić do pojemników do tego przeznaczonych, zgodnie z obowiązującymi przepisami o gospodarowaniu odpadami komunalnymi. W wypadku rozsypania bądź rozlania czegokolwiek, osoba, która to zrobiła, powinna miejsce zabrudzone niezwłocznie posprzątać.
4. Zabrania się wyrzucania do pojemników na śmieci ziemi, gruzu, złomu, urządzeń domowych, odpadów stwarzających niebezpieczeństwo dla życia lub zdrowia ludzkiego oraz środowiska naturalnego.
5. Zbędne przedmioty o dużych wymiarach (stare meble, sprzęt gospodarstwa domowego, RTV) należy składać w wyznaczonych do tego miejscach i w terminach ustalonych do ich wywozu. Odpady można zostawić nie wcześniej niż 24 godziny przed wyznaczonym terminem odbioru.
6. Odpady budowlane i remontowe należy umieszczać w zamówionym przez użytkownika lokalu remontowanego kontenerze, przeznaczonym do gromadzenia tego rodzaju odpadów. Kontener ustawiony winien być w miejscu wskazanym przez Administrację Osiedla. Po zakończeniu prac kontener powinien przez użytkownika lokalu zostać usunięty. Mieszkańcy przeprowadzający remonty lokali, zobowiązani są do systematycznego sprzątania - zanieczyszczeń w pomieszczeniach przeznaczonych do wspólnego korzystania w budynku oraz terenów zewnętrznych spowodowanych prowadzonymi remontami do czasu ich zakończenia.
7. Użytkownik lokalu zobowiązany jest do składowania odpadów nietypowych (np. mebli, sprzętu AGD) wyłącznie w wyznaczonych terminach i miejscach lub dostarczanie ich do Punktów Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych udostępnionych przez gminę. Osoby porzucające odpady nietypowe w terminie i miejscu innym niż wyznaczony, po ustaleniu tożsamości obciążane będą odszkodowaniem określonym przez Zarząd Spółdzielni na podstawie poniesionych kosztów. W przypadku porzucenia na nieruchomości odpadów wielkogabarytowych i nietypowych w dniach nieobjętych usuwaniem tych odpadów przez Miasto Radom i braku możliwości ustalenia tożsamości właściciela porzuconych odpadów, koszty utrzymania części wspólnej nieruchomości obejmą także koszty wywozu tych odpadów.
8. Do muszli ustępowej nie należy wyrzucać śmieci, waty, szmat, opakowań, itp. mogących spowodować zapchanie instalacji kanalizacyjnej. W przypadku zapchania instalacji, sprawca zostanie obciążony kosztami udrożnienia.
9. W piwnicach i na balkonach (loggiach) niedopuszczalne jest przechowywanie materiałów łatwopalnych oraz stwarzających zagrożenie pożarowe. Ponadto niedopuszczalne jest przechowywanie na balkonach (loggiach) przedmiotów oszpecających wygląd budynku i pogarszających jego estetykę.
10. Zabronione jest używanie otwartego ognia w piwnicach, korytarzach schodowych, na strychach i w kabinach dźwigowych.
11. Zabrania się palenia tytoniu, spożywania alkoholu, środków odurzających na klatkach schodowych, w kabinach dźwigowych oraz pomieszczeniach wspólnego użytku.
12. Podlewanie kwiatów na balkonach odbywać się powinno w taki sposób, aby nie ulegały zalaniu elewacje budynku, balkony, jak też okna i balkony niższych kondygnacji.
13. Trzepanie dywanów może odbywać się jedynie w miejscach na ten cel wyznaczonych, w dni powszednie, w godzinach od 8.00 do 20.00. Nie wolno trzepać dywanów, pościeli, itp. z okien, balkonów, na klatkach schodowych, w pralniach, suszarniach i piwnicach.
14. Opiekę nad trawnikami, kwietnikami, krzewami i drzewami powinni sprawować wszyscy mieszkańcy osiedla wspólnie z Administracją Osiedla, nie dopuszczając do ich dewastacji.

IV. PRANIE I SUSZENIE BIELIZNY.

§ 14

1. Zabrania się używania pralek w mieszkaniach w godzinach od 22.00 do 6.00 dnia następnego.
2. Suszenie bielizny na balkonach (loggiach) powinno odbywać się co najwyżej do wysokości balustrad.

3. Korzystanie przez mieszkańców z suszarni odbywa się zgodnie z zasadami ustalonymi przez Administrację Osiedla. Użytkowanie tych pomieszczeń jest dozwolone we wszystkie dni tygodnia.
4. Nad korzystaniem z pomieszczeń wspólnego użytku bieżącą kontrolę sprawuje pracownik Administracji Osiedla.
5. Spółdzielnia nie ponosi odpowiedzialności za mienie użytkowników pozostawione w pomieszczeniach wspólnego użytku.

V. PODSTAWOWE NORMY WSPÓŁŻYCIA SPOŁECZNEGO.

§ 15

Podstawowym warunkiem współżycia wszystkich użytkowników lokali w budynku i na osiedlu jest wzajemna pomoc i poszanowanie spokoju oraz prywatności życia mieszkańców.

§ 16

1. Użytkownicy lokali obowiązani są do zachowywania się na terenie budynku i osiedla w sposób nie zakłócający spokoju innym mieszkańcom.
2. Rodzice są obowiązani zwracać uwagę na kulturalne zachowanie się dzieci. Ponoszą oni wszelką odpowiedzialność za szkody wyrządzone przez dzieci.
3. W godz. 22⁰⁰- 6⁰⁰ użytkownicy lokali zobowiązani są do zachowania ciszy nocnej, w szczególności poprzez
 - 1) ściszenie odbiorników radiowych i telewizyjnych bądź innych urządzeń akustycznych,
 - 2) zakaz głośnej gry na instrumentach, głośnego śpiewania, głośnych rozmów,
 - 3) zakaz korzystania z jakichkolwiek urządzeń mechanicznych zakłócających ciszę nocną,
 - 4) zakaz wykonywania jakichkolwiek prac domowych i remontowych zakłócających spójność innym mieszkańcom.
4. W niedziele oraz dni świąteczne obowiązuje całkowity zakaz wykonywania głośnych prac przez całą dobę.
5. Naprawy i remonty w lokalach wywołujące hałasy mogą być prowadzone od poniedziałku do soboty w godzinach od 7.00 do 19.00.
6. W czasie dnia korzystanie z urządzeń odbiorników radiowych i telewizyjnych bądź innych urządzeń akustycznych winno odbywać się z poszanowaniem spokoju innych użytkowników lokali w budynku.

§ 17

1. Użytkownicy posiadający zwierzęta powinni im zapewnić odpowiednią opiekę, przestrzegać wymogów sanitarno-porządkowych oraz usuwać zanieczyszczenia spowodowane przez nie na klatkach schodowych, w kabinach dźwigowych lub w innych pomieszczeniach służących do wspólnego użytku mieszkańców, jak również naprawiać szkody wyrządzone przez zwierzęta w zieleni osiedla. Użytkownicy są zobowiązani do usuwania wszelkich zanieczyszczeń na mieniu Spółdzielni w szczególności odchodów spowodowane przez należące do nich zwierzęta.
2. Osoby posiadające psa są zobowiązane przestrzegać odrębnych przepisów prawa miejscowego regulujących obowiązki osób utrzymujących zwierzęta domowe, w szczególności obowiązane są:
 - 1) wyprowadzać psa na smyczy ze względu na bezpieczeństwo innych osób oraz na szkody dokonywane przez psy w zieleni, kwiatach, krzewach (spuszczanie psa ze smyczy na terenie osiedla jest niedozwolone),
 - 2) szczepić psa przeciw wściekliznie w terminach ustalonych przepisami,
 - 3) do usuwania zanieczyszczeń spowodowanych przez psa na klatce schodowej, w kabinie dźwigowej lub w innych pomieszczeniach wspólnego użytku w budynku oraz na placach, chodnikach i terenach zieleni.
3. Zabrania się wpuszczania zwierząt domowych do piaskownic, wprowadzania ich na place i miejsca zabaw dla dzieci oraz na miejsca sportu i rekreacji.
4. Niedozwolone jest karmienie ptaków na balkonach i parapetach okiennych a także placach, chodnikach i terenach zieleni.
5. O każdym przypadku choroby zakaźnej lub jej podejrzeniu należy niezwłocznie zawiadomić właściwą Stację Sanitarno-Epidemiologiczną oraz Administrację Osiedla.

6. W celu zachowania właściwych warunków sanitarnych zabrania się dokarmiania kotów w pomieszczeniach piwnicznych.

§ 18

1. Umieszczanie i przechowywanie przez użytkowników lokali na klatkach schodowych i w korytarzach piwnicznych takich przedmiotów jak: rowery, motocykle, wózki dziecięce, meble, sprzęt domowy, itp. jest zabronione.
2. W piwnicach, schowkach, boksach znajdujących się pomiędzy kondygnacjami w blokach zabrania się przechowywania:
 - 1) materiałów łatwopalnych, wybuchowych, motocykli, motorowerów, itp.,
 - 2) rzeczy stanowiących pożywkę dla gryzoni,
 - 3) przedmiotów gnijących i rozkładających się.
3. Zabrania się gromadzenia w mieszkaniach, piwnicach i pomieszczeniach wspólnych makulatury, złomu i rzeczy pochodzących ze śmietników.
4. Opuszczający piwnicę winien zgasić światło i zamknąć dokładnie drzwi.

§ 19

1. Parkowanie samochodów na terenach wewnątrzsiedlowych poza obszarem jezdni jest dozwolone jedynie w miejscach do tego wyznaczonych i oznakowanych przez Administrację Osiedla, zgodnie z przepisami o ruchu drogowym. O ile takich miejsc nie wyznaczono, parkować samochody wolno tam, gdzie nie utrudnia to komunikacji oraz nie powoduje niszczenia zieleni i chodników. Włączanie silników w celach kontrolnych lub naprawczych w godzinach od 19.00 do 7.00 dnia następnego jest zabronione.
2. Zabrania się dokonywania hałaśliwych bądź zanieczyszczających teren napraw samochodów i motocykli, malowania karoserii, a także mycia pojazdów poza miejscami do tego wyznaczonymi, zgodnie z przepisami o ochronie środowiska.
3. Zabrania się na terenie osiedla jazdy po chodnikach i ciągach dla pieszych motocyklami, motorowerami. Jazda rowerami po chodnikach i ciągach dla pieszych dopuszczalna jest przy zachowaniu wzmożonych wymogów bezpieczeństwa.
4. Użytkownicy pojazdów obowiązani są do zachowania norm bezpieczeństwa oraz do przestrzegania zasad ruchu drogowego i stosowania się do znaków drogowych określających organizację ruchu wewnątrz osiedla.

§ 20

1. Zabrania się umieszczania ogłoszeń, informacji oraz reklam do ścian i drzwi wejściowych do budynków oraz napisów i rysunków na elewacjach budynków.
2. Tablice reklamowe mogą być umieszczane na budynkach oraz terenie osiedla wyłącznie po uzyskaniu pisemnego zezwolenia Spółdzielni.

§ 21

1. Osoby posiadające tytuł prawny do lokalu obowiązane są do:
 - a) złożenia oświadczenia w terminie 7 dni o zmianie ilości osób zamieszkałych w lokalu,
 - b) poinformować, w terminie 14 dni, Spółdzielnię o zmianie sposobu użytkowania części lub całości lokalu, jeżeli ta zmian na wpływ na wysokość opłat na rzecz Spółdzielni,
 - c) w przypadku długotrwałej nieobecności poinformować na piśmie Administrację Osiedla, podając adres i telefon kontaktowy osoby, która udostępni lokal w czasie awarii
 - d) zgłosić Spółdzielni fakt zbycia/nabycia lokalu w terminie 14 dni od jego dokonania.

VI. POSTANOWIENIA KOŃCOWE.

§ 22

1. Spółdzielnia zobowiązana jest do przekazywania użytkownikom lokali istotnych informacji np. o terminie usunięcia awarii, terminie przeglądów stanu technicznego budynku, terminach prac remontowych i modernizacyjnych.
2. Na każdej klatce schodowej powinny być zamieszczone tablice informacyjne.

§ 23

Jeżeli użytkownik lokalu w sposób rażący lub uporczywy narusza postanowienia niniejszego regulaminu i utrudnia innym użytkownikom korzystanie z lokali Zarząd Spółdzielni ma prawo kierować wnioski o ukaranie użytkowników lokalu naruszających przedmiotowy regulamin do właściwych organów. Jednocześnie Spółdzielnia ma prawo żądania odszkodowania za wyrządzone szkody.

§ 24

1. Niniejszy regulamin został uchwalony przez Radę Nadzorczą Spółdzielni w dniu 20/02/2024 Uchwałą nr/2024 i wchodzi w życie z dniem uchwalenia.
2. Z dniem 20/02/2024 traci moc Regulamin Porządku Domowego uchwalony przez Radę Nadzorczą w dniu 17.03.2006r. wraz z późniejszymi zmianami.

Przewodniczący
Rady Nadzorczej

Rafał Górski

Sekretarz
Rady Nadzorczej

Elżbieta Maciejewska

Piotr Szczepański

RADCA PRAWNY
KL - 1534