

REGULAMIN

funkcjonowania monitoringu wizyjnego w Radomskiej Spółdzielni Mieszkaniowej im. Józefa Grzecznarowskiego w Radomiu

§ 1

Regulamin określa zasady funkcjonowania monitoringu wizyjnego w budynkach znajdujących się w zasobach Radomskiej Spółdzielni Mieszkaniowej oraz w ich otoczeniu, a także rejestracji i zapisu informacji oraz sposób ich zabezpieczenia i możliwość udostępniania zgromadzonych danych.

§ 2

Ileokroć w Regulaminie mowa jest o:

- a) Spółdzielni - rozumie się przez to Radomską Spółdzielnię Mieszkaniową im. Józefa Grzecznarowskiego w Radomiu,
- b) użytkownika lokalu - rozumie się przez to osobę posiadającą tytuł prawny do lokalu w zasobach Spółdzielni,
- c) monitoringu wizyjnym - rozumie się przez to zdalny odbiór obrazu prowadzony w sposób systematyczny w przestrzeni znajdującej się w polu widzenia kamer zainstalowanych w określonych punktach na obszarze monitorowanym lub w jego pobliżu, realizowany w celu zapewnienia bezpieczeństwa i porządku publicznego lub ochrony osób i mienia,
- d) systemie monitoringu wizyjnego - rozumie się przez to instalację składającą się ze sprzętowych i programowych elementów służących do odbioru obrazu, jego rejestracji, odtwarzania lub przetwarzania w celu osiągnięcia funkcjonalności,
- e) kamerze - rozumie się przez to urządzenie stacjonarne lub obrotowe poruszające się po zaprogramowanych torach, służące do konwersji optycznego obrazu otoczenia znajdującego się w polu widzenia tego urządzenia na postać sygnału analogowego lub cyfrowego przekazywanego do prowadzenia bieżącej obserwacji lub rejestracji na nośnikach informacji,
- f) podmiocie uprawnionym - rozumie się przez to podmioty, które na podstawie odrębnych przepisów powszechnie obowiązujących mogą mieć udostępniony wgląd do obrazu w systemach monitoringu wizyjnego oraz uzyskiwać kopie obrazu zarejestrowanego w systemach monitoringu wizyjnego a także, którym mogą być czasowo udostępniane systemy monitoringu wizyjnego. Podmiotami uprawnionymi są: Sąd, Prokuratura, Policja, Straż Graniczna, Biuro Ochrony Rządu, Agencja Bezpieczeństwa Wewnętrznego, Centralne Biuro Antykorupcyjne, Żandarmeria Wojskowa, Służba Kontrwywiadu Wojskowego oraz straże gminne lub miejskie,
- g) otwartej przestrzeni publicznej - rozumie się przez to przestrzeń powszechnie dostępną np. ciągi jezdne, ciągi piesze, place zabaw, tereny zielone itp.,
- h) zamkniętej przestrzeni przeznaczonej do użytku publicznego - rozumie się przez to ograniczoną obszarowo przestrzeń lub obiekt udostępnione do użytku publicznego na warunkach określonych przez właściciela lub zarządzającego.

§3

Celem monitoringu jest:

- a) zwiększenie bezpieczeństwa mieszkańców oraz obiektów Spółdzielni,
- b) ograniczenie zachowań i zdarzeń niepożądanych, destrukcyjnych, zagrażających zdrowiu, życiu i bezpieczeństwu mieszkańców Spółdzielni,
- c) zapobieganie dewastacji i kradzieży w budynkach Spółdzielni oraz w ich otoczeniu.

§4

1. System monitoringu jest zakładany na wniosek użytkowników lokali zamieszkujących w danym budynku.
2. Zarząd rozpoczyna realizację wniosku przez rozestanie ankiet do użytkowników lokali danego budynku.
3. Ankiety, w których 50%+1 użytkowników lokalu mieszkalnego w danym budynku wyrazi wolę m.in. zainstalowania monitoringu i rejestracji obrazu stanowią podstawę do podjęcia decyzji przez Zarząd o montażu monitoringu w przedmiotowym budynku, po uprzedniej akceptacji przez Radę Nadzorczą.
4. System monitoringu wizyjnego może być zakładany po zapewnieniu środków na ten cel oraz umieszczeniu tych prac w planie działalności remontowej osiedla na dany rok.
5. Demontaż systemu monitoringu wizyjnego wymaga takich samych procedur jak jego montaż.

§5

Systemem monitoringu wizyjnego objęte mogą być wyłącznie części wspólne budynków znajdujących się w zasobach Spółdzielni, a w szczególności: elewacje, bramy i prześwity, klatki schodowe, windy i inne urządzenia techniczne oraz tereny wokół tych budynków objęte zasięgiem kamer, a w szczególności: drogi, ciągi piesze, tereny zielone, place zabaw, parkingi i garaże wielostanowiskowe.

§6

1. System monitoringu składa się z kamer, rejestratorów, okablowania, oprogramowania i infrastruktury towarzyszącej niezbędnej do funkcjonowania systemu.
2. Rejestracji i zapisaniu na nośnikach podlega wyłącznie obraz (bez dźwięku) z kamer.
3. Kamery nie mogą być umieszczone w miejscach, w których rejestrowanie mogłyby spowodować naruszenie prawa do prywatności, godności człowieka i innych dóbr osobistych.
4. Monitoring wizyjny nie może być połączony z możliwością prowadzenia bieżącego przekazywania lub rejestracji dźwięku pozwalającego na słuchanie lub zapis prowadzonych rozmów.
5. Systemy monitoringu wizyjnego w otwartej przestrzeni publicznej są, nie rzadziej niż raz w roku, poddawane okresowej ocenie skuteczności ich funkcjonowania poprzez sporządzanie raportu

uwzględniającego coroczną statystykę zdarzeń dotyczących naruszeń bezpieczeństwa i porządku publicznego ujawnionych za pośrednictwem tego systemu.

§7

1. Obszar objęty monitoringiem oznacza się tablicami informującymi o zainstalowanych kamerach, umieszczonymi w widocznych miejscach.
2. W przypadku objęcia monitoringiem obszaru w otwartej przestrzeni publicznej oznacza się miejsce usytuowania kamer wchodzących w skład systemu monitoringu wizyjnego.
3. Jeżeli ze względu na usytuowanie kamery brak jest możliwości jednoznacznego oznaczenia miejsca jej lokalizacji lub jest to niezasadne ze względu na realizację informacyjnego celu oznaczenia miejsca usytuowania kamery obowiązek, o którym mowa w pkt. 2, będzie spełniony poprzez umiejscowienie tablicy informacyjnej w polu monitoringu kamery.
4. W przypadku objęcia monitoringiem wizyjnym zamkniętej przestrzeni przeznaczonej do użytku publicznego stosowne oznaczenia umieszczane są przy wejściu w obręb danej przestrzeni (budynku).
5. Na tablicach informacyjnych powinny znaleźć się:
 - a) informacje, że obiekt lub obszar jest monitorowany,
 - b) graficzną informację o monitoringu poprzez zamieszczenie odpowiedniego piktogramu, np. symbolu kamery.
6. Ponadto na tablicach informacyjnych należy podać wszystkie dane niezbędne do spełnienia obowiązku informacyjnego **Zgodnie z art. 13 ust 1 i ust 2** ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016), a więc:
 - a) dane administratora danych (nazwa, adres spółdzielni)
 - b) kontakt z Inspektorem Ochrony Danych
 - c) cel przetwarzania
 - d) podstawa prawna,
 - e) okres przechowywania nagrania,
 - f) odbiorcy danych
 - g) prawa osób, których dane dotyczą.

§8

1. Dane pochodzące z nagrań umożliwiające identyfikację osoby, zarejestrowane i przechowywane uważane są za dane osobowe.
2. Udostępnianie danych osobowych zarejestrowanych za pomocą monitoringu odbywa się na zasadach określonych przepisami prawa oraz w Polityce Bezpieczeństwa przyjętej w Spółdzielni.
3. Minimalny okres przechowywania obrazu zarejestrowanego w systemach monitoringu wizyjnego działającego w otwartej przestrzeni publicznej wynosi 30 dni.

4. Maksymalny okres przechowywania nagrań wynosi 90 dni. Przedłużenie tego okresu jest możliwe wyłącznie na wniosek uprawnionego organu o zabezpieczenie zarejestrowanego obrazu w związku z prowadzonymi czynnościami.

5. Zarejestrowany obraz może zostać zabezpieczony również w uzasadnionych przypadkach na wniosek użytkownika lokalu, osoby trzeciej lub właściwej administracji osiedla.

6. Po okresie przechowywania nagrań na nośnikach zarejestrowane dane są protokolarnie niszczone poprzez ich skasowanie lub nadpisywanie, bez możliwości ich technicznego odzyskania

§9

1. Zarząd Spółdzielni pełni funkcję Administratora Systemu Monitoringu Wizyjnego, który decyduje o celach i środkach funkcjonowania systemów monitoringu wizyjnego.

2. W ramach pełnionej funkcji Zarząd odpowiada za:

- a) zarządzanie systemem w sposób zgodny z celami ustawy o ochronie danych osobowych i innych przepisów prawa powszechnie obowiązującego,
- b) kontrolowanie prawidłowości funkcjonowania systemu,
- c) stosowanie odpowiednich do zagrożeń środków technicznych i organizacyjnych zapewniających ochronę odbieranego, rejestrowanego, odtwarzanego lub przetwarzanego obrazu,
- d) zabezpieczenie obrazu przed udostępnieniem osobom nieupoważnionym, zabraniam kopii zarejestrowanego obrazu przez osobę nieuprawnioną, zmianą, utratą lub zniszczeniem zarejestrowanego obrazu,
- e) prowadzenie corocznej statystyki zdarzeń dotyczących naruszeń bezpieczeństwa i porządku publicznego ujawnionych za pośrednictwem monitoringu w otwartej przestrzeni publicznej.

3. Zarząd może powierzyć innemu podmiotowi, w drodze umowy zawartej na piśmie, realizację zadań związanych z administrowaniem systemem monitoringu wizyjnego w zakresie i celu przewidzianym tą umową.

4. Zarząd może wyznaczyć administratora bezpieczeństwa systemu monitoringu nadzorującego przestrzeganie zasad ochrony i bezpieczeństwa funkcjonowania systemu monitoringu wizyjnego.

§10

1. Do obsługi systemów monitoringu wizyjnego mogą być dopuszczone wyłącznie osoby posiadające upoważnienie dostępowe nadane przez Zarząd.

2. Osoby upoważnione do dostępu do systemów monitoringu wizyjnego, są zobowiązane do zachowania w tajemnicy informacji uzyskanych w trakcie prowadzenia monitoringu oraz dotyczących bezpieczeństwa funkcjonowania systemów monitoringu wizyjnego.

§ 11

1. Każdorazowe zabezpieczenie danych na wniosek użytkownika lokalu lub osoby trzeciej odbywa się na pisemny wniosek złożony wraz z oświadczeniem o zakazie rozpowszechniania zabezpieczonych danych i użyciu ich wyłącznie do celów związanych z ochroną swoich praw - wzór wniosku stanowi załącznik nr 1.

2. Dane zawarte na nośnikach mogą być zabezpieczone wyłącznie do 90 dni od dnia, w którym zaistniało zdarzenie chyba, że zarejestrowany obraz został wcześniej usunięty.
3. Po otrzymaniu wniosku lub z własnej inicjatywy administracja osiedla niezwłocznie zabezpiecza dane zarejestrowane przez monitoring, informując niezwłocznie o tym fakcie Zarząd, bądź podmioty, o których mowa w § 9 ust. 3 i 4 - jeżeli zostały powołane.
4. Ostateczną decyzję w sprawie wyrażenia zgody na zabezpieczenie oraz przekazanie danych z monitoringu podejmuje Zarząd. Brak zgody Zarządu na zabezpieczenie danych jest równoznaczne z ich trwałym usunięciem po upływie terminów, o których mowa w § 8 ust. 3.

§ 12

1. Niniejszy Regulamin został uchwalony na posiedzeniu Rady Nadzorczej Radomskiej Spółdzielni Mieszkaniowej w dniu 12-09-2018 r. Uchwałą nr 21 i obowiązuje od dnia podjęcia uchwały.

ADWOKAT
Rafał Fijałkowski

Regulamin
Zgody 2 RODO
30.08.2018
Młodziński

Sekretarz Rady Nadzorczej

Paweł Gregorek

PRZEWODNICZĄCA
Rady Nadzorczej RSM

Teresa Puchalska

**Wniosek o zabezpieczenie danych z monitoringu wizyjnego zamontowanego w zasobach
Radomskiej Spółdzielni Mieszkaniowej**

Radom, dnia.....

.....
Imię i nazwisko

.....
Adres zamieszkania

.....
Nazwa, seria i nr dokumentu tożsamości

.....
Tel. kontaktowy

Zwracam się z prośbą o zabezpieczenie danych z monitoringu wizyjnego za okres (nie później niż 90 dni od daty zaistniałego zdarzenia)

Zarejestrowanych w miejscu

Opis zdarzenia i cel uzyskania danych:

Organ, któremu dane mają być przekazane:

Jednocześnie oświadczam, że zobowiązuję się do nierozpowszechniania zabezpieczonych przez Radomską Spółdzielnię Mieszkaniową danych z monitoringu wizyjnego, a celem zabezpieczenia wskazanych danych jest wyłącznie dochodzenie przysługujących mi praw w związku z zaistniałym zdarzeniem opisanym powyżej.

.....
(czytelny podpis)