

UCHWAŁA NR ..... / 2012  
RADY NADZORCZEJ RSM  
im. J. Grzeczmarowski  
z dnia ..... 20.11.2012r.

w sprawie : **zatwierdzenia Regulaminu Komisji Gospodarki Zasobami Mieszkaniowymi Rady Nadzorczej RSM.**

Na podstawie § 37 ust. 2 Statutu RSM Rada Nadzorcza Radomskiej Spółdzielni Mieszkaniowej na posiedzeniu w dniu ..... 20.11.2012r. następująca uchwałę:

§ 1.

Rada Nadzorcza zatwierdza Regulamin Komisji Gospodarki Zasobami Mieszkaniowymi Rady Nadzorczej RSM.

§ 2.

Tekst jednolity Regulaminu Komisji Gospodarki Zasobami Mieszkaniowymi stanowi załącznik do uchwały.

§ 3.

Uchwała wchodzi w życie z dniem jej podjęcia. Jednocześnie moc traci Regulamin Komisji Gospodarki Zasobami Mieszkaniowymi zatwierdzony Uchwałą RN nr 3/2011 z dnia 25.02.2011r.

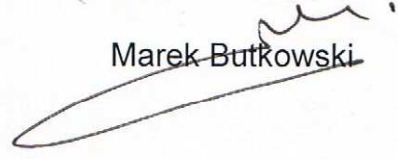
Sekretarz RN

Genowefa Gielniowska



Przewodniczący RN

Marek Butkowski



mgr Antoni Jesniewski  
(KL-R-275)  
RADCA PRAWNY

RADCA PRAWNY

**Regulamin Komisji Gospodarki Zasobami Mieszkaniowymi  
Rady Nadzorczej w Radomskiej Spółdzielni Mieszkaniowej  
im Józefa Grzecznarowskiego w Radomiu.**

**§ 1**

Komisja Gospodarki Zasobami Mieszkaniowymi zwana dalej Komisją powołana jest przez Radę Nadzorczą Spółdzielni, na podstawie § 37 ust. 1 Statutu Spółdzielni oraz § 3 ust. 2 Regulaminu Rady Nadzorczej dla sprawniejszego wykonywania jej zadań statutowych.

**§ 2**

1. Komisja Gospodarki Zasobami Mieszkaniowymi składa się z od 3 do 4 osób powołanych przez Radę Nadzorczą spośród jej członków na okres trwania kadencji Rady.
2. Przewodniczącego Komisji wybiera i odwołuje Rada Nadzorcza w głosowaniu tajnym zwykłą większością głosów.
3. Członkowie Komisji wybierają ze swego grona Zastępcę Przewodniczącego i Sekretarza.

**§ 3**

1. Rada Nadzorcza może odwołać w każdym czasie członków Komisji i powołać na ich miejsce inne osoby.
2. Odwołanie może nastąpić w przypadku nie wywiązywania się członków Komisji z przyjętych na siebie obowiązków.

**§ 4**

W pracach Komisji za zgodą Rady Nadzorczej mogą brać również udział z głosem doradczym członkowie Rady Nadzorczej i Zarządu, delegowani przez Zarząd pracownicy Spółdzielni oraz inne zaproszone osoby.

## § 5

Komisja współpracuje z innymi komisjami Rady i w miarę potrzeb odbywa wspólnie z nimi posiedzenia.

## § 6

Przewodniczący Komisji, w razie jego nieobecności Zastępca Przewodniczącego, kieruje pracami Komisji, zwołuje jej posiedzenia oraz utrzymuje stałą łączność z Prezydium Rady i Zarządem Spółdzielni.

## § 7

1. Posiedzenia Komisji odbywają się w miarę potrzeby nie rzadziej raz na kwartał.
2. Członkowie Komisji oraz osoby, o których mowa w § 4 powinni być zawiadomieni o terminie posiedzenia i porządku obrad co najmniej na dwa dni przed posiedzeniem.
3. Członkowi Komisji służy prawo uzupełnienia porządku obrad sprawami przez niego wnoszonymi.

## § 8

Komisja nie może podejmować uchwał w zastępstwie Rady. Sprawozdania, opinie i wnioski Komisji rozpatrywane są przez Radę Nadzorczą.

## § 9

Opinie i wnioski Komisji zapadają zwykłą większością głosów przy obecności więcej niż połowy członków. W przypadku równości głosów rozstrzyga głos przewodniczącego. Głosowanie odbywa się jawnie.

## § 10

Komisja działa w oparciu o plan pracy zatwierdzony przez Radę Nadzorczą Spółdzielni.

## § 11

Posiedzenia Komisji są protokołowane. Protokół podpisują członkowie Komisji obecni na posiedzeniu.

## § 12

Do zadań Komisji należy :

1. Opiniowanie projektów planów gospodarczo-finansowych z zakresu gospodarki zasobami mieszkaniowymi, a także planów konserwacji i remontów.
2. Opiniowanie sprawozdań Zarządu Spółdzielni w zakresie gospodarki zasobami mieszkaniowymi w celu przedłożenia Radzie Nadzorczej.
3. Rozpatrywanie i opiniowanie projektów Regulaminów i innych przepisów wewnętrznych z zakresu gospodarki zasobami mieszkaniowymi oraz projektów uchwał w tym zakresie, podejmowanych przez Radę Nadzorczą.
4. Sprawowanie nadzoru nad prawidłową realizacją zadań Spółdzielni w zakresie gospodarki zasobami mieszkaniowymi, a w szczególności:
  - rozpatrywanych materiałów przedkładanych przez Zarząd, dotyczących analizy kosztów GZM, realizacji planów gospodarczo – finansowych, realizacji planów remontów i konserwacji, jakości wykonywanych prac oraz stanu technicznego i sanitarnego budynków i urządzeń Spółdzielni,
  - rozpatrywanie i opiniowanie wpływających do Rady Nadzorczej odwołań, wniosków, skarg członków Spółdzielni, związanych z działalnością Zarządu w zakresie gospodarki zasobami mieszkaniowymi
  - inicjowanie wymiany doświadczeń w zakresie gospodarki zasobami mieszkaniowymi i innymi Spółdzielniami,
  - opiniowanie projektów i wniosków o lokalizację punktów usługowych, w miarę potrzeb uczestniczenie w przeglądach stanu technicznego budynków oraz odbioru końcowego robót remontowych,
  - uczestniczenie w Komisji dot. przetargu lub wyboru ofert na roboty remontowo-konserwacyjne,
  - opracowanie rocznych planów pracy Komisji.
5. Przeglądy zasobów mieszkaniowych min. 1 raz w roku.
6. Nadzorowanie działalności społeczno-wychowawczej w zasobach Spółdzielni.
7. Wykonywanie innych prac zleconych przez Radę Nadzorczą.

§ 13

Regulamin niniejszy zatwierdzony został Uchwałą Nr .....<sup>17</sup>...../2012r. Rady Nadzorczej Radomskiej Spółdzielni Mieszkaniowej im. Józefa Grzeczmarowskiego w Radomiu z dnia .....<sup>20. XI, 2012r.</sup>..... i obowiązuje od dnia jej podjęcia.

§ 14

Z dniem wejścia w życie niniejszego Regulaminu traci moc dotychczasowy Regulamin Komisji ds. Gospodarki Zasobami Mieszkaniowymi zatwierdzony Uchwałą Nr 3/2011 w dniu 25.02.2011r.

Sekretarz RN

Genowefa Gielniowska

Przewodniczący RN

Marek Butkowski

RRS

RADCA PRAWNY

*mgr Antoni Lesniewski*  
(KL-R-275)