

UCHWAŁA NR 39/2012
RADY NADZORCZEJ RSM
im. Józefa Grzeczmarowskiego
z dnia 21.09.2012r

w sprawie: utworzenia funduszu celowego dla realizacji przedsięwzięcia pn.:
"Budowa monitoringu w budynkach nr 2/4 i nr 6/8 położonych
przy ul. 11 go Listopada w Radomiu"

Na podstawie § 50 ust. 2 pkt 3) i ust. 4 Statutu Radomskiej Spółdzielni Mieszkaniowej Rada Nadzorcza postanawia co następuje:

Tworzy się:

§ 1.
Fundusz celowy dla realizacji przedsięwzięcia pn.:
"Budowa monitoringu w budynkach nr 2/4 i nr 6/8 położonych
przy ul. 11-go Listopada w Radomiu."

§ 2.
Szczegółowe zasady gospodarowania funduszem celowym określa **"REGULAMIN FUNDUSZU CELOWEGO dla realizacji przedsięwzięcia pn.: "Budowa monitoringu w budynkach nr 2/4 i nr 6/8 położonych przy ul. 11-go Listopada w Radomiu",** stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

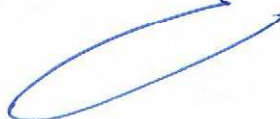
§ 3.
Realizację niniejszej uchwały zleca się Zarządowi.

§ 4.
Uchwała wchodzi w życie z dniem jej podjęcia.

Sekretarz RN
Genowefa Gielniowska



Przewodniczący RN
Marek Butkowski



RADCA PRAWNY

mgr Antoni Jeśniewski
(KL-R/275)

**Radomska Spółdzielnia Mieszkaniowa
im. Józefa Grzeczmarowskiego**

REGULAMIN FUNDUSZU CELOWEGO

dla realizacji przedsięwzięcia pn.:

"Budowa monitoringu w budynkach nr 2/4 i nr 6/8
położonych przy ul. 11-go Listopada w Radomiu".

Radom, wrzesień 2012 rok

SPIS TREŚCI

1. Postanowienia ogólne	3
2. Opis przedsięwzięcia.....	3
2.1. Cel przedsięwzięcia.....	3
2.2. Zakres przedsięwzięcia.....	3
2.3. Warunki wszczęcia prac.....	3
3. Zasady tworzenia i źródła finansowania funduszu celowego.....	3
4. Przeznaczenie funduszu.....	4
5. Zasady ustalania i wnoszenia odpisu na fundusz celowy.....	4
6. Zamknięcie funduszu celowego.....	5
7. Postanowienia końcowe.....	5

RS

1. Postanowienia ogólne

Niniejszy regulamin ustala:

- a) opis przedsięwzięcia finansowanych z funduszu celowego,
- b) źródła finansowania funduszu celowego,
- c) zasady pokrywania kosztów prac realizowanych ze środków funduszu.

2. Opis przedsięwzięcia.

2.1. Cel przedsięwzięcia.

Budowa monitoringu w poszczególnych klatkach budynków "11-go Listopada 2/4" i "11-go Listopada 6/8", prowadzona jest w celu podwyższenia bezpieczeństwa użytkowników lokali i poprawy warunków zamieszkiwania w tych budynkach.

Przedsięwzięcie może dotyczyć określonej klatki z w/w budynków.

2.2. Zakres przedsięwzięcia.

W ramach przedsięwzięcia zostaną wykonane usługi, dostawy i roboty budowlane związane z:

- a) sporządzeniem dokumentacji projektowej,
- b) uzyskaniem niezbędnych decyzji administracyjnych,
- c) wykonaniem portierni,
- d) wykonaniem instalacji dozoru wizualnego wind i klatek schodowych.

2.3. Warunki wszczęcia prac.

- 1) Zarząd Spółdzielni może podjąć działania związane z wykonaniem przedsięwzięcia, po zobowiązaniu się do pokrycia kosztów jego realizacji, przez co najmniej 70% użytkowników lokali, właściwych dla danego przedsięwzięcia.
- 2) W przypadku zaakceptowania warunków realizacji przedsięwzięcia przez co najmniej 70% użytkowników lokali, zaakceptowane warunki obowiązują wszystkich użytkowników lokali, właściwych dla danego przedsięwzięcia.

3. Zasady tworzenia i źródła finansowania funduszu celowego.

- 1) Fundusz celowy tworzy się oddzielnie dla każdego przedsięwzięcia w budynku lub dla budynku.
- 2) Źródłem finansowania funduszu celowego jest odpis liczony od lokali, właściwych dla danego przedsięwzięcia.
- 3) Fundusz celowy, za zgodą Rady Nadzorczej, może być zasilony:
 - a) pożyczką wewnętrzną ze środków funduszu remontowego przypisanego do budynku, tworzonego z odpisu do lokali znajdujących się w tym budynku,
 - b) kredytem bankowym.

Zgoda Rady Nadzorczej winna określać wysokość kwoty udzielanej pożyczki wewnętrznej oraz termin i zasady jej zwrotu lub wysokość zaciąganego kredytu oraz termin i zasady jego zwrotu.

- 4) Okres zwrotu pożyczki wewnętrznej lub spłaty kredytu bankowego, o których mowa w pkt 3), nie może być dłuższy niż 3 lata.

4. Przeznaczenie funduszu.

- 1) Środki funduszu celowego mogą być przeznaczone tylko na pokrycie kosztów związanych z realizacją przedsięwzięcia będącego podstawą jego utworzenia.
- 2) Dla każdego przedsięwzięcia ustala się oddzielnie jego koszty.
- 3) Kosztami przedsięwzięcia są opłaty, wydatki i koszty własne poniesione przez Spółdzielnię na jego realizację, w tym w szczególności na:
 - a) opracowanie dokumentacji projektowej,
 - b) uzyskanie niezbędnych decyzji administracyjnych,
 - c) przebudowę pomieszczeń w budynku w celu wykonania portierni,
 - d) wykonanie instalacji dozoru wizualnego dźwigów osobowych i klatek schodowych,
 - e) sprawowanie nadzoru nad robotami budowlanymi i pracami montażowymi,
 - f) pokrycie kosztów obsługi kredytu bankowego.

5. Zasady ustalania i wnoszenia odpisu na fundusz celowy.

- 1) Odpis na pokrycie kosztów realizacji przedsięwzięcia ustala się oddzielnie dla każdego przedsięwzięcia.
- 2) Miesięczny odpis na 1 lokal właściwy dla danego przedsięwzięcia, ustala Rada Nadzorcza z zastosowaniem następującej formuły:

$$SO_L = KCM / L$$

$$MSO_L = SO_L / OS$$

gdzie:

- | | |
|------------------------|--|
| SO_L | – odpis na fundusz celowy przypadający na lokal, |
| KCM | – całkowite koszty przedsięwzięcia, |
| L | – liczba lokali, właściwych dla danego przedsięwzięcia, |
| MSO_L | – miesięczna odpis na fundusz celowy na lokal, |
| OS | – okres spłaty w miesiącach nie dłuższy niż 36 miesięcy. |

- 3) Miesięczny odpis na fundusz celowy przypadający na jeden lokal **MSO_L**, nie może być mniejszy niż 30,- złotych.
- 4) Rada Nadzorcza ustala zasady i termin wnoszenia przez użytkowników lokali opłaty z tytułu naliczonego odpisu.
- 5) Użytkownik lokalu nie może być obciążany kosztami wyższymi niż to wynika z obciążenia tego lokalu.

- 6) Użytkownik lokalu może dokonywać wpłat w wysokości większej niż to wynika ze stawki odpisu wyliczonej wg zasad podanych w pkt. 2).
- 7) Od nieterminowych wpłat odpisu Spółdzielnia nalicza odsetki w ustawowej wysokości. Naliczone odsetki zasilają fundusz celowy do czasu jego zamknięcia.

6. Zamknięcie funduszu celowego.

- 1) Po zgromadzeniu na funduszu wszystkich opłat z tytułu naliczonych odpisów, fundusz celowy ulega rozliczeniu i zamknięciu w drodze uchwały Rady Nadzorczej.
- 2) Po rozliczeniu funduszu, niewykorzystane środki zasilają fundusz remontowy zasobów mieszkaniowych danego budynku.

7. Postanowienia końcowe

- 1) Interpretacji postanowień niniejszego regulaminu dokonuje Rada Nadzorcza
- 2) W sprawach nie uregulowanych niniejszym regulaminem mają zastosowanie przepisy prawa oraz Statutu.
- 3) Niniejszy regulamin został uchwalony Uchwałą Rady Nadzorczej nr 39/2012 z dnia 21.09.2012 roku i obowiązuje od dnia podjęcia uchwały.

Sekretarz Rady Nadzorczej
Genowefa Gielniowska

Przewodniczący Rady Nadzorczej
Marek Butkowski

RADCA PRAWNY

mgr Antoni Leśniewski
(KL-R-275)