

UCHWAŁA nr¹²...../2016

RADY NADZORCZEJ

RADOMSKIEJ SPÓŁDZIELNI MIESZKANIOWEJ

Z DNIA^{29.03.2016r.}.....

dotyczy: **uchwalenia Regulaminu przyznawania i użytkowania pomieszczeń pozyspowych stanowiących części wspólne nieruchomości zarządzanych przez Radomską Spółdzielnię Mieszkaniową.**

Na podstawie § 33 ust. 9 Statutu RSM Rada Nadzorcza Radomskiej Spółdzielni Mieszkaniowej im. J. Grzeczmarowskiego na posiedzeniu w dniu^{29.03.2016}..... podjęła następującą uchwałę:

§ 1

Rada Nadzorcza RSM uchwała Regulamin przyznawania i użytkowania pomieszczeń pozyspowych stanowiących części wspólne nieruchomości zarządzanych przez Radomską Spółdzielnię Mieszkaniową.

§ 2

Tekst jednolity Regulaminu stanowi załącznik do uchwały.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem jej podjęcia.

Przewodniczący
Rady Nadzorczej RSM

Marek Butkowski

Sekretarz
Rady Nadzorczej

Genowefa Gielniowska

Głosowanie:

Za:¹⁰.....

Przeciw:[—].....

Wstrzymało się:[—].....

ADWOKAT
Rafał Fijałkowski

Regulamin niniejszy został zatwierdzony

Uchwałą Rady Nadzorczej nr 12 / 2016

z dnia 29.03.2016r.

i obowiązuje od dnia 29.03.2016r.

REGULAMIN

**przyznawania i użytkowania
pomieszczeń pozsypowych stanowiących
części wspólne nieruchomości zarządzanych
przez Radomską Spółdzielnię Mieszkaniową.**

REGULAMIN

przyznawania i użytkowania pomieszczeń pozsypowych stanowiących części wspólne nieruchomości zarządzanych przez Radomską Spółdzielnię Mieszkaniową.

Niniejszy regulamin dotyczy pomieszczeń pozsypowych pozostałych po zamknięciu zsyków w budynkach wchodzących w skład części wspólnych budynków pomieszczeń zlokalizowanych na piętrach i półpiętrach, które nie służą wyłącznie do użytku lokatorów, w tym właścicieli lokali. (np. pomieszczenia przydzielone jako piwnice).

§ 1

Pomieszczenia określone na wstępie mogą zostać udostępnione do wyłącznego użytku osobie zainteresowanej otrzymaniem takiego pomieszczenia na zasadach określonych w niniejszym regulaminie.

§ 2

1. Pomieszczenia pozsypowe zlokalizowane na piętrach i półpiętrach budynków zwane dalej pomieszczeniami gospodarczymi, mogą być udostępnione do wyłącznego użytku osobom posiadającym tytuły prawne do lokali mieszkalnych w danych budynkach.
2. Informację o możliwości ubiegania się o przydział wolnego pomieszczenia gospodarczego, Zarząd Spółdzielni podaje do wiadomości w formie komunikatu umieszczonego na tablicy ogłoszeń w budynku, w którym znajduje się zwolniona wnęka zsykowa.
3. Osoby zainteresowane otrzymaniem pomieszczenia gospodarczego do użytkowania składają wnioski o jego przydzielenie.
4. Decyzję w sprawie przydzielenia pomieszczenia gospodarczego podejmuje Zarząd Spółdzielni, biorąc pod uwagę kryteria w poniższej kolejności :
 - 1) wyrażenie zgody przez lokatorów z danego piętra lub dwóch pięter /w przypadku gdy jest jedno pomieszczenie pozsypowe na dwa piętra/ którzy korzystali dotychczas ze zsypu uprawnionych do korzystania z przedmiotowego pomieszczenia na udostępnienie tego pomieszczenia do użytku osobie zainteresowanej. Wyrażenie zgody następuje poprzez złożenie własnoręcznych podpisów na załączonej do wniosku liście,
 - 2) nieposiadanie przez zainteresowanego jakichkolwiek zadłużeń z tytułu zajmowanego lokalu,
 - 3) nieposiadanie innego dodatkowego pomieszczenia gospodarczego w części wspólnej nieruchomości, w której zainteresowany posiada tytuł prawny do lokalu,

- 4) wielkość powierzchni mieszkalnej lokalu mieszkalnego zajmowanego przez zainteresowanego, przypadającej na jednego zameldowanego członka rodziny,
 - 5) udokumentowane inwalidztwo w zakresie sprawności ruchowej zainteresowanego lub zameldowanego członka rodziny zainteresowanego.
5. Od decyzji Zarządu Spółdzielni, dotyczącej przydzielenia pomieszczenia gospodarczego, zainteresowani mogą wnieść do Zarządu Spółdzielni swoje uwagi w ciągu 14-tu dni od daty otrzymania informacji o podjętej decyzji. Zarząd obowiązany jest rozpatrzyć uwagi w terminie 14-dni dni od daty ich wniesienia i poinformować zainteresowanych o sposobie ich rozpatrzenia. Po rozpatrzeniu wniesionych uwag, decyzja Zarządu Spółdzielni jest ostateczna.

§ 3

W przypadku złożenia zgodnego wniosku o przydział pomieszczenia gospodarczego do współkorzystania przez dwóch lub więcej mieszkańców, przydział lokalu może nastąpić wspólnie na rzecz tych osób, po uzyskaniu zgody pozostałych mieszkańców z piętra lub pięter dotychczas korzystających z tego pomieszczenia.

§ 4

Pomieszczenia wchodzące w skład części wspólnych budynków udostępnione są do użytkowania na czas nieoznaczony z zastrzeżeniem, że może zostać przywrócona im poprzednia funkcja, bądź też na wniosek lokatorów wskazanych w § 2 pkt.4 ust.1 mogą zostać przeznaczone do użytku wspólnego lokatorów.

§ 5

Z tytułu użytkowania pomieszczeń opisanych na wstępie regulaminu, w tym również pomieszczeń gospodarczych, obowiązuje odpłatność w wysokościach ustalonych przez Radę Nadzorczą Spółdzielni.

Ustalona opłata wnoszona jest przez użytkownika pomieszczenia łącznie z opłatami związanymi z posiadaniem lokalem mieszkalnym.

W przypadku zmiany użytkownika pomieszczenia gospodarczego, osoba opróżniająca pomieszczenie uiszcza opłatę za jego użytkowanie za pełny miesiąc, w którym opróżnienie nastąpiło, natomiast osoba, która uzyskała prawo użytkowania pomieszczenia wnosi opłatę od miesiąca następnego, po miesiącu, w którym w/w prawo zostało jej przyznane.

W przypadku przydziału pomieszczenia o współkorzystania na rzecz mieszkańców dwóch lub większej ilości lokali, każdy z mieszkańców ponosi odpłatność w częściach równych tzn. odpłatność ustaloną za całe pomieszczenie dzieli się na ilość mieszkań których mieszkańcy współkorzystają z pomieszczenia.

§ 6

1. Użytkowanie pomieszczeń nie rodzi praw własności, jak również nie mogą one stanowić przedmiotu obrotu, w tym nie mogą być przekazywane przez użytkownika innym osobom.
2. Po zakończeniu użytkowania, użytkownik winien opróżnić i wydać Spółdzielni zajmowane pomieszczenie. Powyższe obowiązuje również po sprzedaży lub opuszczeniu lokalu mieszkalnego.

§ 7

1. Przydzielone pomieszczenia winny być użytkowane zgodnie z przeznaczeniem wskazanym przez wnioskodawcę, przy czym pomieszczenia gospodarcze służą wyłącznie do przechowywania przedmiotów.
2. Zabrania się przechowywania w pomieszczeniach materiałów niebezpiecznych, tj. łatwopalnych, żrących, cuchnących, itp. oraz hodowli i przetrzymywania zwierząt.
3. Użytkownik pomieszczenia zobowiązany jest do :
 - a) utrzymania w nim czystości i porządku, a także w jego bezpośrednim sąsiedztwie oraz do przestrzegania przepisów sanitarnych i przeciwpożarowych,
 - b) udostępnienia pomieszczenia pracownikom Spółdzielni w celu przeprowadzenia kontroli stanu technicznego lub przeprowadzenia prac remontowych i konserwacyjnych.
4. Zabrania się korzystania bez zgody Spółdzielni z instalacji istniejących w pomieszczeniach lub montowania dodatkowych instalacji.

§ 8

Wszelkie koszty związane z remontami przydzielonych pomieszczeń ponosi użytkownik, a w przypadku jego opuszczenia, Spółdzielnia nie ma obowiązku zwrotu poniesionych nakładów na ten cel.

§ 9

Zgoda na użytkowanie przydzielonego pomieszczenia może zostać cofnięta w następujących przypadkach :

- 1) wykorzystywania pomieszczenia do celów niezgodnych z jego przeznaczeniem oraz celem wskazanym we wniosku,
- 2) posiadania zaległości w regulowaniu wszelkich zobowiązań finansowych wynikających z zamieszkiwania w nieruchomości,
- 3) przywrócenia pierwotnej funkcji bądź przeznaczenia do wspólnego użytku lokatorom.



§ 10

Zainteresowani uzyskują zgodę na użytkowanie pomieszczeń, o których mowa na wstępie niniejszego regulaminu, na podstawie pisemnej decyzji Zarządu Spółdzielni wydanej w oparciu o unormowania zawarte w niniejszym regulaminie. Przekazanie pomieszczenia odbywa się na podstawie protokołu zdawczo odbiorczego.

§ 11

W przypadku niezłożenia przez nikogo wniosku opisanego w § 2 pkt. 3. spełniającego wymogi § 2 ust. 4 p.pkt.1. /zgody lokatorów dotychczas korzystających z pomieszczenia przyzypowego/ - przedmiotowe pomieszczenie pozostawia się otwarte do wspólnego korzystania przez mieszkańców danej nieruchomości.

§ 12

Niniejszy regulamin został uchwalony Uchwałą Rady Nadzorczej nr12/2016..... z dnia29.03.2016r..... i obowiązuje od dnia.....29.03.2016r.....

APLIKANT
Rajm. Butkowskiego

Sekretarz
Rady Nadzorczej
Genowefa Ślaniowska

Przewodniczący
Rady Nadzorczej RSM -
Marek Butkowski