

Radomska Spółdzielnia Mieszkaniowa im. J. Grzeczmarowskiego
ul. St. Zbrowskiego 104
26 – 600 Radom

Telefon : /48/ 384-03-66 ; /48/384-03-98; fax : /48/ 384-03-71
Strona internetowa : www.rsm.radom.pl

Warunki na wykonanie zamówienia pn.:

Usługa sprzątania budynków, terenów zewnętrznych oraz pielęgnacji terenów zielonych na nieruchomościach będących w zasobach Radomskiej Spółdzielni Mieszkaniowej w Radomiu zgodnie z obowiązującym w RSM „Regulaminem organizowania i przeprowadzania przetargów na wykonywanie robót i usług w Radomskiej Spółdzielni Mieszkaniowej im. J. Grzeczmarowskiego”.

Radom, listopad 2016 rok

Radomska Spółdzielnia Mieszkaniowa
im. Józefa Grzeczmarowskiego
26-600 Radom, ul. Zbrowskiego 104
NIP 755 007-00 17

Warunki na wykonanie zamówienia pn.:

Usługa sprzątnia budynków, terenów zewnętrznych oraz pielęgnacji terenów zielonych na nieruchomościach będących w zasobach Radomskiej Spółdzielni Mieszkaniowej w Radomiu zgodnie z obowiązującym w RSM „Regulaminem organizowania i przeprowadzania przetargów na wykonywanie robót i usług w Radomskiej Spółdzielni Mieszkaniowej im. J. Grzeczmarowskiego”.

I. Nazwa i adres Zamawiającego

Radomska Spółdzielnia Mieszkaniowa im. J. Grzeczmarowskiego

Adres : ul. Zbrowskiego 104, 26 – 600 Radom

Telefon : /48/ 384-03-66 ; /48/384-03-98; fax : /48/ 384-03-71

Strona internetowa : www.rsm.radom.pl.

II. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z obowiązującym w RSM „Regulaminem organizowania i przeprowadzania przetargów na wykonywanie robót i usług w Radomskiej Spółdzielni Mieszkaniowej im.J.Grzeczmarowskiego”.

III. Opis przedmiotu zamówienia

1. **Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi sprzątnia budynków, terenów zewnętrznych oraz pielęgnacji terenów zielonych na nieruchomościach będących w zasobach Radomskiej Spółdzielni Mieszkaniowej w Radomiu w niżej podanym zakresie:**

1.1.Sprzątanie w budynkach i na powierzchniach zewnętrznych przyległych do tych budynków i innych terenów będących w zasobach Spółdzielni oraz pielęgnacji terenów zielonych obejmujących:

- utrzymywanie czystości i porządku w częściach wspólnych budynków
- sprzątanie powierzchni zewnętrznych przyległych do budynków mieszkalnych, usługowych i innych terenów będących w zasobach spółdzielni.
- koszenie i grabienie trawy na terenach zielonych przyległych do budynków mieszkalnych i usługowych, i innych terenach będących w zasobach spółdzielni wraz z grabieniem i wywozem skoszonej trawy i utylizacją– pięć razy w roku zgodnie z przedłożonym Zamawiającemu harmonogramem koszeń. Zamawiający zastrzega sobie możliwość rezygnacji z dowolnej ilości koszeń .
- odchwaszczanie terenów należących do Spółdzielni
- uzupełnianie ubytków traw przez ich wysiew
- wykonanie zarysu zagospodarowania i pielęgnacji terenów zielonych znajdujących się w zasobach RSM w formie graficznej i opisowej zgodnie z obowiązującymi przepisami i w uzgodnieniu z zamawiającym do 31.03.2017r.
- dbałość o nowe nasadzenia
- w uzgodnieniu z Administracją Osiedla (Gołębiów I, XV-lecia) : pielęgnacja drzew, krzewów i żywopłotów wraz z wywiezieniem i utylizacją ściętych gałęzi
- w okresie jesiennym grabienie liści wraz z ich wywiezieniem
- w okresie zimowym odśnieżanie i posypywanie piachem oraz substancjami wspomagającymi rozpuszczanie lodu (np. sól) : ulic, chodników, ciągów pieszo-jezdnych, miejsc postojowych i utwardzonych znajdujących się na terenie należącym do RSM.
- zabezpieczenie odpowiedniej ilości piachu, substancji wspomagającymi rozpuszczanie lodu (np. sól) w okresie zimowym.

Szczegółowy wykaz nieruchomości, z podaniem nr działek, na których będzie świadczona usługa podany jest w załączniku nr 1 do projektu umowy (załącznik nr 6 do warunków).

Szczegółowy zakres i częstotliwość prac objętych zamówieniem określony jest we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 6 do Warunków zamówienia.

2. W trakcie realizacji usługi Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany podanych powierzchni określonych w załączniku nr 1 do projektu umowy (załącznik nr 6 do warunków)

3. Rozliczenie za wykonane na rzecz Zamawiającego przedmiotowej usługi nastąpi w cyklach miesięcznych po wykonaniu danego rodzaju usługi i potwierdzeniu jej przez Zamawiającego.

4. Materiały, środki czystości itp. oraz narzędzia , sprzęt potrzebny do realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca zapewni w ramach oferowanego wynagrodzenia.

5. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca dokonał wizji lokalnej , a także zdobył na swoją odpowiedzialność i ryzyko wszelkie dodatkowe informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz zawarcia przyszłej umowy i wykonania zamówienia.

6. Wymagania stawiane Wykonawcy

- a) Wykonawca odpowiedzialny będzie za całość, w tym za przebieg oraz terminowe wykonanie przedmiotu zamówienia
- b) Wykonawca odpowiedzialny jest za jakość, zgodnie z warunkami technicznymi i jakościowymi określonymi dla przedmiotu zamówienia
- c) Wymagana jest należyta staranność przy realizacji zamówienia, rozumiana jako staranność profesjonisty w działalności objętej przedmiotem niniejszego zamówienia
- d) Wykonywanie usługi w sposób niepowodujący żadnych niepotrzebnych przeszkód i niedogodności dla mieszkańców oraz służb administracyjnych
- e) Wykonawca zobowiązuje się do stosowania wymagań i obowiązków określonych w umowie oraz wynikających z przepisów prawa.

7. Ustalenia organizacyjne związane z wykonaniem zamówienia:

- a) Ustalenia i decyzje dotyczące wykonywania zamówienia uzgadniane będą przez przedstawiciela Zamawiającego z przedstawicielem Wykonawcy
- b) Wykonawca zobowiązuje się na terenie objętym umową do utrzymania należytego porządku, przestrzegania przepisów bhp i p.poż.
- c) Wykonawca będzie przyjmował i rozpatrywał reklamacje związane z prowadzoną przez siebie działalnością w zakresie terminowego i starannego świadczenia usług.
- d) Wykonawca zobowiązuje się do comiesięcznego dostarczenia faktury VAT wraz z wykazem nieruchomości , na których wykonał usługę z podaniem faktycznie sprzątanym powierzchni oraz informacją o faktycznej ilości koszeń w rozbiu na poszczególne osiedla z zaznaczeniem adresu nieruchomości, której usługa dotyczyła.

8. Wymagania dotyczące środków i sprzętu:

- a) Wykonawca przy wykonywaniu usługi będzie stosował środki chemiczne, które nie są szkodliwe dla zdrowia ludzi i środowiska oraz nie mogą być o nieprzyjemnym i ostrym zapachu, ani powodować uszkodzenia czyszczących powierzchni.
- b) Używany sprzęt , środki czystości powinny odpowiadać wymaganiom bhp i ochrony środowiska oraz posiadać niezbędne atesty i zezwolenia wymagane obowiązującymi przepisami.

9. Wymagania dotyczące usługi:

- a) Wszystkie prace winny być realizowane zgodnie z przepisami prawa, obowiązującymi normami, przepisami bhp, p.poż., zgodnie z zaleceniami przedstawiciela Zamawiającego.

10. Usługę należy wykonywać zgodnie z wymogami Warunków zamówienia.
Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych
Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych
Zamawiający nie będzie udzielał zaliczek na poczet wykonania zamówienia

IV. Termin wykonania zamówienia :

1. Umowa zawarta zostanie na okres **24 miesięcy od dnia rozpoczęcia świadczenia usługi licząc od dnia 03.12.2016r.**

V. Warunki udziału w postępowaniu, opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków

Zamawiający wymaga, aby Wykonawcy spełnili warunki dotyczące:

1) Posiadania wiedzy i doświadczenia.

Wykonawca w celu potwierdzenia, że spełnia warunek dotyczący posiadania wiedzy i doświadczenia zobowiązany jest wykazać i udokumentować wykonanie w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, że należycie wykonał lub wykonuje co najmniej 2 usługi sprzątania, z których każda trwała nie krócej niż 12 miesięcy i była wykonywana na powierzchni co najmniej 80.000 m² dla każdej z usług z czego powierzchnia wewnętrzna budynków powinna wynosić co najmniej 20.000 m², natomiast powierzchnia zewnętrzna powinna wynosić co najmniej 60.000 m² oraz wykazać co najmniej jedną usługę potwierdzającą doświadczenie i fachowość w zakresie pielęgnacji terenów zielonych.

Ponadto wykonawca musi załączyć dokumenty potwierdzające, że usługi te zostały wykonane i są wykonywane należycie. (zał.nr 3 do warunków)

2) Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym.

Wykonawca w celu potwierdzenia, że spełnia warunek dotyczący dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym winien wykazać, że :

- dysponuje odpowiednią ilością sprzętu, narzędzi specjalistycznych i środków, spełniających wymagania techniczne określone przepisami prawa w ilości niezbędnej do wykonania przedmiotowego zamówienia. W celu potwierdzenia powyższego Wykonawca zobowiązany jest przedstawić sporządzony przez siebie wykaz posiadanego własnego sprzętu, specjalistycznych narzędzi i środków spełniających wymagania techniczne w ilości niezbędnej do wykonania przedmiotowego zamówienia .

3) Dysponowania odpowiednimi osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:

Zamawiający uzna za spełnienie tego warunku, jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia

4) Sytuacji ekonomicznej i finansowej;

Zamawiający uzna za spełnienie tego warunku, jeżeli Wykonawca wykaże, że:

- a) jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzenia działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie mniejszą niż 3.000.000,00 zł
W tym celu Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć opłaconą ważną polisę ubezpieczeniową od odpowiedzialności cywilnej.

- 5) Dodatkowo Wykonawca zobowiązany jest do złożenia oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu według wzoru stanowiącego – załącznik nr 2 do niniejszych Warunków zamówienia.

- 6) Zamawiający wymaga, aby Wykonawca posiadał wdrożoną Politykę bezpieczeństwa

w zakresie odnoszącym się do sposobu przetwarzania danych osobowych oraz środków ich ochrony określonych w rozporządzeniu Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 kwietnia 2004 r., w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych (Dz. U. Nr 100 poz. 1024)

- 7) Dokumenty są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
- 8) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
- 9) Ocena spełnienia przedstawionych powyżej warunków zostanie dokonana na podstawie przedłożonych oświadczeń i dokumentów, o których mowa w pkt V,VI niniejszych Warunków zamówienia wg zasady: „spełnia-nie spełnia”. Wykonawcy, którzy nie wykażą spełnienia warunków udziału w postępowaniu, podlegać będą wykluczeniu z udziału w postępowaniu. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.
- 10) **Zamawiający nie dopuszcza do udziału w postępowaniu konsorcjum firm.**

VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienie warunków udziału w postępowaniu.

Wykonawcy ubiegający się o niniejsze zamówienie muszą złożyć następujące dokumenty:

1. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – załącznik nr 2
2. W zakresie wykazania spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu należy przedłożyć:
 - a) Wykaz wykonanych lub wykonywanych, usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert – powierzchni do sprzątania, wartości (nieobowiązkowo), dat wykonania i odbiorców oraz załączenie dokumentu potwierdzającego, że te usługi zostały wykonane lub są wykonywane wg załącznika Nr 3
 - b) Oświadczenia na temat wielkości średniego rocznego zatrudnienia u Wykonawcy usług w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert , wg załącznika nr 4
 - c) Oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień wg załącznika nr 5
 - d) Opłaconą polisę potwierdzającą, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzenia działalności związanej z przedmiotem zamówienia
 - e) Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
 - f) Aktualne zaświadczenie właściwego Naczelnika Urzędu Skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu podatkowego wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
 - g) Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia

zdrowotne i społeczne lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

- h) Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia oświadczenia posiadania i stosowania Polityki Bezpieczeństwa w zakresie odnoszącym się do sposobu przetwarzania danych osobowych oraz środków ich ochrony określonych w rozporządzeniu Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 kwietnia 2004 r., w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych (Dz. U. Nr 100 poz. 1024) – zał.Nr 9
- i) Inne dokumenty składane wraz z wypełnionym formularzem oferty (załącznik nr 1)
- j) Parafowany przez Wykonawcę wzór umowy wg załącznika nr 6
- k) Wycenienie ceny wg załącznika nr 7
- l) Oświadczenie, że Wykonawca wykona zamówienie własnymi siłami lub określić część zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom wg załącznika nr 8
- m) wykaz posiadanego własnego sprzętu, narzędzi i środków do wykonania zamówienia
- n) dowód wniesienia wadium

VII. Wadium

Każdy Wykonawca zobowiązany jest zabezpieczyć swą ofertę wadium w wysokości: **50.000,00zł.**(słownie zł. pięćdziesiąt tysięcy złotych).

1. **Forma wadium**

Wadium może być wnoszone w:

- a) pieniądzu, przelewem
- b) gwarancjach bankowych
- c) gwarancjach ubezpieczeniowych

2. **Miejsce i sposób wniesienia wadium**

Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na następujący rachunek Zamawiającego : **20 9132 0001 0002 6104 2000 0010** z adnotacją „wadium na wykonanie usługi sprzątania na nieruchomościach będących w zasobach RSM”.

Do oferty należy dołączyć dowód wniesienia wadium.

Wadium wnoszone w innych formach niż w pieniądzu, o których mowa w ust.2, Wykonawca zobowiązany jest oryginał wadium umieścić w osobnej kopercie, jako załącznik do opakowania, w którym składa się ofertę.

Kserokopia dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium musi być dołączona do oferty.

Oferta niezabezpieczona wniesieniem wadium podlega odrzuceniu z postępowania.

3. **Termin wniesienia wadium**

Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert, przy czym Zamawiający będzie uważał wniesienie za skuteczne tylko wówczas, jeżeli przed terminem składania ofert znajdzie się na wskazanym koncie.

4. **Zwrot wadium**

a) wadium oferenta , którego oferty nie przyjęto będzie zwrócone w ciągu 3 dni roboczych od dnia podpisania umowy na realizację zamówienia .

5. **Utrata wadium**

a) oferent, którego oferta została wybrana, a który odstąpi od umowy nie otrzymuje zwrotu wadium.

b) zamawiający zatrzymuje wadium jeżeli zawarcie umowy z Wykonawcą, którego oferta została wybrana stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

6. **Oferenci powinni załączyć w ofercie numer konta bankowego, na które ma nastąpić zwrot wadium.**

VIII. Termin związania z ofertą:

1. Okres w dniach : 30 dni
2. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

IX. Waluta, w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia .

Wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia, którego dotyczą niniejsze warunki dokonywane będą w PLN.

X. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Wymagania podstawowe i forma oferty

1) Oferta musi bezwzględnie zawierać :

- a) prawidłowo wypełniony Formularz ofertowy, według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszych Warunków

2) Ofertę należy przygotować ściśle według wymagań określonych w niniejszych warunkach.

- a) Każdy oferent może złożyć tylko jedną ofertę dla danego zamówienia.
- b) Oferta musi obejmować całość zamówienia, nie dopuszcza się składania ofert częściowych na dane zamówienie.
- c) Oferta musi być sporządzona w języku polskim pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
- d) Oferta musi być podpisana przez osobę (osoby) uprawnione do składania woli w imieniu Wykonawcy. Uprawnienie osoby(osób) podpisujących ofertę do jej podpisania musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty.
- e) Wraz z ofertą należy złożyć :
 - 1.stosowne Pełnomocnictwo/Pełnomocnictwa – w przypadku, gdy oferta i/lub inne dokumenty podpisane są przez Pełnomocnika/ Pełnomocników Wykonawcy,
 - 2.pozostałe dokumenty wymienione w pkt V, VI niniejszych Warunków
- f) Pełnomocnictwa składane przez Wykonawcę wraz z ofertą muszą być przedstawione w formie oryginałów lub poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę kopii.
- g) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- h) Całość oferty powinna być złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompilowanie – arkusze (kartki) oferty muszą być zszyte, bindowane lub trwale połączone w jedną całość inną techniką.
- i) Dokumenty wchodzące w skład oferty mogą być przedstawione w formie oryginałów lub poświadczonych przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem kopii.
- j) Zamawiający nie dopuszcza złożenia oferty w postaci elektronicznej.**

3. Zawartość oferty

Kompletna oferta winna zawierać :

- a) Formularz ofertowy – zał. nr 1 do niniejszych warunków
- b) Oświadczenie wykonawców o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – zał nr 2 do niniejszych warunków
- c) Wykaz wykonywanych usług – zał.nr 3 do niniejszych warunków
- d) Oświadczenie o zatrudnieniu – zał nr 4 do niniejszych warunków
- e) Oświadczenie ,że osoby które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiadają wymagane uprawnienia – zał. nr 5
- f) Zaakceptowany przedstawiony w Warunkach projekt umowy -zał.6
- g) wypełnione i podpisane wyliczenie ceny – zał . nr 7

- h) Oświadczenie, Wykonawcy o wykonaniu zamówienie własnymi siłami lub przy pomocy podwykonawcy – zał. nr 8
- i) oświadczenie o posiadaniu i stosowaniu Polityki Bezpieczeństwa – zał.nr 9
- j) wykaz posiadanego sprzętu własnego według własnego opracowania.
- k) Dowód wniesienia wadium
- l) Stosowne pełnomocnictwa
- m) Pozostałe dokumenty wymienione w pkt V i VI niniejszych warunków.

XI. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami

Osobami upoważnionymi przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami są pracownicy Działu technicznego RSM. Tel.48-384-03-66, 71 w.38 fax.48 384-03-71.

XII. Miejsce, termin i sposób złożenia oferty

1) Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego: Radomska Spółdzielnia Mieszkaniowa ul. Zbrowskiego 104 26-600 Radom, w sekretariacie w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 24.11.2016r. do godz.10.00.**

2) Ofertę należy złożyć w jednej nieprzezroczystej, zabezpieczonej przed otwarciem kopercie (paczce). Kopertę (paczkę) należy opisać następująco:

Radomska Spółdzielnia Mieszkaniowa im. J. Grzegorzewskiego ul. Zbrowskiego 104 26-600 Radom.

Oferta w postępowaniu: **Usługa sprzątania budynków, terenów zewnętrznych oraz pielęgnacji terenów zielonych na nieruchomościach będących w zasobach Radomskiej Spółdzielni Mieszkaniowej w Radomiu zgodnie z obowiązującym w RSM „Regulaminem organizowania i przeprowadzania przetargów na wykonywanie robót i usług w Radomskiej Spółdzielni Mieszkaniowej im. J. Grzegorzewskiego”.**

Nie otwierać przed dniem: 24.11.2016.godz.10.00.

Zaleca się by na kopercie umieścić nazwę i adres Wykonawcy.

- 3) Za termin złożenia oferty uważa się termin jej dotarcia do Zamawiającego.
- 4) Wszelkie oferty złożone po terminie składania ofert zostaną zwrócone Wykonawcy bez otwierania.

XIII. Miejsce i termin otwarcia ofert

- 1. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego :Radomska Spółdzielnia Mieszkaniowa ul. Zbrowskiego 104,26-600 Radom **w dniu 24.11.2016r. godz.10.15**
- 2. Postępowanie toczyć się będzie z podziałem na część jawna i niejawną.
- 3. Zamawiający otworzy koperty z ofertami i ogłosi nazwę (firmę) i adres (siedzibę) Wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczącą ceny oferty– zawartych w ofercie.

XIV. Opis sposobu obliczenia ceny

- 1. Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy przedstawić w **Formularzu ofertowym stanowiącym zał.nr 1 do niniejszych warunków.**
- 2. Cena może być tylko jedna nie dopuszcza się wariantowości cen.
- 3. Zaoferowana cena dotyczy całego przedmiotu zamówienia
- 4. Ceny muszą być podane w PLN cyfrowo i słownie, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 5. Ceną ofertową brutto (wraz z podatkiem VAT) należy obliczyć poprzez wypełnienie załączonego formularza „Wyliczenie ceny” – załącznik Nr 7 do „Warunków zamówienia ”

6. Cena oferty musi zawierać wszystkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia wynikające z opisu przedmiotu zamówienia, jak również nie ujęte w powyższym ale bez których nie można wykonać zamówienia wynikające z „Warunków”
7. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za właściwe określenie stawki podatku od towarów i usług VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami.
8. Wykonawca zobowiązany jest do bardzo starannego zapoznania się z przedmiotem zamówienia, warunkami wykonania i wszystkimi czynnikami mogącymi mieć wpływ na wycenę zamówienia.

XV. Kryteria wyboru, wybór oferty i zawiadomienie o wyniku postępowania.

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.
2. Ustala się, że przy wyborze ofert Zamawiający kierował się będzie następującymi kryteriami:

- kryterium :cena oferty (C) 90 pkt

- kryterium :referencje (R) - 10 pkt

Ogółem 100 pkt

Kryterium ceny oferty (C)

Najniższa cena otrzymuje 90 punktów. Pozostałe oferty otrzymują ilość punktów obliczaną wg wzoru:

$$C = \frac{\text{Cena najniższa oferowana brutto}}{\text{Cena badanej oferty brutto}} \times 90 \text{ pkt}$$

- Kryterium Referencje (R)–10 pkt. (za każdą referencję potwierdzającą wykonanie usługi będącej przedmiotem zamówienia na rzecz spółdzielni mieszkaniowych, Wykonawca otrzyma 5 pkt. Maksymalna ilość punktów do osiągnięcia za kryterium referencje – 10 pkt.

Ilość punktów danej oferty (N): $N = C + G$

gdzie:

N – ilość punktów oferty,

C – ilość punktów uzyskanych w kryterium cena,

G – ilość punktów uzyskanych w kryterium referencje

3. O wyborze oferenta zainteresowani zostaną powiadomieni pisemnie po zakończeniu postępowania przetargowego.

XVI. Informacje ogólne dotyczące kwestii formalnych umowy w sprawie niniejszego zamówienia.

1. Z oferentem, który złożył najkorzystniejszą ofertę zostanie podpisana umowa, której wzór stanowi załącznik nr 6
2. Wykonawcy odrębnym pismem zostanie wskazane miejsce i termin podpisania umowy.

XVII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

1. **Informacje ogólne.**
Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
2. **Wysokość zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**
Zamawiający ustala zabezpieczenie należytego wykonania umowy zawartej w wyniku postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia w wysokości 5% ceny wynagrodzenie umownego brutto całości zamówienia.
3. **Forma zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

1) Zabezpieczenia należytego wykonania umowy może być wniesione według wyboru Wykonawcy w jednej z następującej formy:

a) pieniądzu, gwarancjach bankowych lub ubezpieczeniowych.

Różnicę pomiędzy wniesionym wadium a ustaloną przez Zamawiającego wartością zabezpieczenia, Wykonawca wpłaci przelewem na następujący rachunek bankowy Zamawiającego: 20 9132 0001 0002 6104 2000 0010, w przypadku jeśli zabezpieczenie należytego wykonania umowy wniesione w pieniądzu.

2) Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami, pomniejszonymi o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.

3) Zabezpieczenie należytego wykonania umowy, wnosi wybrany Wykonawca, przed podpisaniem umowy na wykonanie przedmiotu zamówienia.

4. Zwrot zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

1) Zamawiający zwraca zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia zakończenia umowy i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.

5. Zamawiający dopuszcza zamianę zabezpieczenia na gwarancje bankowe lub ubezpieczeniowe

XVIII. Unieważnienie postępowania

1. Radomska Spółdzielnia Mieszkaniowa w Radomiu zastrzega sobie prawo unieważnienia przetargu bez podania przyczyn i bez ponoszenia jakichkolwiek skutków prawnych i finansowych.

XIX. Wykaz załączników do niniejszych warunków

- a) Formularz ofertowy – zał. nr 1
- b) Oświadczenie wykonawców o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – zał nr 2
- c) Wykaz wykonywanych usług – zał.nr 3
- d) Oświadczenie o zatrudnieniu – zał nr 4
- e) Oświadczenie o posiadanych uprawnieniach – zał nr 5
- f) projekt umowy z załącznikami – zał. nr 6
- g) wyliczenie ceny -zał.7
- h) Oświadczenie, Wykonawcy o wykonaniu zamówienie własnymi siłami lub przy pomocy podwykonawcy – zał. nr 8
- i) oświadczenie o posiadaniu i stosowania Polityki Bezpieczeństwa – zał.nr 9

ZATWIERDZAM :

Wiceprezes Zarządu
d/s technicznych

mgr inż. Hubert Kaczmarski

Prezes Zarządu
Radomskiej Spółdzielni Mieszkaniowej
im. J. Grzegorzewskiego


mgr Elżbieta Wielgosik
Radomska Spółdzielnia Mieszkaniowa
im. Józefa Grzegorzewskiego
26-600 Radom, ul. Zbiewskiego 104
NIP 796-003-59-52



.....
.....

.....
(nazwa i siedziba oferenta, telefon)

Radomska Spółdzielnia Mieszkaniowa
im. J. Grzeczmarowskiego w Radomiu
ul. Zbrowskiego 104
26-600 Radom

FORMULARZ OFERTOWY

Warunki na wykonanie zamówienia pn.:

Usługa sprzątania budynków, terenów zewnętrznych oraz pielęgnacji terenów zielonych na nieruchomościach będących w zasobach Radomskiej Spółdzielni Mieszkaniowej w Radomiu zgodnie z obowiązującym w RSM „Regulaminem organizowania i przeprowadzania przetargów na wykonywanie robót i usług w Radomskiej Spółdzielni Mieszkaniowej im. J. Grzeczmarowskiego”.

Stosownie do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia ogłoszenia o przetargu nieograniczonym z dnia oferuję(my) jego realizację za następującą cenę :

Cena ofertowa wykonania całości zamówienia wynosi :

Cena brutto (wraz z należnym podatkiem VAT) wynosizł.

(słownie złotych:

.....

.....)

(należy wpisać kwotę z poz. 8) załącznika nr 7 (Wyliczenie ceny)

1. Informujemy, że firma nasza jest /nie jest/ płatnikiem podatku VAT.
2. **Wyliczenie ceny ofertowej za wykonania zamówienia według załącznika nr 7.**
3. Ceny ofertowe jednostkowe poszczególnych zakresów prac do wykonania podane w załączniku nr 7 stanowią będą wartości nie podlegające podwyższeniu w czasie trwania umowy.
4. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z warunkami zamówienia wraz z załącznikami i nie wnosimy do nich żadnych zastrzeżeń oraz uzyskaliśmy niezbędne informacje, potrzebne do właściwego przygotowania oferty.
5. Oświadczamy, że w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia.
6. Zobowiązujemy się do wykonania zamówienia w terminie oraz w sposób zgodny z warunkami określonymi w Warunkach zamówienia
7. Oświadczamy, że spełniamy wszystkie warunki zawarte w Warunkach zamówienia
8. Oświadczamy, że dokonaliśmy wizji lokalnej obiektów i terenu.

9. Zobowiązujemy się do zawarcia umowy zgodnie z warunkami i wynikiem przetargu w miejscu i terminie podanym przez Zamawiającego.
10. Oświadczamy, że przyjmujemy warunki przetargu bez zastrzeżeń.
11. Przedmiot zamówienia zamierzamy wykonać własnymi siłami/ z udziałem podwykonawców
12. Prosimy o zwrot pieniędzy wniesionych tytułem wadium na konto

.....

13. Jako zasadnicze załączniki będące integralną częścią niniejszej oferty , a wynikające z Warunków zamówienia załączamy wszystkie wymagane dokumenty i oświadczenia:
 - a) Załącznik nr 2 -Wypełnione i podpisane oświadczenie wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu
 - b) Załącznik nr 3 - Wykaz wykonanych usług lub wykonywanych, usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert z podaniem ich przedmiotu- powierzchni do sprzątnięcia, z podaniem dat wykonania i odbiorców oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie
 - c) Załącznik nr 4- oświadczenia na temat wielkości średniego rocznego zatrudnienia Wykonawcy usług w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert
 - d) Załącznik nr 5 - oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień
 - e) Opłaconą polisę, potwierdzającą, że Wykonawca jest ubezpieczony, od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzenia działalności związanej z przedmiotem zamówienia
 - f) Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
 - g) Aktualne zaświadczenie właściwego Naczelnika Urzędu Skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu podatkowego wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
 - h) Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
 - i) Załącznik nr 6 zaparafowany wzór umowy
 - j) załącznik nr 7– wypełnione i podpisane wyliczenie ceny
 - k) Załącznik nr 8 - oświadczenie, że Wykonawca wykona zamówienie własnymi siłami lub określić część zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom
 - l) Załącznik nr 9 oświadczenie o posiadaniu i zastosowaniu Polityki Bezpieczeństwa w zakresie odnoszącym się do sposobu przetwarzania danych osobowych oraz środków ich ochrony
 - m) wykaz własnego posiadanego sprzętu narzędzi specjalistycznych i środków materiałów
 - n) dowód wniesienia wadium
 - o) inne

.....

.....

(data)

(podpis upewnomocnionych przedstawicieli)

–Wzór oświadczenia Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.

Usługa sprzątnia budynków, terenów zewnętrznych oraz pielęgnacji terenów zielonych na nieruchomościach będących w zasobach Radomskiej Spółdzielni Mieszkaniowej w Radomiu zgodnie z obowiązującym w RSM „Regulaminem organizowania i przeprowadzania przetargów na wykonywanie robót i usług w Radomskiej Spółdzielni Mieszkaniowej im. J. Grzegorzewskiego”.

ZAMAWIAJĄCY:

Radomska Spółdzielnia Mieszkaniowa im. Józefa Grzegorzewskiego,
ul. Zbrowskiego 104, 26-600 Radom

WYKONAWCA:

.....
.....

OŚWIADCZAM, ŻE:

1. posiadam (posiadamy) uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
2. posiadam (posiadamy) wiedzę i doświadczenie,
3. dysponuję (dysponujemy) odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
4. znajduję się (znajdujemy się) w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

....., dnia

.....
podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń
woli w imieniu Wykonawcy

Wzór wykazu wykonywanych prac (usług)

Usługa sprzątnia budynków, terenów zewnętrznych oraz pielęgnacji terenów zielonych na nieruchomościach będących w zasobach Radomskiej Spółdzielni Mieszkaniowej w Radomiu zgodnie z obowiązującym w RSM „Regulaminem organizowania i przeprowadzania przetargów na wykonywanie robót i usług w Radomskiej Spółdzielni Mieszkaniowej im. J. Grzegorzewskiego”.

ZAMAWIAJĄCY:

Radomska Spółdzielnia Mieszkaniowa im. Józefa Grzegorzewskiego
ul. Zbrowskiego 104, 26-600 Radom

WYKONAWCA:

.....
.....

Wykaz wykonywanych usług
Oświadczam(my), że

wykonywałem (liśmy) następujące usługi w zakresie i charakterze porównywalnym z niniejszym zamówieniem

Lp	Wykaz usług rodzaj usługi wraz z zakresem rzeczowym		Wartość brutto <i>nieobowiązkowo</i>	Data wykonywanej usługi okresie ostatnich 3 lat przed dniem składania ofert		Odbiorca (nazwa, adres, nr telefonu do kontaktu)
				Początek (data)	Zakończenie (data)	
1.	Rodzaj usługi wraz z zakresem rzeczowym					
	Powierzchnia łącznie w m2					
	Powierzchnia wewnętrzna w m2					
	Powierzchnia zewnętrzna w m2					
2.	Rodzaj usługi wraz z zakresem rzeczowym					
	Powierzchnia łącznie w m2					
	Powierzchnia wewnętrzna w m2					
	Powierzchnia zewnętrzna w m2					
3.	Rodzaj usługi wraz z zakresem rzeczowym					
	Powierzchnia łącznie w m2					

	Powierzchnia wewnętrzna w m2					
	Powierzchnia zewnętrzna w m2					
4.	Usługa potwierdzająca doświadczenie w zakresie pielęgnacji terenów zielonych					
	Powierzchnia w m2					

Należy wpisać wykonanie w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, co najmniej 2 usługi sprzątania, z których każda trwała nie krócej niż 12 miesięcy i była wykonywana na powierzchni co najmniej 80.000 m2 dla każdej z usług, z czego powierzchnia wewnętrzna budynków mieszkalnych powinna wynosić co najmniej 20.000 m2, natomiast powierzchnia zewnętrzna powinna wynosić co najmniej 60.000 m2 oraz wykazać co najmniej jedną usługę potwierdzającą doświadczenie i fachowość w zakresie pielęgnacji terenów zielonych. Ponadto dołączyć dokumenty potwierdzające, że usługi te zostały wykonane i są wykonane należycie.

....., dnia

.....
 podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń
 woli w imieniu Wykonawcy

Usługa sprzątanía budynków, terenów zewnętrznych oraz pielęgnacji terenów zielonych na nieruchomościach będących w zasobach Radomskiej Spółdzielni Mieszkaniowej w Radomiu zgodnie z obowiązującym w RSM „Regulaminem organizowania i przeprowadzania przetargów na wykonywanie robót i usług w Radomskiej Spółdzielni Mieszkaniowej im. J. Grzeczmarowskiego”.

ZAMAWIAJĄCY:

Radomska Spółdzielnia Mieszkaniowa im. Józefa Grzeczmarowskiego
ul. Zbrowskiego 104, 26-600 Radom

WYKONAWCA:

.....
.....

OŚWIADCZENIE

Przystępujący do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia Usługa sprzątanía budynków, terenów zewnętrznych oraz pielęgnacji terenów zielonych na nieruchomościach będących w zasobach Radomskiej Spółdzielni Mieszkaniowej w Radomiu zgodnie z obowiązującym w RSM „Regulaminem organizowania i przeprowadzania przetargów na wykonywanie robót i usług w Radomskiej Spółdzielni Mieszkaniowej im. J. Grzeczmarowskiego”, oświadczam/my, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert – średnie roczne zatrudnienie wynosi pracowników (dotyczy wielkość średniego zatrudnienia oraz liczebność personelu kierowniczego na stanowiskach odpowiadających przedmiotowi zatrudnienia).

....., dnia

.....
podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń
woli w imieniu Wykonawcy

Usługa sprzątania budynków, terenów zewnętrznych oraz pielęgnacji terenów zielonych na nieruchomościach będących w zasobach Radomskiej Spółdzielni Mieszkaniowej w Radomiu zgodnie z obowiązującym w RSM „Regulaminem organizowania i przeprowadzania przetargów na wykonywanie robót i usług w Radomskiej Spółdzielni Mieszkaniowej im. J. Grzeczmarowskiego”.

ZAMAWIAJĄCY:

Radomska Spółdzielnia Mieszkaniowa im. Józefa Grzeczmarowskiego
ul. Zbrowskiego 104, 26-600 Radom

WYKONAWCA:

.....
.....

OŚWIADCZENIE

Przystępujący do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia Usługa sprzątania budynków, terenów zewnętrznych oraz pielęgnacji terenów zielonych na nieruchomościach będących w zasobach Radomskiej Spółdzielni Mieszkaniowej w Radomiu zgodnie z obowiązującym w RSM „Regulaminem organizowania i przeprowadzania przetargów na wykonywanie robót i usług w Radomskiej Spółdzielni Mieszkaniowej im. J. Grzeczmarowskiego”.

ja/my (imię i nazwisko)

.....
.....

Reprezentując firmę (pełna nazwa firmy)

.....
jako pełnomocny przedstawiciel reprezentowanej przez mnie firmy oświadczam/my, że osoby które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiadają wymagane uprawnienia.

....., dnia

.....
podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń
woli w imieniu Wykonawcy

PROJEKT umowy
UMOWA NR.

Zawarta w dniu 03.12.2016r. pomiędzy :

Radomską Spółdzielnią Mieszkaniową im. J. Grzeczmarowskiego z siedzibą : 26 – 600 Radom ulica Zbrowskiego 104, zwaną dalej „Zamawiającym”, reprezentowaną przez :

1. Prezes Zarządu – Elżbietę Wielgosik
2. Wiceprezesa Zarządu - Huberta Kaczmarskiego

a

Firmą

zwaną dalej „Wykonawcą” reprezentowanym przez :

1. Właściciel

§ 1.

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie usługi sprzątnia budynków, terenów zewnętrznych oraz pielęgnacji terenów zielonych na nieruchomościach będących w zasobach Radomskiej Spółdzielni Mieszkaniowej w Radomiu w niżej podanym zakresie t.j.:

1.1. Sprzątnia w budynkach i na powierzchniach zewnętrznych przyległych do budynków, obejmującego:

- a) utrzymanie czystości i porządku w częściach wspólnych budynków,
- b) sprzątnia na powierzchniach zewnętrznych przyległych do budynków mieszkalnych i usługowych i innych będących w zasobach spółdzielni,
- c) koszenie trawy na terenach zielonych należących do RSM, przyległych do budynków mieszkalnych i usługowych i innych będących w zasobach spółdzielni wraz z grabieniem, wywozem i utylizacją,
- d) pielęgnacja i podcinanie drzew (w tym całości koron z użyciem odpowiedniego sprzętu np. zwyżki, piły itp.), krzewów i żywopłotów wraz z wywiezieniem i utylizacją ściętych gałęzi,
- e) w okresie zimowym odśnieżanie i posypywanie piachem oraz substancjami wspomagającymi rozpuszczanie lodu (np.sól) : ulic, chodników, ciągów pieszo-jezdnych, miejsc postojowych i utwardzonych znajdujących się na terenach należącym do RSM, Szczególna dbałość o drożność w godzinach wczesno porannych ciągów pieszych w przypadku zlodowaceń, zasp śnieżnych czy błota pośniegowego.
- f) zabezpieczenie odpowiedniej ilości piachu, substancji wspomagających rozpuszczanie lodu (np.sól) do posypywania w okresie zimowym,
- g) Zamawiający zapewni Wykonawcy pojemniki na piach, które Wykonawca rozstawi i napętni przed sezonem natomiast po jego zakończeniu opróżni i uprzątnie je najpóźniej do miesiąca maja.
- h) Odchwaszczanie terenów należących do Spółdzielni,
- i) uzupełnianie ubytków traw przez ich wysiew,
- j) wykonanie zarysu zagospodarowania i pielęgnacji terenów zielonych znajdujących się w zasobach RSM w formie graficznej i opisowej zgodnie z obowiązującymi przepisami i w uzgodnieniu z zamawiającym do 31.03.2017r.
- k) dbałość o nowe nasadzenia a w szczególności: utrzymanie wokół sadzonki odpowiedniej warstwy kory lub innego materiału ogrodniczego w celu zmniejszenia parowania wody z gleby i ograniczenie rozwoju chwastów. Nawadnianie i zasilanie nawozami w okresie wiosenno-letnim.

1.1.1 Na łączną powierzchnię sprzątnia składa się :

- | | |
|---|--------------|
| – powierzchnia wewnętrzne budynków do sprzątnia | - 59.600 m2 |
| – powierzchnie zewnętrzne do sprzątnia | - 93.000 m2 |
| – powierzchnie do pielęgnacji terenów zielonych | - 240.000 m2 |
| – powierzchnie zewnętrzne do koszenia` | - 216.000 m2 |
| – powierzchnie biurowe do sprzątnia | - 780 m2 |

1.2. Wykaz nieruchomości z podaniem nr działek, na których będzie świadczona usługa, a także wykaz powierzchni do wykonania usługi, określony jest w załączniku nr 1. do niniejszej umowy.

1.3. Szczegółowy zakres i częstotliwość prac objętych umową określony jest w § 10 umowy.

2. W trakcie realizacji usługi Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany podanej powierzchni określonej w § 1 p 1.1.1.

3. Rozliczenie za wykonane na rzecz Zamawiającego przedmiotowej usługi nastąpi w cyklach miesięcznych po wykonaniu danego rodzaju usługi.

4. Materiały, środki czystości itp. oraz narzędzia i sprzęt potrzebny do realizacji przedmiotu zamówienia leżą po stronie Wykonawcy.

5. Wykonawcy znane są warunki realizacji przedmiotu umowy, w szczególności zapoznał się z lokalizacją wykonania przedmiotu umowy, założeniami i oczekiwaniami Zamawiającego co do standardu oraz jakości wykonania oraz dokonał szczegółowej wizji i przeglądu miejsca usługi.

§ 2

Wymagania stawiane Wykonawcy

1. Wykonawca odpowiedzialny będzie za całokształt, w tym za przebieg oraz terminowe wykonanie przedmiotu umowy.

2. Wykonawca odpowiedzialny jest za jakość, zgodnie z warunkami technicznymi i jakościowymi określonymi dla przedmiotu umowy.

3. Wymagana jest należyta staranność przy realizacji umowy, rozumiana jako staranność profesjonalisty w działalności objętej przedmiotem niniejszej umowy.

4. Wykonywanie usługi w sposób niepowodujący żadnych niepotrzebnych przeszkód i niedogodności dla mieszkańców oraz służb administracyjnych.

5. Wykonawca zobowiązuje się do stosowania wymagań i obowiązków określonych w umowie oraz wynikających z przepisów prawa.

6. Wykonawca zobowiązany jest posiadać ubezpieczenie OC wykonywanej działalności w kwocie minimum 3.000.000zł w okresie obowiązywania umowy.

§ 3

Ustalenia organizacyjne związane z wykonaniem umowy

1. Ustalenia i decyzje dotyczące wykonywania zamówienia uzgadniane będą przez przedstawiciela Zamawiającego z przedstawicielem Wykonawcy

2. Wykonawca zobowiązuje się na terenie objętym umową do utrzymania należytego porządku, przestrzegania przepisów bhp i p.poż.

3. Wykonawca będzie przyjmował i rozpatrywał reklamacje związane z prowadzoną przez siebie działalnością w zakresie terminowego i starannego świadczenia usług.

4. Wykonawca ma obowiązek potwierdzenia wykonania usługi sprzątnięcia na poszczególnych obiektach poprzez wiarygodne udokumentowanie (pisemne potwierdzenie) w formie protokołu odbioru prac.

5. Przedstawiciele zamawiającego (pracownicy administracji osiedli) mają prawo i obowiązek do kontrolowania i egzekwowania ustaleń związanych z należyтым wykonywaniem umowy.

6. Zamawiający udostępni nieodpłatnie jedynie pomieszczenia (wraz z mediami: woda i prąd - nie służące do wykonania usługi) administracyjno-socjalne na potrzeby pracownicze Wykonawcy w celu prawidłowej organizacji pracy oraz pomieszczenia do przechowywania podręcznego sprzętu i środków czystości w budynkach Administracji oraz w budynkach mieszkalnych.

7. Wykonawca zobowiązuje się do comiesięcznego dostarczenia faktury VAT.

§ 4

Wymagania dotyczące środków i sprzętu

1. Wykonawca przy wykonywaniu usługi będzie stosował środki chemiczne, które nie są szkodliwe dla zdrowia ludzi i środowiska oraz nie mogą być o nieprzyjemnym i ostrym zapachu, ani powodować uszkodzenia czyszczących powierzchni.
2. Używany sprzęt, środki czystości powinny odpowiadać wymaganiom bhp i ochrony środowiska oraz posiadać niezbędne atesty i zezwolenia wymagane obowiązującymi przepisami.
3. Przedstawiciele zamawiającego (pracownicy administracji osiedli) mają prawo i obowiązek do kontrolowania i egzekwowania ustaleń związanych z używanymi do wykonania przedmiotu umowy materiałami, środkami czystości i narzędziami.

§ 5

Wymagania dotyczące usługi

1. Wszystkie prace winny być realizowane zgodnie z przepisami prawa, obowiązującymi normami, przepisami bhp, ppoż., zgodnie z zaleceniami przedstawiciela Zamawiającego.
2. Usługę należy wykonywać zgodnie z wymogami „Warunków zamówienia” oraz postanowieniami niniejszej umowy.

§ 6

Przedstawiciele stron

1. Strony postanawiają, że uprawnionymi osobami do nadzoru realizacji przedmiotu umowy są:

a) w imieniu Zamawiającego:

- Kierownik Osiedla XV-Lecia tel.
- Kierownik Osiedla Gołębiów I tel.

b) w imieniu Wykonawcy:

- Dla Osiedla XV-Lecia
- Dla Osiedla Gołębiów I

2. Zmiana osób nie wymaga formy aneksu do niniejszej umowy. O ewentualnej zmianie Strona, która dokonuje zmiany niezwłocznie powiadomi drugą Stronę pisemnie lub faksem.

§ 7

Termin wykonania przedmiotu umowy

1. Wykonawca natychmiast po zawarciu umowy podejmie działania, do których jest zobowiązany w ramach zawartej umowy.
2. Przedmiot umowy zostaje zawarty na okres 24 miesięcy to jest do dnia 02.12.2018r.
3. Strony dopuszczają możliwość przedłużenia terminu wykonania przedmiotu umowy wraz ze zmianą jej warunków po wcześniejszym wspólnym uzgodnieniu w terminie nie później niż do 30.10.2018r.

§ 8

Wynagrodzenie Wykonawcy

1. Za wykonanie przedmiotu umowy, ustala się miesięczne wynagrodzenie wyliczone zgodnie z § 8 ust. 2,3,4,5 i 6 umowy.
2. Wynagrodzenie **za wykonanie usługi sprzątnia w budynkach mieszkalnych** stanowi iloczyn rzeczywistej powierzchni, na której wykonano usługę w miesiącu oraz stawki netto zł (słownie :) za m² powiększonej o należyty podatek VAT dla tej powierzchni.
3. Wynagrodzenie **za wykonanie usługi sprzątnia na powierzchniach zewnętrznych** przyległych do budynków mieszkalnych i usługowych i innych będących w zasobach spółdzielni stanowi iloczyn rzeczywistej powierzchni, na której wykonano usługę w miesiącu oraz stawki nettozł (słownie :) za m² powiększonej o należyty podatek VAT dla tej powierzchni.
4. Wynagrodzenie **za wykonanie usługi pielęgnacji powierzchni zieleni** (sprzątnia, grabienia liści itp. za wyjątkiem koszenia) stanowi iloczyn rzeczywistej powierzchni, na której wykonano usługę w miesiącu oraz stawki netto zł (słownie :) za m² powiększonej o należyty podatek VAT dla tej powierzchni.
5. Wynagrodzenie **za wykonanie usługi jednokrotnego koszenia** stanowi iloczyn rzeczywistej powierzchni, na której wykonano usługę oraz stawki netto zł (słownie :) za m² powiększonej o należyty podatek VAT dla tej powierzchni.

6. Wynagrodzenie za wykonanie usługi sprzątnia powierzchni biurowych (w budynkach: zarząd, oraz obydwu administracji) stanowi iloczyn rzeczywistej powierzchni, na której wykonano usługę w miesiącu oraz stawki netto zł (słownie :), za m² powiększonej o należny podatek VAT dla tej powierzchni.

7. Strony ustalają, że wynagrodzenie miesięczne za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 1 stanowić będzie sumę składowych z § 8 ust. 2,3,4,5 i 6 umowy która to będzie zależna od zakresu prac w danym miesiącu .

8. Wynagrodzenie o którym mowa w ust.1 obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy.

9. Wartość niniejszej umowy wynosi brutto :.....zł. (słownie zł:.....), które może ulec zmianie.

10. Podstawę do zapłaty wynagrodzeń za poszczególne miesiące, za usługę sprzątnia w budynkach mieszkalnych, na powierzchniach zewnętrznych przyległych do budynków mieszkalnych i usługowych i innych będących w zasobach spółdzielni, pielęgnację zieleni i koszenie oraz sprzątnie w budynkach zarząd i obydwu administracji stanowić będą faktury wystawiane odrębnie na poszczególne Osiedla oraz budynek zarządu. Załącznikiem do każdej faktury będzie protokół odbioru prac potwierdzony przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego, wzór protokołu stanowi załącznik nr 2 do niniejszej umowy.

11. Należność płatna będzie na konto Wykonawcy wskazane na fakturze.

12. Termin zapłaty w ciągu 14 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.

§ 9

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Strony zgodnie stwierdzają, że zabezpieczenie należytego wykonania umowy w kwocie zł zostało wniesione przez Wykonawcę przed zawarciem umowy w formie gotówki/gwarancji ubezpieczeniowej/bankowej.

2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy służy na pokrycie roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy przez Wykonawcę.

3. Zwrot zabezpieczenia nastąpi w terminie 30 dni od dnia zakończenia umowy i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonaną.

§ 10

Obowiązki stron

I. Obowiązki Zamawiającego :

1. Zamawiający udostępni Wykonawcy, w celu realizacji przedmiotu umowy, części budynków mieszkalnych, służących do wspólnego użytku mieszkańców i powierzchni zewnętrznej przyległej do budynków mieszkalnych i usługowych oraz pomieszczeń biurowych oraz budynków administracji i zarządu niezwłocznie od dnia zawarcia umowy.

2. Zapłata umówionego wynagrodzenia nastąpi na podstawie potwierdzenia należyte wykonanej usługi.

II. Obowiązki Wykonawcy:

1. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania przedmiotu umowy zgodnie z Warunkami zamówienia oraz zgodnie z obowiązującymi normami, przepisami prawa, z ponoszeniem pełnej odpowiedzialności za prawidłowy przebieg realizacji usługi oraz innych czynności , które wynikły przy realizacji umowy.

2. Wykonawca będzie realizował przedmiot umowy w sposób niezakłócający ciszy i spokoju mieszkańców.

3. Wykonujący usługę powinni być wyposażeni w schludną i estetyczną odzież roboczą.

4. Wykonawca będzie realizował przedmiotową usługę przy użyciu własnego sprzętu i narzędzi zapewniającego sprawne i skuteczne wykonanie przedmiotu umowy.

5. Wykonawca zapewni we własnym zakresie i na własny koszt wszelkie materiały i środki do utrzymywania porządku i czystości. Przy sprzątniu wewnątrz budynków Wykonawca będzie używał

środków czystości posiadających niezbędne atesty i zezwolenia dopuszczające do użytkowania w pomieszczenia, w których przebywają ludzie.

6.W zakresie utrzymania czystości i porządku w budynkach mieszkalnych, na powierzchniach zewnętrznych przyległych do budynków mieszkalnych i usługowych do obowiązku Wykonawcy należy:

6.1. Na bieżąco:

a) raz dziennie zmiatanie powierzchni klatek schodowych na parterach i powierzchni komunikacyjnych do parterów, terenu przed budynkami mieszkalnymi i usługowymi oraz w budynkach administracji i zarządu,

b) codzienne zmiatanie chodników i utrzymywanie porządku na terenach przed budynkami mieszkalnymi i usługowymi oraz budynkami administracji i zarządu a także sprzątanie altan śmietnikowych i terenu wokół kontenerów na śmieci oraz gromadzenie odpadów w miejscu do tego przeznaczonym (np. zsypy),

c) utrzymywanie czystości i porządku na placach zabaw, trawnikach, miejscach do parkowania, dojazdach do garaży, chodnikach i ulicach wewnątrzsiedlowych, a jeżeli nieruchomość przylega do placu publicznego- chodnika i 5-metrowego pasa jezdni wzdłuż chodnika, poprzez zmiatanie i grabienie nieczystości, w tym usuwanie odpadów.

d) sprzątanie części wspólnych budynków mieszkalnych po usunięciu awarii, np. wodociągowych, kanalizacyjnych,

e) usuwanie chwastów i traw z placów zabaw, boisk, ścieżek oraz terenów wybrukowanych,

f) w okresie jesieni grabienie i usuwanie zgrabionych liści wraz z wywozem i utylizacją,

g) bieżące odśnieżanie terenu przed budynkami, chodników, miejsc parkingowych i do miejsc składowania odpadów ze śniegu, lodu, błota pośniegowego, w razie potrzeby posypywanie piaskiem i środkami wspomagającymi rozpuszczenie lodu (np.sól) – piasek i środki wspomagające rozpuszczenie lodu dostarczy Wykonawca na własny koszt.

h) usuwanie lodu

i) uprzątnięcie terenów po zimie,

j) opróżnianie koszy na śmieci,

k) czyszczenie krtek przed wejściami do klatek schodowych,

W okresie opadów śniegu i występowania gołoledzi, Wykonawca zobowiązany jest wykonać usługę opisaną w ppkt g) -h) także w soboty, niedziele i święta.

6.2. Według potrzeb:

a) zmiatanie, czyszczenie i mycie powierzchni klatek schodowych i pow. komunikacyjnej - raz w tygodniu,

b) usuwanie z klatek schodowych, korytarzy piwnicznych i pomieszczeń służących do wspólnego użytku mieszkańcom porzuconych mebli, sprzętów i innych odpadów, sprzątanie pomieszczeń zsypanych oraz terenu wokół altany śmietnikowej i w samej altanie,

c) czyszczenie poręczy, czyszczenie ścian i sufitów z pajęczyn, czyszczenie kloszy oświetleniowych, skrzynek pocztowych, parapetów okiennych w częściach wspólnych,

d) mycie drzwi wejściowych do budynku oraz drzwi prowadzących do piwnicy i drzwi do pomieszczeń części wspólnych – raz w tygodniu

e) mycie lamperii na klatkach schodowych i w częściach wspólnych – raz w miesiącu

f) mycie okien na klatkach schodowych i w pomieszczeniach wspólnych - dwa razy w roku, w okresach przed świątecznych.

g) utrzymywanie czystości w dźwigach osobowych - codzienne zmiatanie + mycie raz w tygodniu

h) koszenie i grabienie terenów zielonych wraz z usunięciem skoszonej trawy – pięć razy w roku zgodnie z przedłożonym Zamawiającemu (do 15 kwietnia po pisemnym uzgodnieniu z Administracjami Osiedli) harmonogramem koszeń. Odstępstwa od harmonogramu wymagają pisemnej zgody Administracji która to będzie prowadzić bezpośredni nadzór, kontrolę i potwierdzała w formie protokołu wykonanie usługi oraz decydowała o szczegółach koszenia np. w przybłokowych ogródkach, rabatkach i zieleńcach. Jednocześnie Zamawiający zastrzega sobie możliwość rezygnacji z dowolnej ilości koszeń.

- i) zgłoszenie do Administracji zaistniałych usterek, awarii, dewastacji (np. uszkodzeń pojemników na odpady, kradzieży itp.)
 - j) kompleksowe sprzątnięcie i czyszczenie klatek schodowych po remontach wykonywanych przez pracowników RSM.
 - k) Raz w roku na wiosnę gruntowne sprzątnięcie klatek schodowych w zakresie: czyszczenia posadzek i schodów wraz z ich szorowaniem oraz ich konserwację (pastowanie).
7. Na odrębne zlecenie Zamawiającego Wykonawca za dodatkową odpłatnością wykona:
- a) sprzątnięcie usuwanie i wywóz wraz z utylizacją odpadów po remontowych zalegających przy altanach śmietnikowych w zsykach oraz innych miejscach na terenie osiedli.
 - b) wycinkę drzew wskazanych przez przedstawiciela Zamawiającego.
8. Niedoścadowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu umowy nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia określonego w § 8 niniejszej umowy.

§ 11

1. Strony ustalają następujące kary umowne:

- a) Wykonawca zapłaci karę umowną za nieutrzymywanie czystości i porządku w częściach wspólnych budynków w wysokości 50 zł, licząc od jednej klatki schodowej, za każdy dzień naruszenia obowiązku.
 - b) Wykonawca zapłaci karę umowną za nieutrzymywanie czystości i porządku na terenach przyległych do budynków mieszkalnych i usługowych, z wyłączeniem nieusunięcia śniegu, gołoledzi, błota pośniegowego lub śliskości - w wysokości 100 zł, licząc od jednego budynku, , za każdy dzień naruszenia obowiązku.
 - c) Wykonawca zapłaci karę umowną za nie wykonanie koszenia trawy - w wysokości 100 zł, za każdy dzień naruszenia tego obowiązku.
 - d) Wykonawca zapłaci karę umowną za nieusunięcie śniegu, gołoledzi, błota pośniegowego lub śliskości na terenach zewnętrznych (ciągi piesze) - przyległych do budynków mieszkalnych i usługowych - w wysokości 100 zł, licząc od terenu przyległego do jednego budynku, , za każdy dzień naruszenia obowiązku.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącenia kwot z tytułu kar umownych z należnego Wykonawcy wynagrodzenia.
3. W przypadku ukarania Zamawiającego przez organy powołane do kontroli grzywną za brak czystości i porządku w zakresie należącym do obowiązków Wykonawcy, a także z powodu niewykonania lub nienależytego wykonania przez Wykonawcę innych obowiązków określonych w umowie , Zamawiający potrąci karę grzywny z wynagrodzenia Wykonawcy.

§ 12

Kontrola

- 1. Zamawiający w trakcie realizacji umowy będzie kontrolował należyte wykonanie przez Wykonawcę usługi, w szczególności w zakresie ilości, jakości i terminowości świadczonych usług.
- 2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość informowania Wykonawcy o nieprawidłowościach w formie pisemnej, faxem, e-mailem lub telefonicznie wraz z podaniem terminu ich usunięcia.
- 3. Kontrolę należytego wykonania usługi będą przeprowadzać pracownicy Zamawiającego (pracownicy poszczególnych administracji).
- 4. Przedstawiciele Stron wspólnie sporządzą na tę okoliczność w danym dniu protokół zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszej umowy.
- 5. Wykonawca zobowiązany jest usunąć stwierdzone podczas kontroli nieprawidłowości w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
- 6. W razie nie usunięcia nieprawidłowości w wyznaczonym terminie Zamawiający będzie mógł nałożyć na wykonawcę kary umowne lub rozwiązać umowę z zachowaniem 3-dniowego terminu wypowiedzenia.
- 7. W przypadku niedotrzymania przez Wykonawcę terminu, o którym mowa w ust.5 niniejszego paragrafu Zamawiający zastrzega sobie możliwość doraźnego zlecenia wykonania usług innemu podmiotowi na koszt Wykonawcy, przy wykorzystaniu środków z zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

§ 13

Odstąpienie od umowy

Stronom przysługuje odstąpienie od umowy w następujących sytuacjach:

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w razie:

a) Nierozpoczęcia przez Wykonawcę realizacji przedmiotu umowy w terminie 3 dni od daty planowanego rozpoczęcia sprzątania wynikającego ze sporządzonego harmonogramu lub nie kontynuuje jej pomimo wezwania przez Zamawiającego złożonego pisemnie lub faksem,

2. Wykonawcy przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w razie zawiadomienia przez Zamawiającego – że nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań wobec Wykonawcy.

3. Odstąpienie od umowy następuje w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 14

Zamawiający może wypowiedzieć niniejszą umowę z zastosowaniem 3 dniowego terminu wypowiedzenia w przypadku:

a) Nienależytego wykonywania przedmiotu umowy przez Wykonawcę,

b) Ogłoszenia upadłości lub rozwiązania firmy Wykonawcy,

c) Wydania nakazu zajęcia całości majątku Wykonawcy,

d) Przerwy w realizacji usługi z winy Wykonawcy trwającej dłużej niż 5 dni,

§ 15

Każdej ze stron przysługuje prawo rozwiązania umowy z zachowaniem trzymiesięcznego okresu wypowiedzenia bez podawania przyczyn.

§ 16

Podwykonawcy

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy siłami własnymi lub z udziałem podwykonawców, którym powierzy część zamówienia.

2. Wykonawca w dniu podpisania umowy przekaże Zamawiającemu informacje odnoszące się do podwykonawców (nazwy, adresy, telefony, faksy itp.) wskazane w załączniku nr 8 do oferty.

3. Za działania podwykonawców Wykonawca ponosi odpowiedzialność jak za działania własne.

4. Jakikolwiek zmiany podwykonawców wymagają pisemnej zgody Zamawiającego.

§ 17

Strony postanawiają, że wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności takiej zmiany.

§ 18

1. W razie powstania sporu, na tle wykonywania niniejszej umowy o wykonanie robót w sprawie zamówienia Wykonawca zobowiązany jest przede wszystkim do wyczerpania drogi postępowania reklamacyjnego.

2. Reklamacje wykonuje się poprzez skierowanie konkretnego roszczenia do Zamawiającego.

3. Zamawiający ma obowiązek pisemnego ustosunkowania się do zgłoszonego przez Wykonawcę roszczenia w terminie 21 dni od daty zgłoszenia roszczenia.

§ 19

Sądem właściwym w sprawach sporów mogących wyniknąć z niniejszej umowy jest Sąd właściwy miejscowo ze względu na siedzibę Zamawiającego.

§ 20

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 21

Umowę niniejszą sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, 1 egzemplarz dla Zamawiającego i 1 egzemplarz dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

załącznik 1
 do umowy

Wykaz nieruchomości do sprzątania

OSIEDLE XV-lecia			
Lp.	Nieruchomości zabudowane budynkami mieszkalnymi	Nr działki	Obręb arkusz
1	Akademicka 2	92/19	obręb II ark.12
2	Akademicka 4	92/18	obręb II ark.12
3	Akademicka 6	92/16	obręb II ark.12
4	Czysta 7	75	obręb IV ark.33
5	Chrobrego 13	51/31	obręb IV ark.31
6	Chrobrego 19	5/104	obręb IV ark.31
7	Chrobrego 28	14	obręb IV ark.31
8	Kusocińskiego 1	55	obręb IV ark.31
9	Kusocińskiego 3	55	obręb IV ark.31
10	Kusocińskiego 3 a	5/11	obręb IV ark.31
11	Kusocińskiego 9 a	5/5	obręb IV ark.31
12	Kusocińskiego 12	9	obręb IV ark.31
13	Kusocińskiego 20	28/3	obręb IV ark.31
14	Kusocińskiego 22	28/5	obręb IV ark.31
15	Kusocińskiego 24	28/6	obręb IV ark.31
16	Kusocińskiego 26	28/7	obręb IV ark.31
17	Kusocińskiego 30	111	obręb IV ark.34
18	Kusocińskiego 30 a	106/16	obręb IV ark.34
19	Prądyńskiego 1	31/6	obręb IV ark.31
20	Prądyńskiego 2	28/32	obręb IV ark.31
21	Prądyńskiego 5	31/2	obręb IV ark.31
22	Prądyńskiego 7	31/1	obręb IV ark.31
23	Miła 25	13/9	obręb IV ark.31
24	Miła 26	23/1	obręb IV ark.31
25	Miła 4/8	73/1	obręb IV ark.33
26	Struga 19/21	85	obręb IV ark.33
27	Bema 1	56/4	obręb IV ark.31
28	Bema 2	31/5	obręb IV ark.31
29	Bema 3	56/3	obręb IV ark.31
30	Bema 4	31/4	obręb IV ark.31
31	Bema 5	56/2	obręb IV ark.31
32	Bema 6	31/3	obręb IV ark.31
33	Bema 9	32/4	obręb IV ark.31
34	Bema 13	32/2	obręb IV ark.31
35	Lelewela 3	26/1	obręb IV ark.28
36	Lelewela 5	26/1	obręb IV ark.28
37	Sportowa 1	106/32	obręb IV ark.34
38	Sportowa 2	1/4	obręb IV ark.35
39	Sportowa 3	106/31	obręb IV ark.34
40	Sportowa 5	106/24	obręb IV ark.34
41	Sportowa 6	2	obręb IV ark.35
42	Sportowa 7	106/23	obręb IV ark.34
43	Sportowa 9	109	obręb IV ark.34
44	Sportowa 28/30	82/21	obręb IV ark.35

45	Sportowa 29	2/7	obręb IV ark.34
46	Sportowa 31	2/7	obręb IV ark.34
47	Sportowa 33	2/7	obręb IV ark.34
48	Sportowa 35	2/7	obręb IV ark.34
49	Żwirki i Wigury 4	106/25	obręb IV ark.34
50	Żwirki i Wigury 6	106/17	obręb IV ark.34
51	Żwirki i Wigury 8	106/12	obręb IV ark.34
52	Żwirki i Wigury 10	110	obręb IV ark.34
53	11-go Listopada 2/4	5/82	obręb IV ark.31
54	11-go Listopada 6/8	5/82	obręb IV ark.31
55	11-go Listopada 12	5/12	obręb IV ark.31
56	11-go Listopada 22	5/3	obręb IV ark.31
57	11-go Listopada 32/38	2/6	obręb IV ark.34
58	11-go Listopada 40/46	2/6	obręb IV ark.34
59	11-go Listopada 56	82/1	obręb IV ark.35
60	11-go Listopada 58	82/2	obręb IV ark.35
	Pozostałe nieruchomości na osiedlu XV-lecia będące w zasobach RSM	Nr działki	Obręb arkusz
61	Bema	32/3	obręb IV ark.31
62	Struga	56/1	obręb IV ark.31
63	Sportowa	82/3	obręb IV ark.35
64	Sportowa	82/4	obręb IV ark.35
65	Sportowa	106/21	obręb IV ark.34
66	Sportowa	106/22	obręb IV ark.34
67	Sportowa	2/8	obręb IV ark.34
68	11-go Listopada	5/106	obręb IV ark.31
69	Prądyńskiego Żwirki i Wigury	28/2	obręb IV ark.31
70	Prądyńskiego	28/15	obręb IV ark.31
71	Prądyńskiego	28/23	obręb IV ark.31
72	Prądyńskiego	28/31	obręb IV ark.31
73	Stefczyka /Ściegiennego	26/3	obręb IV ark.34
74	Stefczyka /Ściegiennego	26/24	obręb IV ark.34
75	Miła	74/14	obręb IV ark.33
76	Miła	74/15	obręb IV ark.33
77	Miła	74/17	obręb IV ark.33
78	Miła	74/18	obręb IV ark.33
79	Czysta	70/13	obręb IV ark.33
80	Czysta	76	obręb IV ark.33
81	Chrobrego	5/105	obręb IV ark.31
82	Osiedle Akademickie	92/13	obręb II ark.12
83	Osiedle Akademickie	92/14	obręb II ark.12
84	Osiedle Akademickie	92/15	obręb II ark.12
85	Osiedle Akademickie	92/17	obręb II ark.12
86	Osiedle Akademickie	92/20	obręb II ark.12
87	Osiedle Akademickie	92/27	obręb II ark.12
88	Osiedle Akademickie	92/28	obręb II ark.12
89	Osiedle Akademickie	92/29	obręb II ark.12
90	Osiedle Akademickie	92/30	obręb II ark.12
91	Osiedle Akademickie	92/31	obręb II ark.12
92	Osiedle Akademickie	92/32	obręb II ark.12
93	Osiedle Akademickie	92/33	obręb II ark.12
	Osiedle Gołębiów I		

	Nieruchomości zabudowane budynkami mieszkalnymi		
1	Andersa 1	205/116	obręb II ark.10
2	Andersa 2	205/102	obręb II ark.10
3	Andersa 3	205/118	obręb II ark.10
4	Andersa 7	205/93	obręb II ark.10
5	Skorupki 3	205/94	obręb II ark.10
6	Skorupki 4	205/99	obręb II ark.10
7	Skorupki 5	205/97	obręb II ark.10
8	Skorupki 7	205/100	obręb II ark.10
9	Skorupki 11	205/91	obręb II ark.10
10	Powstańców Śląskich 1	205/76	obręb II ark.10
11	Powstańców Śląskich 5	205/79	obręb II ark.10
12	Powstańców Śląskich 7	205/92	obręb II ark.10
13	Powstańców Śląskich 11	205/71	obręb II ark.10
14	Obronców Warszawy 2B	205/66	obręb II ark.10
15	Obronców Warszawy 4	205/69	obręb II ark.10
16	Obronców Warszawy 6	205/81	obręb II ark.10
17	Orląt Lwowskich 2	205/62	obręb II ark.10
18	Orląt Lwowskich 4	205/70	obręb II ark.10
19	Orląt Lwowskich 6	205/61	obręb II ark.10
20	Zbrowskiego 108	205/65	obręb II ark.10
21	Kotarbińskiego 1	205/108	obręb II ark.10
22	Kotarbińskiego 3	205/107	obręb II ark.10
23	Kotarbińskiego 4	205/105	obręb II ark.10
24	Kotarbińskiego 5	205/89	obręb II ark.10
25	Zientarskiego 2	205/112	obręb II ark.10
26	Zientarskiego 4	205/84	obręb II ark.10
27	Zientarskiego 6	205/86	obręb II ark.10
28	Zientarskiego 10	205/88	obręb II ark.10
	Pozostałe nieruchomości na osiedlu Gołębiów I będące w zasobach RSM		obręb II ark.10
29	Osiedle Gołębiów	205/74	obręb II ark.10
30	Osiedle Gołębiów	205/95	obręb II ark.10
31	Osiedle Gołębiów	205/106	obręb II ark.10
32	Osiedle Gołębiów	205/109	obręb II ark.10
33	Osiedle Gołębiów	205/115	obręb II ark.10
34	Osiedle Gołębiów	205/241	obręb II ark.10
35	Osiedle Gołębiów	205/349	obręb II ark.10
36	Osiedle Gołębiów	205/50	obręb II ark.10
37	Osiedle Gołębiów	205/51	obręb II ark.10
38	Osiedle Gołębiów	205/121	obręb II ark.10
39	Osiedle Gołębiów	205/56	obręb II ark.10
40	Osiedle Gołębiów	205/57	obręb II ark.10
41	Osiedle Gołębiów	205/63	obręb II ark.10
42	Osiedle Gołębiów	205/67	obręb II ark.10
43	Osiedle Gołębiów	205/72	obręb II ark.10
44	Osiedle Gołębiów	295/77	obręb II ark.10
45	Osiedle Gołębiów	295/80	obręb II ark.10
46	Osiedle Gołębiów	205/82	obręb II ark.10
47	Osiedle Gołębiów	205/341	obręb II ark.10
48	Osiedle Gołębiów	205/343	obręb II ark.10
49	Osiedle Gołębiów	205/96	obręb II ark.10

50	Osiedle Gołębiów	205/98	obręb II ark.10
51	Osiedle Gołębiów	205/103	obręb II ark.10
52	Osiedle Gołębiów	205/104	obręb II ark.10
53	Osiedle Gołębiów	205/111	obręb II ark.10
54	Osiedle Gołębiów	205/114	obręb II ark.10
55	Osiedle Gołębiów	205/117	obręb II ark.10
56	Osiedle Gołębiów	205/122	obręb II ark.10
57	Osiedle Gołębiów	205/159	obręb II ark.10
58	Osiedle Gołębiów	205/192	obręb II ark.10
59	Osiedle Gołębiów	205/246	obręb II ark.10
60	Osiedle Gołębiów	205/258	obręb II ark.10
61	Osiedle Gołębiów	205/276	obręb II ark.10
62	Osiedle Gołębiów	205/295	obręb II ark.10
63	Osiedle Gołębiów	205/316	obręb II ark.10
64	Osiedle Gołębiów	205/351	obręb II ark.10
65	Osiedle Gołębiów	205/354	obręb II ark.10
66	Osiedle Gołębiów	205/357	obręb II ark.10
67	Osiedle Gołębiów	205/360	obręb II ark.10
68	Osiedle Gołębiów	205/368	obręb II ark.10
69	Osiedle Gołębiów	205/378	obręb II ark.10
70	Osiedle Gołębiów	205/384	obręb II ark.10
71	Osiedle Gołębiów	205/13	obręb II ark.10
72	Osiedle Gołębiów	205/360	obręb II ark.10
73	Osiedle Gołębiów	205/340	obręb II ark.10
	Ulice wewnętrzne		
74	Orlą Lwowskich	205/59	obręb II ark.10
75	Orlą Lwowskich	205/60	obręb II ark.10
76	Orlą Lwowskich	205/390	obręb II ark.10
77	Obrońców Warszawy	205/64	obręb II ark.10
78	Powstańców Śląskich	205/73	obręb II ark.10
79	Andersa	205/75	obręb II ark.10
80	Zientarskiego	205/85	obręb II ark.10
81	Skorupki	205/119	obręb II ark.10
82	Kotarbińskiego	205/329	obręb II ark.10

Radomska Spółdzielnia Mieszkaniowa
im. Józefa Grzegorzewskiego
26-600 Radom, ul. Zbrowskiego 104
NIP 796-003-59-52

Wykaz powierzchni do sprzątania ogółem:

- powierzchnia wewnętrzne budynków do sprzątania - 59.600 m2**
 - powierzchnie zewnętrzne - 93.000 m2
 - powierzchnie do pielęgnacji terenów zielonych - 240.000 m2
 - powierzchnie zewnętrzne do koszenia - 216.000 m2
 - powierzchnie biurowe do sprzątania - 780 m2m2
 - Windy - 55szt.
- z czego:**

Osiedle XV-Lecia:

- powierzchnia wewnętrzne budynków do sprzątnia - 37.854 m2
- powierzchnie zewnętrzne - 17.319 m2
- powierzchnie do pielęgnacji terenów zielonych - 104.899 m2
- powierzchnie zewnętrzna do koszenia - 94.409 m2
- powierzchnie biurowe do sprzątnia - 194 m2

windy: 18 szt.

Osiedle Gołębiów :

- powierzchnia wewnętrzne budynków do sprzątnia - 21.746 m2
- powierzchnie zewnętrzne do sprzątnia - 75.681 m2
- powierzchnie do pielęgnacji terenów zielonych - 135.101 m2
- powierzchnie zewnętrzne do koszenia - 121.591 m2
- powierzchnie biurowe do sprzątnia - 586 m2 (w tym siedziba Zarządu RSM)
- windy: 37 szt.

Podpis: ...
Imię i nazwisko: ...
Adres: .../104
...

Załącznik nr 2

PROTOKÓŁ ODBIORU USŁUGI SPRZĄTANIA

ZA MIESIĄCROKU.....

wykonanej przez:.....

dla : Radomska Spółdzielnia Mieszkaniowa ul.Zbrowskiego 104,26-600 Radom.

w obiekcie:

- usługi sprzątnania w budynkach mieszkalnych.....m2
- usługi sprzątnania na powierzchniach zewnętrznych.....m2
- usługi pielęgnacji powierzchni zielenim2
- usługi sprzątnania powierzchni biurowych :.....m2
- usługa jednokrotnego koszeniam2

Zgodnie z zawartąroku umową Nrna świadczenie usługi sprzątnania budynków wielorodzinnych i terenu zewnętrznego.

KOMISJA W SKŁADZIE:

Przedstawiciel Zamawiającego :.....

Przedstawiciel Wykonawcy:.....

dokonała w dniuodbioru usługi sprzątnania w/w powierzchni.

Wykonane prace Komisja przyjmuje bez zastrzeżeń*/ stwierdza zastrzeżenia*

.....
.....

U w a g i

.....
.....

Na tym protokół zakończono.

Podpisy Komisji:

1.Przedstawiciel Zamawiającego
2.Przedstawiciel Wykonawcy

POŚWIADCZENIE

Ja, niżej podpisany(a)reprezentując Zamawiającego – Radomską Spółdzielnię Mieszkaniową ul.Zbrowskiego 104, 26-600 Radom, w zakresie realizacji przedmiotu umowy na świadczenie usługi sprzątnania niniejszym poświadczam, że usługa jest wykonana należycie.

*niepotrzebne skreślić

.....

imię i nazwisko

Usługa sprzątnia budynków, terenów zewnętrznych oraz pielęgnacji terenów zielonych na nieruchomościach będących w zasobach Radomskiej Spółdzielni Mieszkaniowej w Radomiu zgodnie z obowiązującym w RSM „Regulaminem organizowania i przeprowadzania przetargów na wykonywanie robót i usług w Radomskiej Spółdzielni Mieszkaniowej im. J. Grzeczmarowskiego”.

ZAMAWIAJĄCY:

Radomska Spółdzielnia Mieszkaniowa im. Józefa Grzeczmarowskiego
ul. Zbrowskiego 104, 26-600 Radom

WYLICZENIE CENY

L.P	powierzchnia do sprzątnia m2	Cena jednostkowa netto za 1 m2	wynagrodzenie miesięczne netto (pow. x cena jedn.)	Podatek VAT % i kwota	wynagrodzenie miesięczne brutto
	1	2	3	4	5
1	59.600 pow. wewnętrzna budynków	..... zł	.....zł	.....% .....zł	1).....
2	93.000 pow. terenów zewnętrznych	..... zł	.....zł	.....% .....zł	2).....
3	240.000 pow. terenów zielonych do pielęgnacji	.....zł	.....zł	.....% .....zł	3).....
4	780 pow. pomieszczeń biurowych	.....zł	.....zł	.....% .....zł	4).....
5	216.000 pow. terenów zielonych do koszenia	.....zł (jednokrotne koszenie)	.....zł (jednokrotne koszenie )	.....% .....zł	5)..... (Jednokrotne koszenie brutto)
Ogółem :Razem(w kol.6 : suma poz. od 1,2,3,4, przemnożona przez 24)					6).....

7) Łączna wartość koszenia przewidywana w okresie trwania umowy :

wartość brutto jednego koszenia : kol.5 poz. 5)x 10 razy =.....zł.

8) Cena ofertowa wykonania całości zamówienia brutto :

(poz.6 dodać poz 7).....zł.

(Kwotę z poz. 8 wpisać do załącznika nr 1 formularza ofertowego)

....., dnia

.....
podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń
woli w imieniu Wykonawcy

Załącznik nr 8

Usługa sprzątania budynków, terenów zewnętrznych oraz pielęgnacji terenów zielonych na nieruchomościach będących w zasobach Radomskiej Spółdzielni Mieszkaniowej w Radomiu zgodnie z obowiązującym w RSM „Regulaminem organizowania i przeprowadzania przetargów na wykonywanie robót i usług w Radomskiej Spółdzielni Mieszkaniowej im. J. Grzeczmarowskiego”.

ZAMAWIAJĄCY:

Radomska Spółdzielnia Mieszkaniowa im. Józefa Grzeczmarowskiego
ul. Zbrowskiego 104, 26-600 Radom

OŚWIADCZENIE

Przystępujący do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia Usługa sprzątania budynków, terenów zewnętrznych oraz pielęgnacji terenów zielonych na nieruchomościach będących w zasobach Radomskiej Spółdzielni Mieszkaniowej w Radomiu zgodnie z obowiązującym w RSM „Regulaminem organizowania i przeprowadzania przetargów na wykonywanie robót i usług w Radomskiej Spółdzielni Mieszkaniowej im. J. Grzeczmarowskiego”.

ja/my (imię i nazwisko)

.....

reprezentując firmę (pełna nazwa firmy)

jako pełnomocny przedstawiciel reprezentowanej przez mnie firmy oświadczam/my, że wykonamy zamówienie w pełni własnymi siłami / wykonamy zamówienie z udziałem podwykonawców, którym powierzymy realizację zamówienia w zakresie:

L.p.	Nazwa części zamówienia	Podwykonawcy

....., dnia

.....
podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń
woli w imieniu Wykonawcy

Usługa sprzątnia budynków, terenów zewnętrznych oraz pielęgnacji terenów zielonych na nieruchomościach będących w zasobach Radomskiej Spółdzielni Mieszkaniowej w Radomiu zgodnie z obowiązującym w RSM „Regulaminem organizowania i przeprowadzania przetargów na wykonywanie robót i usług w Radomskiej Spółdzielni Mieszkaniowej im. J. Grzeczmarowskiego”.

ja/my (imię i nazwisko)

.....
.....

reprezentując firmę (pełna nazwa firmy)

.....

jako pełnomocny przedstawiciel reprezentowanej przez mnie firmy
oświadczam/my, :

Oświadczenie

Oświadczamy ,że posiadamy i stosujemy Politykę bezpieczeństwa w zakresie odnoszącym się do sposobu przetwarzania danych osobowych oraz środków ich ochrony określonych w rozporządzeniu Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 kwietnia 2004 r., w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych (Dz. U. Nr 100 poz. 1024)

....., dnia

.....
podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń
woli w imieniu Wykonawcy

