

**Radomska Spółdzielnia Mieszkaniowa im. J. Grzeczmarowskiego**

ul. St. Zbrowskiego 104 26 – 600 Radom

Telefon : /48/ 384-03-66 ; /48/384-03-98; fax : /48/ 384-03-71

Strona internetowa : [www.rsm.radom.pl](http://www.rsm.radom.pl)

**WARUNKI NA WYKONANIE ZAMÓWIENIA pn.:**

**„Dostawa oraz wymiana wodomierzy fabrycznie nowych zimnej i ciepłej wody z radiowym odczytem danych w lokalach mieszkalnych i użytkowych całych zasobów Radomskiej Spółdzielni Mieszkaniowej w etapach”.**

Radom, październik 2014 rok

## **WARUNKI NA WYKONANIE ZAMÓWIENIA pn.:**

**„Dostawa oraz wymiana wodomierzy fabrycznie nowych zimnej i ciepłej wody z radiowym odczytem danych w lokalach mieszkalnych i użytkowych całych zasobów Radomskiej Spółdzielni Mieszkaniowej w etapach”.**

### **I. Nazwa i adres Zamawiającego**

Radomska Spółdzielnia Mieszkaniowa im. J. Grzegorzewskiego

Adres: ul. Zbrowskiego 104, 26 – 600 Radom

Telefon: /48/ 384-03-66; /48/384-03-98; fax : /48/ 384-03-71

Strona internetowa: [www.rsm.radom.pl](http://www.rsm.radom.pl).

### **II. Tryb udzielenia wykonania zadań**

Postępowanie o udzielenie wykonania zamówienia jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z obowiązującym w RSM „Regulaminem organizowania i przeprowadzania przetargów na wykonanie robót i usług w Radomskiej Spółdzielni Mieszkaniowej im. J. Grzegorzewskiego”.

### **III. Opis przedmiotów zamówienia - CPV 51.21.00.00-7, 38.42.11.00-3**

#### **1. Zakres rzeczowy robót stanowić będzie**

- a) Dostawa oraz wymiana wodomierzy fabrycznie nowych zimnej i ciepłej wody z cechą legalizacyjną roczną DN15, zmiana średnicy wodomierzy DN20 na średnicę DN15 (około 5% całości zamówienia) z radiowym odczytem danych ok 2.029 szt (w tym 841szt c.c.w. i 1188 szt z.w.), w lokalach mieszkalnych i użytkowych wraz urządzeniami niezbędnymi do odczytu (np. koncentratory, oprogramowanie itp.),
- b) ewentualna wymiana niesprawnych zaworów kulowych znajdujących się przed wodomierzem(wraz z materiałem),
- c) wymiana uszczelek, ewentualnie śrubunków, drobne przeróbki instalacji,
- d) przeczyszczenia sitek na śrubunkach w przypadku, gdy wodomierz stoi w okresie trwania gwarancji,

- e) sprawdzenie szczelności połączeń i prawidłowości montażu, kontrola podłączenia pod wodomierz wszystkich punktów poboru wody,
- f) ewentualne wykonanie podejść pod wodomierze dla nieopomiarowanych lokali,
- g) oplombowanie wodomierza 2x plombą plastikową zatrzaskową dostarczoną przez Wykonawcę (wzór plomby do uzgodnienia z inwestorem),
- h) odkupienie od Zamawiającego wszystkich zdemontowanych wodomierzy i materiałów towarzyszących bez względu na producenta i stan techniczny,( koszt odkupu wkalkulować w cenę oferowanych wodomierzy),
- i) montaż wodomierzy i kompletnych urządzeń koniecznych do radiowego odczytu danych,
- j) bieżące informowanie administracji RSM o problemach z dostępem do lokali,
- k) uruchomienie systemu zdalnego odczytu na poszczególnych budynkach w obecności przedstawiciela zarządcy wraz z weryfikacją poprawności odczytu,
- l) na podstawie informacji od zleceniodawcy uzupełnienie bazy danych w formie elektronicznej o numery zamontowanych wodomierzy i ich wskazania w poszczególnych lokalach,
- m) wykonanie protokołu demontażu i montażu wodomierza z uwzględnieniem ich numerów i wskazań potwierdzone przez wykonawcę i najemcę lokalu w dwóch kopiach (dla najemcy i zarządcy) i przekazywanie do RSM bezpośrednio po zakończeniu prac na danym budynku,
- n) kontrola wiarygodności danych,
- o) przekazanie wskazań wodomierzy do Zarządcy w formie elektronicznej,
- p) dostawa kompletnego systemu urządzeń i oprogramowania wraz z innymi składnikami do dokonywania odczytów przez RSM- 1 kpl wraz z licencją i gwarancją na czas legalizacji wodomierzy oraz zapewnienie szkolenia pracownikom Zamawiającego lub ewentualny odczyt wskazań wodomierzy wykonywany przez Wykonawcę przez cały okres legalizacji zamontowanych wodomierzy.

## **2. Zabudowane wodomierze posiadać muszą co najmniej następujące cechy:**

- a) minimalny zakres pomiarowy MID pozycji zabudowy w poziomie: R większe lub równe 80 i w pionie: R większe lub równe 50 dla wodomierzy do wody zimnej i ciepłej, certyfikat badania zgodny z MID
- b) odczyt radiowy (w paśmie bezpłatnym) - fale radiowe spełniające wymagania wytycznych europejskich R% TTE 1999/5/EG

- c) wodomierze powinny spełniać wymagania Ustawy z dnia 15.12.2006r o zmianie ustawy o systemie zgodności oraz o zmianie niektórych ustaw ( Dz.U. 249 poz 1833 i 1844), Rozporządzenia Ministra Gospodarki z dnia 18.12.2006 w sprawie zasadniczych wymagań dla przyrządów pomiarowych (Dz.U.Nr 3 poz.27),
- d) wodomierz jednostrumieniowy, suchobieżny fabrycznie nowy,
- e) zabudowa pozioma lub pionowa,
- f) urządzenie wskazujące powinno zapewnić jednoznaczny odczyt przepływu wody wyrażonych w metrach sześciennych , wartość działki elementarnej 0,1m3,
- g) odczyt następujących danych : ilość wody która przepłynęła przez wodomierz w okresie rozliczeniowym, zużycie wody z poprzedniego okresu rozliczeniowego, data odczytu, kierunek przepływu, numer urządzenia, sygnalizacja uszkodzeń, sygnalizacja prób manipulacji magnetycznej mechanicznej,
- h) żywotność baterii minimum 5 lat
- i) gwarancja na urządzenie obejmująca cały okres legalizacji
- j) gwarancja na prace montażowe obejmująca cały okres legalizacji
- k) zabezpieczenie osłony licznika przed zewnętrzną ingerencją ( ściskanie, możliwość oddzielenia liczydła od korpusu itp.),
- l) zabezpieczenie przed zewnętrznym polem magnetycznym (magnesy neodymowe),
- m) wysoka wytrzymałość i trwałość zastosowanych materiałów,
- n) zastosowanie ułożyskowania wirnika,
- o) jednoczesny odczyt wraz z zapamiętaniem wskazań wszystkich wodomierzy w danym budynku
- p) atest Państwowego Zakładu Higieny dla wody pitnej,
- r) aktualne zatwierdzenie typu lub deklaracji zgodności,
- s) cecha legalizacyjna zgodnie z przepisami Głównego Urzędu Miar
- t) plomby zastosowane podczas wymiany wodomierzy muszą być plastikowe zatrzaskowe numerowane

**3.** Zamawiający informuje, że zasoby lokalowe są zróżnicowane ze względu [m.in.](#) na lata budowy, ilość i rozmieszczenie poszczególnych lokali w budynku. W celu uzyskania bliższej informacji na ww. temat prosimy o kontakt z Administracją RSM.

**4.** Szczegółowe zestawienie adresów, a jednocześnie kolejność wykonywania zamówienia, pod którymi montowane będą wodomierze, należy ustalić z Administracją RSM. Wykonawca zobowiązany jest do skutecznego informowania lokatorów (czasami kilkakrotnie) jak również administrację o terminie wymiany wodomierzy na poszczególnych budynkach.

#### 5. Miejsce wykonywania zamówienia:

Etap I – wymiana ok. 2.029 szt. wodomierzy na Osiedlu Gołębiów I i Osiedlu XV-Leciu w Radomiu. Wykaz budynków administrowanych przez Radomską Spółdzielnię Mieszkaniową do wglądu w dziale technicznym RSM.

6. Wykonawca ma obowiązek zgłaszania wszelkich nieprawidłowości liczników niezwłocznie po podjęciu takiej wiedzy do Działu Technicznego Radomskiej Spółdzielni Mieszkaniowej bez naliczania dodatkowych kosztów.

7..Czy dopuszcza się złożenie oferty częściowej: nie.

Czy dopuszcza się złożenie oferty wariantowej: nie.

#### IV. Termin wykonania zadań

Wymagany termin realizacji zamówienia: do 31.12.2014r.

#### V. Warunki udziału w postępowaniu, opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków oraz dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu.

Wykonawcy ubiegający się o niniejsze zamówienie muszą złożyć następujące dokumenty:

1.Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

2.Aktualne zaświadczenie właściwego Naczelnika Urzędu Skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu podatkowego wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

3.Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

4. Deklaracja zgodności CE dla wodomierza  
Atest higieniczny PZH do wody pitnej na dostarczone wodomierze  
Karty katalogowe producenta w języku polskim dla oferowanych produktów  
Dokument autoryzacji wystawiony przez producenta wodomierzy

**Zamawiający wymaga, aby Wykonawcy spełnili warunki dotyczące:**

**Posiadania wiedzy i doświadczenia, oraz dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia**

W zakresie potwierdzenia, że oferowane roboty budowlane, dostawy lub usługi odpowiadają określonym wymaganiom należy przedłożyć:

-zaświadczenie niezależnego podmiotu zajmującego się poświadczeniem zgodności działań wykonawcy z normami jakościowymi, jeżeli zamawiający odwołują się do systemów zapewnienia jakości opartych na odpowiednich normach europejskich.

-dokument wystawiony w kraju, którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości-wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

**Sytuacji ekonomicznej i finansowej.**

Wykonawca w celu potwierdzenia, że znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej gwarantującej wykonanie niniejszego zamówienia, zobowiązany jest wykazać, że spełnia następujące warunki:

Wykonawca musi posiadać ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia w wysokości co najmniej 100.000 zł. W tym celu Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć opłaconą ważną polisę ubezpieczeniową od odpowiedzialności cywilnej, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający spełnienie niniejszego warunku.

7. Dodatkowo Wykonawca zobowiązany jest do złożenia oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu według wzoru stanowiącego – załącznik nr 2,3,4 do niniejszych warunków zamówienia.

8. Dokumenty są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

9. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

10. Ocena spełnienia przedstawionych powyżej warunków zostanie dokonana na podstawie przedłożonych oświadczeń i dokumentów, o których mowa w warunkach zamówienia wg zasady: „spełnia-nie spełnia”.

11. Ocena spełnienia przedstawionych powyżej warunków zostanie dokonana na podstawie przedłożonych oświadczeń i dokumentów, wg zasady: „spełnia-nie spełnia”.

## **VI. Wadium**

### 1. Wysokość wadium

Każdy Wykonawca zobowiązany jest zabezpieczyć swą ofertę wniesieniem wadium w wysokości:

**7.000 zł.** ( słownie: **siedem tysięcy złotych**) pod rygorem niedopuszczenia do przetargu.

### 2. Forma wadium

Wadium może być wnoszone w pieniądzu albo w gwarancjach bankowych lub ubezpieczeniowych.

### 3. Miejsce i sposób wniesienia wadium

Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na następujący rachunek Zamawiającego: **41 9132 0001 0002 6104 2000 0010.**

Do oferty należy dołączyć dowód wniesienia wadium na dane zadanie.

### 4. Termin wniesienia wadium

Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert, przy czym Zamawiający będzie uważał wniesienie za skuteczne tylko wówczas, jeżeli przez terminem składania ofert znajdzie się na wskazanym koncie.

## 5. Zwrot i utrata wadium

a) Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie zwrócić wadium jeżeli :

- 1) upłynął termin związania ofertą,
- 2) zawarto umowę i wniesiono zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
- 3) zamawiający unieważnił postępowanie,

b) Wykonawca, którego oferta została wybrana, traci wadium na rzecz

zamawiającego, w przypadku gdy:

- 1) odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie,
- 2) zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

c) wadium oferenta, którego oferta została wybrana do realizacji danego zamówienia zostanie zaliczone na poczet wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

6. Oferenci powinni załączyć w ofercie numer konta bankowego, na które ma nastąpić zwrot wadium.

## **VII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

### 1. Informacje ogólne.

Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

### 2. Wysokość zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający ustala zabezpieczenie należytego wykonania umowy zawartej w wyniku postępowania o udzielenie zamówienia w wysokości 10% ceny ofertowej brutto.

### 3. Forma zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zabezpieczenia należytego wykonania umowy może być wniesione według wyboru Wykonawcy w jednej z następującej formy:

a) pieniądzu

b) gwarancjach bankowych lub ubezpieczeniowych

Różnicę pomiędzy wniesionym wadium a ustaloną przez Zamawiającego wartością zabezpieczenia, Wykonawca wpłaci przelewem na następujący rachunek bankowy Zamawiającego: 41 9132 0001 0002 6104 2000 0010. lub złoży na tą kwotę gwarancję bankową lub ubezpieczeniową.

Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami, pomniejszonymi o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy, w sytuacji gdy powstał obowiązek zwrotu zabezpieczenia przewidziany w warunkach.

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy, wnosi wybrany Wykonawca robót, przed podpisaniem umowy.

4. Zwrot zabezpieczenia należytego wykonania umowy

a) Zamawiający zwraca 50% zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia zakończenia realizacji przedmiotu umowy i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.

b) Zamawiający pozostawi na zabezpieczenie roszczeń z tytułu gwarancji i /rękojmi za wykonane roboty 50% kwoty zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

c) Kwota o której mowa w pkt b) zostanie zwrócona przez Zamawiającego po upływie gwarancji i rękojmi za wady.

**VIII. Waluta, w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją niniejszych zadań.**

Wszelkie rozliczenia związane z realizacją zadań, którego dotyczą niniejsze warunki dokonywane będą w PLN.

**IX. Opis sposobu przygotowania oferty**

1. Wymagania podstawowe i forma oferty.

1) Oferta musi bezwzględnie zawierać :

a) prawidłowo wypełniony Formularz Ofertowy, według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszych warunków wraz z wymaganymi załącznikami.

b) Kosztorys ofertowy

2) Ofertę należy przygotować ściśle według wymagań określonych w niniejszych warunkach.

3) Każdy oferent może złożyć tylko jedną ofertę .

4) Oferta musi być sporządzona w języku polskim pod rygorem nieważności w formie pisemnej.

5) Oferta musi być podpisana przez osobę (osoby) uprawnioną do składania woli w imieniu Wykonawcy. Uprawnienie osoby(osób) podpisujących ofertę do jej podpisania musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty.

6) Wraz z ofertą należy złożyć :

a) stosowne Pełnomocnictwo/Pełnomocnictwa – w przypadku, gdy oferta i/lub inne dokumenty podpisane są przez Pełnomocnika/ Pełnomocników Wykonawcy,

b) pozostałe dokumenty wymienione w warunkach na wykonanie zamówienia

7) Pełnomocnictwa składane przez Wykonawcę wraz z ofertą muszą być przedstawione w formie oryginałów lub poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę kopii.

8) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

9) Całość oferty powinna być złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie – arkusze (kartki) oferty muszą być zszyte, bindowane lub trwale połączone w jedną całość inną techniką.

10) Dokumenty wchodzące w skład oferty mogą być przedstawione w formie oryginałów lub poświadczonych przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem kopii.

11) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

12) Zamawiający nie dopuszcza złożenia oferty w postaci elektronicznej.

## 2. Zawartość oferty

1) Kompletna oferta winna zawierać :

- a) Formularz ofertowy – zał. nr 1 do niniejszych warunków
- b) Kosztorys ofertowy
- c) Oświadczenie wykonawców – zał. nr 2,3, do niniejszych warunków
- d) Wykaz wykonywanych robót – zał. nr 4 do niniejszych warunków
- e) Wykaz osób, które będą wykonywać niniejsze zadania – zał. nr 5
- f) Zaakceptowany przedstawiony w warunkach projekt umowy –zał. nr 6 lub 7
- g) Dowód wniesienia wadium.
- h) Stosowne pełnomocnictwa
- i) Pozostałe dokumenty wymienione w pk V niniejszych warunków.

## **X. Wyjaśnienia i zmiany w treści warunków zamówienia.**

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści warunków. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 5 dni przed upływem składania ofert.

2. Zamawiający zamieści treść zapytań wraz z wyjaśnieniami na stronie internetowej: [www.rsm.radom.pl](http://www.rsm.radom.pl) Zamawiającego.

Udzielając wyjaśnień Zamawiający nie ujawnia źródła zapytania.

3. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść niniejszych warunków. Dokonaną w ten sposób zmianę Zamawiający przekaze niezwłocznie wszystkim wykonawcą, którym Zamawiający przekazał niniejsze warunki oraz zamieści na stronie internetowej

4. Zamawiający przedłuży termin składania ofert z uwzględnieniem czasu niezbędnego do wprowadzenia w ofertach zmian wynikających ze zmiany treści niniejszych warunków.

O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający niezwłocznie zawiadomi wszystkich Wykonawców, którym przekazał niniejsze warunki. Informacja ta zostanie także zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego.

#### **XI. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami**

Osobami upoważnionymi przez Zamawiającego do kontaktowania się z

Wykonawcami są pracownicy Działu Prawnego RSM.

Tel.48-384-03-66, 71 w.55 fax.48 384-03-71.

#### **XII. Miejsce, termin i sposób złożenia oferty**

1) Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego: Radomska Spółdzielnia Mieszkaniowa ul. Zbrowskiego 104, 26-600 Radom, w sekretariacie, w nieprzekraczalnym terminie do dnia 23.10.2014r. do godz.10.00.

2) Ofertę należy złożyć w jednej nieprzezroczystej, zabezpieczonej przed otwarciem kopercie (paczce). Kopertę (paczkę) należy opisać następująco: Radomska Spółdzielnia Mieszkaniowa im. J. Grzegorzewskiego ul. Zbrowskiego 104, 26-600 Radom. Oferta w postępowaniu na wykonanie: podać na które zadanie i nazwę zadania.

Nie otwierać przed dniem:23.10.2014r. godz.11.00.Zaleca się by na kopercie umieścić nazwę i adres Wykonawcy.

3) Za termin złożenia oferty uważa się termin jej dotarcia do Zamawiającego.

4) Wszelkie oferty złożone po terminie składania ofert zostaną zwrócone

Wykonawcy bez otwierania.

#### **XIII. Wycofanie złożonej oferty**

1. Wykonawca może wycofać złożoną przez siebie ofertę. Wycofanie złożonej oferty jest skuteczne wówczas, gdy zostało dokonane przed upływem terminu składania ofert.

2. Wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego powiadomienia podpisanego przez umocowanego na piśmie przedstawiciela Wykonawcy. Wycofanie należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu ofert. Odpowiednio opisaną kopertę zawierającą powiadomienie należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem 'WYCOFANIE'.

W celu potwierdzenia uprawnienia osób do złożenia oświadczenia o wycofaniu oferty, do oświadczenia należy załączyć odpowiednie dokumenty (np. aktualny KRS, zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej i jeśli to konieczne pełnomocnictwo).

#### **XIV. Miejsce i termin otwarcia ofert**

1. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego: Radomska Spółdzielnia

Mieszkaniowa ul. Zbrowskiego 104, 26-600 Radom w dniu 23.10.2014r. godz.11.00

2. Postępowanie toczyć się będzie z podziałem na część jawną i niejawną.

3. Zamawiający otworzy koperty z ofertami i ogłosi nazwę (firmę) i adres (siedzibę) Wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczącą ceny oferty, gwarancji zawartych w ofercie.

4. Zamawiający może zarządzić przeprowadzenie II etapu przetargu nieograniczonego dwustopniowego.

#### **XV. Termin związania z ofertą.**

Wykonawca pozostaje związany ofertą przez 30 dni. Termin związania z ofertą zaczyna bieg wraz z upływem terminu składania ofert.

#### **XVI. Opis sposobu obliczenia ceny.**

1. Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy przedstawić w Formularzu ofertowym stanowiącym zał. nr 1 do niniejszych warunków.

2. Zryczałtowane ceny jednostkowe muszą zawierać koszty robocizny, materiałów, pracy sprzętu, koszty pośrednie, koszty zakupów materiałów i zysk.

3. Wykonawca zobowiązany jest do uzupełnienia i określenia wartości we wszystkich pozycjach występujących w kosztorysie.

4. Do wartości netto Wykonawca doliczy podatek VAT w obowiązującej wysokości i w ten sposób wyliczy kwotę brutto.

5. Wszystkie wartości w kosztorysie ofertowym oraz ostateczna cena oferty muszą być liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

6. Za wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie na podstawie cen jednostkowych wyszczególnionych w kosztorysie ofertowym wykonawcy oraz w oparciu o ilości faktycznie wykonanych i odebranych robót.

7. W formularzu ofertowym należy dodatkowo podać stawkę roboczogodziny netto, narzut kosztów pośrednich, narzut kosztów zakupu oraz stawkę zysku, które mogą być ewentualnie podstawą do rozliczeń Wykonawcy z Zamawiającym, w przypadku wystąpienia, za zgodą Zamawiającego, robót zamiennych i ewentualnie dodatkowych.

#### **XVII. Wybór oferty i zawiadomienie o wyniku postępowania.**

1. Zamawiający udzieli wykonanie zadań Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.

2. O wyborze oferenta zainteresowani zostaną powiadomieni pisemnie po zakończeniu postępowania przetargowego.

#### **XVIII. Informacje ogólne dotyczące kwestii formalnych umowy w sprawie**

##### **niniejszych zadań.**

1. Z oferentem, który złożył najkorzystniejszą ofertę na dane zadanie, zostanie podpisana umowa, której wzór stanowi załącznik nr 6 lub 7 do niniejszych warunków.

2. Wykonawcy odrębnym pismem zostanie wskazane miejsce i termin podpisania umowy.

#### **XIX. Sposób porozumiewania się z oferentami**

1. W niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Oferent przekazują pisemnie lub faksem 48-384-03-71 lub na stronie internetowej : [www.rsm.radom.pl](http://www.rsm.radom.pl)

2. Jeżeli Zamawiający lub Oferent przekazują wnioski, zawiadomienia oraz informację faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

#### **XX. Unieważnienie postępowania**

1. Radomska Spółdzielnia Mieszkaniowa w Radomiu zastrzega sobie prawo unieważnienia przetargu, bez podania przyczyn i bez ponoszenia jakichkolwiek skutków prawnych i finansowych.

## **XXI. Wykaz załączników do niniejszych warunków**

1. Załącznik nr 1- Formularz oferty
2. Załącznik nr 2, 3- Oświadczenie wykonawcy
3. Załącznik nr 4- Wykaz zrealizowanych robót
4. Załącznik nr 5- Wykaz osób, które będą wykonywać niniejsze zadanie.
5. Załącznik nr 6,7 - Projekt umowy

**ZATWIERDZAM :**

**Załącznik nr 1**

**Formularz ofertowy**

.....

.....

.....

(nazwa i siedziba oferenta, telefon)

**Radomska Spółdzielnia Mieszkaniowa**

**im. J. Grzeczmarowskiego w Radomiu**

**ul. Zbrowskiego 104**

**26-600 Radom**

**FORMULARZ OFERTOWY**

**„Dostawa oraz wymiana wodomierzy fabrycznie nowych zimnej i ciepłej wody z radiowym odczytem danych w lokalach mieszkalnych i użytkowych całych zasobów Radomskiej Spółdzielni Mieszkaniowej w etapach”.**

"

1. Stosownie do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia ogłoszenia o przetargu nieograniczonym z dnia ..... oferuję(my) jego realizację za następującą cenę :

Cena ofertowa wykonania zamówienia wynosi: .....zł.netto bez podatku VAT

( słownie .....bez podatku VAT).

Należny podatek VAT w wysokości.....% ,wynosi.....zł. (słownie

zł.....,

Cena brutto wraz z należnym podatkiem VAT wynosi :.....zł.brutto.

(słownie:.....zł.brutto).

2. Informujemy, że firma nasza jest /nie jest/ płatnikiem podatku VAT.

3. Stawka do ewentualnych robót zamiennych i dodatkowych wynosi:(r-g i narzuty).....  
.....

4. Oświadczamy, że związujemy się ofertą zgodnie z warunkami zamówienia na okres 30 dni.

5. Roboty stanowiące przedmiot zamówienia wykonamy w terminie do dnia .....2014r.

6. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z: Warunkami wykonania zamówienia, Szczegółowym zakresem robót, Projektem umowy

7. Oświadczamy, że dokonaliśmy wizji lokalnej obiektu w zakresie zgodności robót objętych postępowaniem przetargowym.

8. Na wykonane opracowanie udzielamy gwarancji na okres .....m-cy od daty odbioru końcowego robót.

9. Zobowiązujemy się do zawarcia umowy zgodnie z warunkami i wynikiem przetargu w miejscu i terminie podanym przez Zamawiającego.

10. Oświadczamy, że przyjmujemy warunki przetargu bez zastrzeżeń.

11. Przedmiot zamówienia zamierzamy wykonać własnymi siłami.

12. Prosimy o zwrot o zwrot pieniędzy wniesionych tytułem wadium na konto  
.....

13. Załączniki

a. ....

b. ....

c. ....

d. ....

e. ....

f. ....

g. ....

(data) ( podpis upelnomocnionych przedstawicieli

Wzór oświadczenia Wykonawcy

**ZAMAWIAJĄCY:**

**Radomska Spółdzielnia Mieszkaniowa im. Józefa Grzecznarowskiego,**

**ul. Zbrowskiego 104, 26-600 Radom**

**WYKONAWCA:**

.....  
.....

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia na :

**Dostawa oraz wymiana wodomierzy fabrycznie nowych zimnej i ciepłej wody z radiowym odczytem danych w lokalach mieszkalnych i użytkowych Radomskiej Spółdzielni Mieszkaniowej w Radomiu"**

OŚWIADCZAM, ŻE:

1. Jestem (jesteśmy) uprawniony(i) do występowania w obrocie prawnym, zgodnie z wymaganiami ustawowymi,
2. Posiadam (posiadamy) niezbędne uprawnienia do wykonywania określonej działalności, określonych prac lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.
3. Dysponuję (dysponujemy) niezbędną wiedzą i doświadczeniem, a także potencjałem ekonomicznym i technicznym oraz pracownikami zdolnymi do wykonania danego zamówienia.
4. Znajduję się (znajdujemy się) w sytuacji finansowej i ekonomicznej zapewniającej wykonanie zamówienia.

....., dnia .....

.....

podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń

woli w imieniu Wykonawcy

**Załącznik nr 3**

Wzór oświadczenie Wykonawcy o niekaralności

**Nazwa Wykonawcy:**

.....  
.....  
.....  
.....

Siedziba.....  
.....  
.....

NIP

.....  
.....

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia na :

**Dostawa oraz wymiana wodomierzy fabrycznie nowych zimnej i ciepłej wody z radiowym odczytem danych w lokalach mieszkalnych i użytkowych Radomskiej Spółdzielni Mieszkaniowej w Radomiu"**

Działając w imieniu

.....  
.....  
.....  
.....

zwanego dalej Wykonawcą i będąc należycie upoważnionym do jego reprezentowania :

1. Oświadczam, że Wykonawca – osoba fizyczna, w przypadku osoby fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą, urzędujący członkowie organu zarządzającego w przypadku osoby prawnej, komplementariusze w przypadku spółek komandytowych i komandytowo-akcyjnych, partnerzy lub członkowie zarządu w przypadku spółek partnerskich, wspólnicy w przypadku spółki jawnej - nie został prawomocnie skazany za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przekupstwa, albo inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych oraz w ciągu ostatnich trzech lat nie została nałożona kara pieniężna, o której mowa w przepisach o zwalczaniu

nieuczciwej konkurencji, za czyn nieuczciwej konkurencji polegający na przekupstwie osoby pełniącej funkcje publiczną, nie zostało wszczęte postępowanie upadłościowe lub ogłoszona upadłość.

.....

(miejsce i data złożenia oświadczenia) (pieczęć i podpisy upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy)

**Załącznik nr 4**

Wzór wykazu wykonywanych robót budowlanych

**ZAMAWIAJĄCY:**

Radomska Spółdzielnia Mieszkaniowa im. Józefa Grzeczmarowskiego  
ul. Zbrowskiego 104, 26-600 Radom

**WYKONAWCA:**

.....  
.....

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia na :

**Dostawa oraz wymiana wodomierzy fabrycznie nowych zimnej i ciepłej wody z radiowym odczytem danych w lokalach mieszkalnych i użytkowych Radomskiej Spółdzielni Mieszkaniowej w Radomiu"**

Oświadczam(my), że

wykonywałem (liśmy) następujące roboty o zakresie i charakterze porównywalnym z niniejszym zamówieniem oraz że roboty te wykonane zostały z zasadami sztuki budowlanej, z należytą starannością i prawidłowo ukończone, na co załączam stosowne referencje

.....dnia.....

.....

podpis osoby uprawnionej do składania  
oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

**Załącznik nr 5**

– wzór wykazu osób które będą wykonywać niniejsze zamówienie

**ZAMAWIAJĄCY:**

**Radomska Spółdzielnia Mieszkaniowa im. Józefa Grzeczmarowskiego**

**ul. Zbrowskiego 104, 26-600 Radom**

**WYKONAWCA:**

.....  
.....

**Dostawa oraz wymiana wodomierzy fabrycznie nowych zimnej i ciepłej wody z radiowym odczytem danych w lokalach mieszkalnych i użytkowych Radomskiej Spółdzielni Mieszkaniowej w Radomiu"**

Oświadczam(y), że Zamówienie niniejsze wykonywać będą następujące osoby:

L.P	Imię i nazwisko	Zakres wykonywanych czynności	Kwalifikacje zawodowe	Doświadczenie zawodowe
1.				
2.				

.....dnia.....  
.....

(podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)