

Radomska Spółdzielnia Mieszkaniowa im. J. Grzeczmarowskiego
ul. St. Zbrowskiego 104
26 – 600 Radom

Telefon : 48 384-03-66; 48 384-03-98; fax : 48 384-03-71
Strona internetowa : www.rsm.radom.pl

Warunki na wykonanie zamówienia pn.:

Usługa sprzątnia na nieruchomościach będących w zasobach Radomskiej Spółdzielni Mieszkaniowej w Radomiu” zgodnie z obowiązującym w RSM „Regulaminem pisemnego przetargu ofert na zlecenie wykonywania robót i usług w Radomskiej Spółdzielni Mieszkaniowej im. J. Grzeczmarowskiego”.

Warunki na wykonanie zamówienia pn.:

„Usługa sprzątania na nieruchomościach będących w zasobach Radomskiej Spółdzielni Mieszkaniowej w Radomiu” zgodnie z obowiązującym w RSM „Regulaminem pisemnego przetargu ofert na zlecenie wykonywania robót i usług w Radomskiej Spółdzielni Mieszkaniowej im. J. Grzeczmarowskiego”.

I. Nazwa i adres Zamawiającego

Radomska Spółdzielnia Mieszkaniowa im. J. Grzeczmarowskiego

Adres : ul. Zbrowskiego 104, 26 – 600 Radom

Telefon : /48/ 384-03-66 ; /48/384-03-98; fax : /48/ 384-03-71

Strona internetowa : www.rsm.radom.pl.

II. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z obowiązującym w RSM „Regulaminem pisemnego przetargu ofert na zlecenie wykonywania robót i usług w Radomskiej Spółdzielni Mieszkaniowej im. J. Grzeczmarowskiego”.

III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi sprzątania na nieruchomościach będących w zasobach Radomskiej Spółdzielni Mieszkaniowej w Radomiu w niżej podanym zakresie:

1.1. Sprzątanie w budynkach i na powierzchniach zewnętrznych przyległych do tych budynków obejmującego:

- utrzymywanie czystości i porządku w częściach wspólnych budynków
- sprzątanie powierzchni zewnętrznych przyległych do budynków mieszkalnych i usługowych
- koszenie trawy na terenach zielonych przyległych do budynków mieszkalnych i usługowych wraz z wywozem i utylizacją
- pielęgnacja drzew, krzewów i żywopłotów wraz z wywiezieniem i utylizacją ściętych gałęzi
- w okresie jesiennym grabienie liści wraz z ich wywiezieniem
- w okresie zimowym odśnieżanie i posypywanie piachem ciągów pieszo-jezdnych i miejsc postojowych znajdujących się na terenie należącym do RSM
- zabezpieczenie odpowiedniej ilości piachu, do posypywania ciągów pieszych w okresie zimowym

Wykaz nieruchomości, na których będzie świadczona usługa wraz z powierzchnią do sprzątania w każdym budynku mieszkalnym, na powierzchniach należących do Spółdzielni Mieszkaniowej określony jest w załączniku nr 1 do „Warunków zamówienia”.

Szczegółowy zakres i częstotliwość prac objętych zamówieniem określony jest we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 7 do Warunków zamówienia.

2. W trakcie realizacji usługi Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany podanej powierzchni określonej w załączniku nr 1 .

3. Rozliczenie za wykonane na rzecz Zamawiającego przedmiotowej usługi nastąpi w cyklach miesięcznych po wykonaniu danego rodzaju usługi.

4. Materiały, środki czystości itp. oraz narzędzia, sprzęt potrzebny do realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca zapewni w ramach oferowanego wynagrodzenia.

5. Zamawiający zleca, aby Wykonawca dokonał wizji lokalnej, a także zdobył na swoją odpowiedzialność i ryzyko wszelkie dodatkowe informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz zawarcia przyszłej umowy i wykonania zamówienia.

6. Wymagania stawiane Wykonawcy

- a) Wykonawca odpowiedzialny będzie za całość, w tym za przebieg oraz terminowe wykonanie przedmiotu zamówienia
- b) Wykonawca odpowiedzialny jest za jakość, zgodnie z warunkami technicznymi i jakościowymi określonymi dla przedmiotu zamówienia
- c) Wymagana jest należyta staranność przy realizacji zamówienia, rozumiana jako staranność profesjonalisty w działalności objętej przedmiotem niniejszego zamówienia
- d) Wykonywanie usługi w sposób niepowodujący żadnych niepotrzebnych przeszkód i niedogodności dla mieszkańców oraz służb administracyjnych
- e) Wykonawca zobowiązuje się do stosowania wymagań i obowiązków określonych w umowie oraz wynikających z przepisów prawa.

7. Ustalenia organizacyjne związane z wykonaniem zamówienia:

- a) Ustalenia i decyzje dotyczące wykonywania zamówienia uzgadniane będą przez przedstawiciela Zamawiającego z przedstawicielem Wykonawcy
- b) Wykonawca zobowiązuje się na terenie objętym umową do utrzymania należytego porządku, przestrzegania przepisów bhp i p.poż.
- c) Wykonawca będzie przyjmował i rozpatrywał reklamacje związane z prowadzoną przez siebie działalnością w zakresie terminowego i starannego świadczenia usług.
- d) Wykonawca zobowiązuje się do comiesięcznego dostarczenia faktury VAT wraz z wykazem nieruchomości, na których wykonał usługę z podaniem faktycznie sprzątanym powierzchni.

8. Wymagania dotyczące środków i sprzętu:

- a) Wykonawca przy wykonywaniu usługi będzie stosował środki chemiczne, które nie są szkodliwe dla zdrowia ludzi i środowiska oraz nie mogą być o nieprzyjemnym i ostrym zapachu, ani powodować uszkodzenia czyszczących powierzchni.
- e) Używany sprzęt, środki czystości powinny odpowiadać wymaganiom bhp i ochrony środowiska oraz posiadać niezbędne atesty i zezwolenia wymagane obowiązującymi przepisami.

9. Wymagania dotyczące usługi:

- a) Wszystkie prace winny być realizowane zgodnie z przepisami prawa, obowiązującymi normami, przepisami bhp, p.poż., zgodnie z zaleceniami przedstawiciela Zamawiającego.

10. Usługę należy wykonywać zgodnie z wymogami Warunków zamówienia.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych

Zamawiający nie będzie udzielał zaliczek na poczet wykonania zamówienia

IV. Termin wykonania zamówienia :

1. Ustala się następujące terminy wykonania zamówienia:
- 24 miesiące od dnia rozpoczęcia świadczenia usługi licząc od dnia 01.12.2013r.

V. **Warunki udziału w postępowaniu, opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków**

Zamawiający wymaga, aby Wykonawcy spełnili warunki dotyczące:

- 1) Posiadania wiedzy i doświadczenia.
Wykonawca w celu potwierdzenia, że spełnia warunek dotyczący posiadania wiedzy i doświadczenia zobowiązany jest wykazać i udokumentować wykonanie w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy- w tym okresie, należy wykonać lub wykonywać co najmniej 2 usługi sprzątnia, z których każda trwała nie krócej niż 12 miesięcy i była wykonywana na powierzchni co najmniej 80.000 m² z czego powierzchnia wewnętrzna budynków mieszkalnych powinna wynosić co najmniej 20.000 m², natomiast powierzchnia zewnętrzna przyległa do budynków mieszkalnych powinna wynosić co najmniej 60.000 m² i załączyć dokumenty potwierdzające, że usługi te zostały wykonane lub są wykonywane należyście.
- 2) Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym
Wykonawca w celu potwierdzenia, że spełnia warunek dotyczący dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym winien wykazać, że :
- dysponuje odpowiednią ilością narzędzi specjalistycznych, spełniających wymagania techniczne określone przepisami prawa w ilości niezbędnej do wykonania przedmiotowego zamówienia
- 3) Dysponowania odpowiednimi osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:
Zamawiający uzna za spełnienie tego warunku, jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia
- 4) Sytuacji ekonomicznej i finansowej;
Zamawiający uzna za spełnienie tego warunku, jeżeli Wykonawca wykaże, że jest Ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzenia działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie mniejszą niż 100.000,00 zł
W tym celu Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć opłaconą ważną polisę ubezpieczeniową od odpowiedzialności cywilnej, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający spełnienie niniejszego warunku.
- 4) Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączącego go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.
Kopie dokumentów załączonych do oferty dotyczące tych podmiotów są poświadczone za zgodność z oryginałem przez te podmioty.
- 5) Dodatkowo Wykonawca zobowiązany jest do złożenia oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu według wzoru stanowiącego – załącznik nr 3 do niniejszych Warunków zamówienia.
- 6) Dokumenty są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
- 7) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
- 8) Ocena spełnienia przedstawionych powyżej warunków zostanie dokonana na podstawie przedłożonych oświadczeń i dokumentów, o których mowa w pkt V niniejszych Warunków zamówienia wg zasady: „spełnia-nie spełnia”. Wykonawcy, którzy nie wykażą spełnienia warunków udziału w postępowaniu, podlegać będą

wykluczeniu z udziału w postępowaniu. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

Wykonawcy ubiegający się o niniejsze zamówienie muszą złożyć następujące dokumenty:

1. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – załącznik nr 3
2. W zakresie wykazania spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu należy przedłożyć:
 - a) Wykaz wykonanych lub wykonywanych, usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert – powierzchni do sprzątania, wartości (nieobowiązkowo), dat wykonania i odbiorców oraz załączenie dokumentu potwierdzającego, że te usługi zostały wykonane lub są wykonywane wg załącznika Nr 4
 - b) Oświadczenia na temat wielkości średniego rocznego zatrudnienia u Wykonawcy usług w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert , wg załącznika nr 5
 - c) Oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień wg załącznika nr 6
 - e) Opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzenia działalności związanej z przedmiotem zamówienia
 - f) Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
 - g) Aktualne zaświadczenie właściwego Naczelnika Urzędu Skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu podatkowego wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
 - h) Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
 - i) Jeżeli Wykonawca polega na zasobach innych podmiotów, zobowiązany jest wykazać, że w stosunku do tych podmiotów brak jest podstaw wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, poprzez złożenie razem z ofertą dokumentów wymienionych w pkt. 3 do 5, dotyczących każdego z tych podmiotów, o ile podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia.
 - j) Inne dokumenty składane wraz z wypełnionym formularzem oferty (załącznik nr 2)
 - k) Parafowany przez Wykonawcę wzór umowy wg załącznika nr 7
 - l) Wyliczenie ceny wg załącznika nr 8
 - ł) Oświadczenie, że Wykonawca wykona zamówienie własnymi siłami lub określić część zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom wg załącznika nr 9
 - m) Pisemne zobowiązanie, o którym mowa w pkt. 5.2. Warunków, o ile Wykonawca polega na zasobach innych podmiotów

VII. Wadium

1. Wysokość wadium

Każdy Wykonawca zobowiązany jest zabezpieczyć swą ofertę wadium w wysokości: **5.000,00zł.**(słownie zł. pięć tysięcy złotych).

2. Forma wadium

Wadium może być wnoszone tylko w pieniądzu.

3. Miejsce i sposób wniesienia wadium

Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na następujący rachunek Zamawiającego : **41 9132 0001 0002 6104 2000 0020** z adnotacją „wadium na wykonanie usługi sprzątnięcia na nieruchomościach będących w zasobach RSM”.

Do oferty należy dołączyć dowód wniesienia wadium.

4. Termin wniesienia wadium

Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert, przy czym Zamawiający będzie uważał wniesienie za skuteczne tylko wówczas, jeżeli przed terminem składania ofert znajdzie się na wskazanym koncie.

5. Zwrot wadium

a) wadium oferenta , którego oferty nie przyjęto będzie zwrócone w ciągu 3 dni roboczych od dnia podpisania umowy na realizację zamówienia .

6. Utrata wadium

a) oferent, którego oferta została wybrana, a który odstąpi od umowy nie otrzymuje zwrotu wadium.

b) zamawiający zatrzymuje wadium jeżeli zawarcie umowy z Wykonawcą, którego oferta została wybrana stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

7. Oferenci powinni załączyć w ofercie numer konta bankowego, na które ma nastąpić zwrot wadium.

VIII. Termin związania z ofertą:

1. Okres w dniach : 30 dni

2. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

IX. Waluta, w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia .

Wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia, którego dotyczą niniejsze warunki dokonywane będą w PLN.

X. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Wymagania podstawowe i forma oferty

1) Ofertę musi bezwzględnie zawierać :

a) prawidłowo wypełniony Formularz ofertowy, według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszych Warunków

2) Ofertę należy przygotować ściśle według wymagań określonych w niniejszych warunkach.

a) Każdy oferent może złożyć tylko jedną ofertę dla danego zamówienia.

b) Oferta musi obejmować całość zamówienia, nie dopuszcza się składania ofert częściowych na dane zamówienie.

c) Oferta musi być sporządzona w języku polskim pod rygorem nieważności w formie pisemnej.

d) Oferta musi być podpisana przez osobę (osoby) uprawnione do składania woli w imieniu Wykonawcy. Uprawnienie osoby(osób) podpisujących ofertę do jej podpisania musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty.

- e) Wraz z ofertą należy złożyć :
 - 1.stosowne Pełnomocnictwo/Pełnomocnictwa – w przypadku, gdy oferta i/lub inne dokumenty podpisane są przez Pełnomocnika/ Pełnomocników Wykonawcy,
 - 2.pozostałe dokumenty wymienione w pkt V niniejszych Warunków
- f) Pełnomocnictwa składane przez Wykonawcę wraz z ofertą muszą być przedstawione w formie oryginałów lub poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę kopii.
- g) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- h) Całość oferty powinna być złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompilowanie – arkusze (kartki) oferty muszą być zszyte, bindowane lub trwale połączone w jedną całość inną techniką.
- i) Dokumenty wchodzące w skład oferty mogą być przedstawione w formie oryginałów lub poświadczonych przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem kopii.
- j) **Zamawiający nie dopuszcza złożenia oferty w postaci elektronicznej.**

3. Zawartość oferty

Kompletna oferta winna zawierać :

- a) Poświadczony wykaz powierzchni do sprzątnia – zał nr 1
- b) Formularz ofertowy – zał. nr 2 do niniejszych warunków
- c)Oświadczenie wykonawców o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – zał nr 3 do niniejszych warunków
- d) Wykaz wykonywanych usług – zał.nr 4 do niniejszych warunków
- e) Oświadczenie o zatrudnieniu – zał nr 5 do niniejszych warunków
- f) Oświadczenie, że osoby które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiadają wymagane uprawnienia – zał. nr 6
- g) Zaakceptowany przedstawiony w Warunkach projekt umowy -zał.7
- h) wypełnione i podpisane wyliczenie ceny – zał nr 8
- i) Oświadczenie, Wykonawcy o wykonaniu zamówienie własnymi siłami lub przy pomocy podwykonawcy – zał nr 9
- j) Dowód wniesienia wadium
- k) Stosowne pełnomocnictwa
- l)Pozostałe dokumenty wymienione w pkt V niniejszych warunków.

XI. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami

Osobami upoważnionymi przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami są pracownicy Działu technicznego RSM. Tel.48-384-03-66, 71 w.38 fax.48 384-03-71.

XII. Miejsce, termin i sposób złożenia oferty

1) Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego: Radomska Spółdzielnia Mieszkaniowa ul. Zbrowskiego 104 26-600 Radom, w sekretariacie w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 26.11.2013r. do godz.10.00.**

2) Ofertę należy złożyć w jednej nieprzezroczystej, zabezpieczonej przed otwarciem kopercie (paczce). Kopertę (paczkę) należy opisać następująco:
Radomska Spółdzielnia Mieszkaniowa im. J. Grzecznarowskiego ul. Zbrowskiego 104 26-600 Radom.

Oferta w postępowaniu: **Usługa sprzątnia na nieruchomościach będących w zasobach Radomskiej Spółdzielni Mieszkaniowej w Radomiu” zgodnie z obowiązującym w RSM „Regulaminem pisemnego przetargu ofert na zlecenie wykonywania robót i usług w Radomskiej Spółdzielni Mieszkaniowej im. J. Grzecznarowskiego”.**

Nie otwierać przed dniem: 27.11.2013.godz.10.00.

Zaleca się by na kopercie umieścić nazwę i adres Wykonawcy.

- 3) Za termin złożenia oferty uważa się termin jej dotarcia do Zamawiającego.
- 4) Wszelkie oferty złożone po terminie składania ofert zostaną zwrócone Wykonawcy bez otwierania.

XIII. Miejsce i termin otwarcia ofert

1. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego :Radomska Spółdzielnia Mieszkaniowa ul. Zbrowskiego 104,26-600 Radom **w dniu 27.11.2013r. godz.10.00**
2. Postępowanie toczyć się będzie z podziałem na część jawna i niejawną.
3. Zamawiający otworzy koperty z ofertami i ogłosi nazwę (firmę) i adres (siedzibę) Wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczącą ceny oferty, terminu wykonania zamówienia – zawartych w ofercie.

XIV. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy przedstawić w **Formularzu ofertowym stanowiącym zał.nr 2 do niniejszych warunków.**
2. Cena może być tylko jedna nie dopuszcza się wariantowości cen.
3. Zaoferowana cena dotyczy całego przedmiotu zamówienia
4. Ceny muszą być podane w PLN cyfrowo i słownie, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. Ceną ofertową brutto (wraz z podatkiem VAT) należy obliczyć poprzez wypełnienie załączonego formularza „Wyliczenie ceny” – załącznik Nr 8 do „Warunków zamówienia ”
6. Cena oferty musi zawierać wszystkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia wynikające z opisu przedmiotu zamówienia, jak również nie ujęte w powyższym ale bez których nie można wykonać zamówienia wynikające z „Warunków”
7. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za właściwe określenie stawki podatku od towarów i usług VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami.
8. Wykonawca zobowiązany jest do bardzo starannego zapoznania się z przedmiotem zamówienia, warunkami wykonania i wszystkimi czynnikami mogącymi mieć wpływ na wycenę zamówienia.

XIV. Wybór oferty i zawiadomienie o wyniku postępowania.

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.
2. Oferty spełniające formalne wymagania złożone przez Wykonawców niepodlegających wykluczeniu, będą oceniane według jednego kryterium najniższej ceny (100%- maksymalnie 100 punktów).
3. Oferty zostaną przeliczone według wzoru podanego poniżej. Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty w kryterium ceny oferty:

$$Pc = \frac{\text{Najniższa cena oferowana brutto}}{\text{cena badanej oferty brutto}} \times 100 \text{ pkt}$$

gdzie: Pc – ilość punktów jakie otrzyma badana oferta za kryterium „cena”.

4. Zamawiający udzieli zamówienia temu Wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą ilość punktów.
5. O wyborze oferenta zainteresowani zostaną powiadomieni pisemnie po zakończeniu postępowania przetargowego.

XV. Informacje ogólne dotyczące kwestii formalnych umowy w sprawie niniejszego zamówienia.

1. Z oferentem, który złożył najkorzystniejszą ofertę zostanie podpisana umowa, której wzór stanowi załącznik nr 7
2. Wykonawcy odrębnym pismem zostanie wskazane miejsce i termin podpisania umowy.

XVI. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

1. Informacje ogólne.

Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

2. Wysokość zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający ustala zabezpieczenie należytego wykonania umowy zawartej w wyniku postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia w wysokości 5% ceny wynagrodzenie umownego brutto całości zamówienia.

3. Forma zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

1) Zabezpieczenia należytego wykonania umowy może być wniesione według wyboru Wykonawcy w jednej z następującej formy:

a) pieniądzu

Różnicę pomiędzy wniesionym wadium a ustaloną przez Zamawiającego wartością zabezpieczenia, Wykonawca wpłaci przelewem na następujący rachunek bankowy Zamawiającego: 41 9132 0001 0002 6104 2000 0020.

2) Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami, pomniejszonymi o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.

3) Zabezpieczenie należytego wykonania umowy, wnosi wybrany Wykonawca, przed podpisaniem umowy na wykonanie przedmiotu zamówienia.

4. Zwrot zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

1) Zamawiający zwraca zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia zakończenia zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane

XVII. Unieważnienie postępowania

1. Radomska Spółdzielnia Mieszkaniowa w Radomiu zastrzega sobie prawo unieważnienia przetargu bez podania przyczyn i bez ponoszenia jakichkolwiek skutków prawnych i finansowych.


XVIII. Wykaz załączników do niniejszych warunków

- a) Poświadczony wykaz powierzchni do sprzątnięcia – zał nr 1
- b) Formularz ofertowy – zał. nr 2 do niniejszych warunków
- c) Oświadczenie wykonawców o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – zał nr 3
- d) Wykaz wykonywanych usług – zał. nr 4 do niniejszych warunków
- e) Oświadczenie o zatrudnieniu – zał nr 5 do niniejszych warunków
- f) Oświadczenie o posiadanych uprawnieniach – zał nr 6
- g) Zaakceptowany przedstawiony w Warunkach projekt umowy – zał. nr 7
- h) wypełnione i podpisane wyliczenie ceny -zał.8
- i) Oświadczenie, Wykonawcy o wykonaniu zamówienie własnymi siłami lub przy pomocy podwykonawcy – zał. nr 9

ZATWIERDZAM :

Wiceprezes Zarządu
d/s technicznych

mgr inż. Hubert Kaczmarski

Prezes Zarządu
Radomskiej Spółdzielni Mieszkaniowej
im. J. Grzegorzewskiego

mgr Elżbieta Wielgosik