

RADOMSKA SPÓŁDZIELNIA MIESZKANIOWA
IM. JÓZEFA GRZECZNAROWSKIEGO W RADOMIU

Poszukuje pracownika na stanowisko Głównego Księgowego

Wymagania konieczne:

1. wykształcenie wyższe w obszarze ekonomii; rachunkowości lub finansów;
2. co najmniej 10-letni staż pracy, w tym 5-letni staż pracy na stanowisku Głównego Księgowego;
3. znajomość prawa podatkowego, ustawy o rachunkowości oraz innych dokumentów umożliwiających pracę w zawodzie;
4. znajomość programów księgowych;
5. umiejętność zarządzania zespołem pracowników;
6. posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych;
7. znajomość prawa spółdzielczego i zasad funkcjonowania spółdzielni mieszkaniowych;
8. umiejętność biegłej obsługi komputera;
9. obowiązkowość.

Wymagania mile widziane:

1. doskonałe umiejętności zarządzania czasem;
2. doświadczenie w pracy w spółdzielczości mieszkaniowej,
3. samodzielność,
4. decyzyjność

Wymagane dokumenty:

1. oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji;
2. kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie;
3. kopie posiadanych uprawnień;
4. oświadczenie kandydata o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe;
5. oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych i o zdolności do czynności prawnych;
6. kopie dokumentów (świadectw pracy lub innych zaświadczeń).

Aplikację z dopiskiem: „Oferta na stanowisko Głównego Księgowego” należy wysłać pocztą elektroniczną na adres mailowy: zarzadrsm@rsm.radom.pl

Komplet dokumentów można złożyć w kancelarii Spółdzielni albo przesłać na adres: Radomska Spółdzielnia Mieszkaniowa im. J. Grzeczmarowskiego, ul. Zbrowskiego 104, 26 — 600 Radom w terminie do 05.05.2025r.

NICEPREZES ZARZĄDU

mgr inż. Jakub Kaczmarowski

PREZES ZARZĄDU

Karolina Czerwonka-Domagala