

Zakres prac firmy sprzątającej

W zakresie utrzymania czystości i porządku w budynkach mieszkalnych w zasobach Radomskiej Spółdzielni Mieszkaniowej, na powierzchniach zewnętrznych przyległych do budynków mieszkalnych i usługowych do **obowiązku** firmy sprzątającej należy:

1. raz dziennie (w dni robocze) zmiatanie i mycie powierzchni klatek schodowych na parterach i powierzchni komunikacyjnych do parterów, sprzątanie terenu przed budynkami mieszkalnymi i usługowymi oraz w budynkach administracji i zarządu, (wraz z wywozem i utylizacją odpadów biurowych),
2. codzienne zmiatanie chodników i utrzymywanie porządku na terenach przed budynkami mieszkalnymi i usługowymi oraz budynkami administracji i zarządu a także sprzątanie altan śmietnikowych i terenu wokół kontenerów na śmieci oraz gromadzenie odpadów w miejscu do tego przeznaczonym (np. zsypy),
3. utrzymywanie czystości i porządku na placach zabaw, trawnikach, miejscach do parkowania, dojazdach do garaży, chodnikach i ulicach wewnątrzsiedlowych, a jeżeli nieruchomość przylega do placu publicznego-chodnika i 5-metrowego pasa jezdni wzdłuż chodnika, poprzez zmiatanie i grabienie nieczystości, w tym usuwanie odpadów a w porze zimowej odśnieżanie i posypywanie piaskiem oraz substancjami rozpuszczającymi lód.
4. sprzątanie części wspólnych budynków mieszkalnych po usunięciu awarii, np. wodociagowych, kanalizacyjnych,
5. w okresie jesieni grabienie i usuwanie zgrabionych liści wraz z wywozem i utylizacją,
6. bieżące odśnieżanie terenu przed budynkami, chodników, dróg, miejsc parkingowych i miejsc składowania odpadów oraz chodników miejskich przylegających do terenów RSM ze śniegu, lodu, błota pośniegowego, w razie potrzeby posypywanie piaskiem i środkami wspomagającymi rozpuszczenie lodu (np. sól),
7. usuwanie lodu,
8. uprzątnięcie terenów po zimie,
9. opróżnianie koszy na śmieci,
10. czyszczenie kratek przed wejściami do klatek schodowych,
11. zmiatanie, czyszczenie i mycie powierzchni klatek schodowych i pow. komunikacyjnej - raz w tygodniu,
12. usuwanie z klatek schodowych, korytarzy piwnicznych i pomieszczeń służących do wspólnego użytku mieszkańcom porzuconych mebli, sprzętów

i innych odpadów, sprzątanie pomieszczeń zsypowych oraz terenu wokół altany śmietnikowej i w samej altanie - według potrzeb,

13. czyszczenie poręczy, czyszczenie ścian i sufitów z pajęczyn, czyszczenie kloszy oświetleniowych, skrzynek pocztowych, parapetów okiennych w częściach wspólnych, dwa razy w miesiącu.

14. mycie drzwi wejściowych do budynku oraz drzwi prowadzących do piwnicy i drzwi do pomieszczeń części wspólnych – raz w miesiącu

15. mycie okien na klatkach schodowych i w pomieszczeniach wspólnych - dwa razy w roku, w okresach przed świątecznych.

16. utrzymywanie czystości w dźwigach osobowych - codzienne zamiatanie i dezynfekcja plus mycie dwa razy w tygodniu całej kabiny wraz z usuwaniem naklejek, gum do żucia oraz czyszczeniem pomazanych powierzchni.

17. koszenie i grabienie terenów zielonych wraz z usunięciem skoszonej trawy – dwa razy w roku zgodnie z przedłożonym Zamawiającemu (do 15 kwietnia po pisemnym uzgodnieniu z Administracją Osiedla) harmonogramem koszeń. Odstępstwa od harmonogramu wymagają zgody Administracji, która to będzie prowadzić bezpośredni nadzór, kontrolę i potwierdzać w formie protokołu wykonanie usługi oraz decydować o szczegółach koszenia np. w przyblokowych ogródkach, rabatkach i zielenicach.

18. zgłoszenie do Administracji zaistniałych usterek, awarii, dewastacji itp. (np. uszkodzeń pojemników na odpady, kradzieży itp.)

19. kompleksowe sprzątanie i czyszczenie klatek schodowych po remontach wykonywanych przez pracowników RSM.

20. raz na kwartał sprzątanie korytarzy piwnicznych zamiatanie i w razie potrzeb uzupełnianie trutek na gryzienie.

2. Na odrębne zlecenie Spółdzielni firma sprzątająca za dodatkową odpłatnością wykona sprzątanie, usuwanie i wywóz wraz z utylizacją odpadów poremontowych i innych zalegających przy altanach śmietnikowych w zsypach oraz innych miejscach na terenie osiedli.

Zarząd RSM