

**Zatrudni pracownika na stanowisko :**

**PRACOWNIK OGÓLNOBUDOWLANY – MURARZ, TYNKARZ**

**Wymiar etatu:** 1 etat

**Wolnych miejsc pracy:** 2

**Do zadań osoby zatrudnionej na tym stanowisku będzie należało m. in.:**

1. wykonywanie prac remontowo – budowlanych,
2. roboty glazurnicze, murarsko-tynkarskie,
3. wykonywanie robót malarskich, pomoc w pracach dekarских,
4. pomoc przy wykonywaniu robót drogowych, naprawa ciągów pieszo-jezdných.

**Wymagania niezbędne:**

1. doświadczenie w pracach ogólnobudowlanych,
2. brak przeciwwskazań do pracy na wysokości pow. 3m,
3. wykształcenie min. zawodowe
4. sumienność, rzetelność.

**Mile widziane:**

1. Profesjonalność, dokładność wykonywania robót.
2. Zaangażowanie.
3. Samodzielność w działaniu, jak również umiejętność pracy zespołowej.
4. Doświadczenie zawodowe na podobnym stanowisku.

**Warunki pracy:**

1. Umowa o pracę na okres próbny, kolejne na czas określony i nieokreślony;
2. Wymiar pełny etat (praca od poniedziałku do piątku).

Osoby zainteresowane prosimy o dostarczanie CV do kancelarii Zarządu RSM w Radomiu ul. Zbrowskiego 104 w godzinach: poniedziałek-środa 7<sup>00</sup> – 15<sup>00</sup>, czwartek w godzinach 7<sup>00</sup>-16<sup>00</sup>, piątek w godzinach 7<sup>00</sup>- 14<sup>00</sup>; lub przesłanie drogą elektroniczną na adres :

**zarzadrsm@rsm.radom.pl**

**PREZES ZARZĄDU**

**Karolina Czerwonka-Domagala**

Strona 1 z 2

Załącznik:

Klauzula informacyjna dla kandydata dotycząca przetwarzania danych osobowych kandydata w procesie naboru.

## **KLAUZULA INFORMACYJNA DLA KANDYDATA**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Radomska Spółdzielnia Mieszkaniowa im. J. Grzegorzewskiego w Radomiu ul. Zbrowskiego 104.
2. Z inspektorem ochrony danych można się skontaktować pod adresem: [u.iod@rsm.radom.pl](mailto:u.iod@rsm.radom.pl).
3. Dane osobowe kandydatów będą przetwarzane wyłącznie w celach rekrutacyjnych na podstawie zgody kandydata wyrażonej przez wyraźne działanie potwierdzające polegające na zawarciu tych danych w zgłoszeniu aplikacyjnym i ich wysłaniu do administratora do momentu zakończenia rekrutacji lub wycofania zgody przez osobę.
4. Dodatkowo, jeżeli kandydat wyrazi odrębną, dobrowolną zgodę, jego dokumenty aplikacyjne będą przetwarzane na potrzeby przyszłych rekrutacji przez okres 1 roku. W tym celu należy zamieścić treść zgody w przesyłanym zgłoszeniu aplikacyjnym: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w moim zgłoszeniu rekrutacyjnym do potrzeb przyszłych rekrutacji”.
5. Jeżeli w dokumentach aplikacyjnych zawarte są szczególne kategorie danych, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO konieczna jest zgoda kandydata na ich przetwarzanie, której treść: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie szczególnych kategorii danych w rozumieniu art. 9 ust. 1 RODO, załączonych do mojego zgłoszenia na potrzeby procesu rekrutacji” należy dołączyć do swojego zgłoszenia.
6. Wyrażone przez kandydata zgody mogą zostać cofnięte w każdym momencie, bez podawania przyczyny, lecz bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania przed cofnięciem zgody.
7. Odbiorcami Pani/Pana danych mogą być podmioty realizujące wsparcie techniczne lub organizacyjne dla Administratora na podstawie zawartych umów

Podanie danych jest dobrowolne, jednak konieczne do udziału w procesie rekrutacji.

Żądania, oświadczenia i wszelką korespondencję dotyczącą danych osobowych należy przesłać w formie pisemnej na podany adres Administratora danych lub e-mailowo pod adresem poczty elektronicznej: [zarzadrsm@rsm.radom.pl](mailto:zarzadrsm@rsm.radom.pl)