

Radomska Spółdzielnia Mieszkaniowa im. J. Grzeczmarowskiego
ul. St. Zbrowskiego 104
26 – 600 Radom

Telefon : /48/ 384-03-66;/48/384-03-98;

mail: zarzadrsm@rsm.radom.pl Strona internetowa : www.rsm.radom.pl

**SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(SIWZ)**

na wykonanie zamówienia pn.: „ **Wykonanie usługi odśnieżania dachów budynków będących w zasobach Radomskiej Spółdzielni Mieszkaniowej w Radomiu**”

Radom, listopad 2023 rok

**SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(SIWZ)**

na wykonanie zamówienia pn.: „Wykonanie usługi odśnieżania dachów budynków będących w zasobach Radomskiej Spółdzielni Mieszkaniowej w Radomiu”

I. Nazwa i adres Zamawiającego

**Radomska Spółdzielnia Mieszkaniowa im. J. Grzeczmarowskiego Adres : ul. Zbrowskiego 104, 26 – 600 Radom Telefon : /48/ 384-03-66; /48/384-03-98; mail: zarzadrsm@rsm.radom.pl.
Strona internetowa : www.rsm.radom.pl.**

II. Tryb udzielenia wykonania zadań

Postępowanie o udzielenie wykonania zamówienia jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z obowiązującym w RSM „Regulaminem organizowania i przeprowadzania przetargów na wykonanie robót i usług w Radomskiej Spółdzielni Mieszkaniowej im. J. Grzeczmarowskiego”.

III. Opis przedmiotów zamówienia

Przedmiot zamówienia obejmuje zadanie pn : Wykonanie usługi odśnieżania dachów budynków będących w zasobach Radomskiej Spółdzielni Mieszkaniowej w Radomiu.

Przedmiot zamówienia w ramach wynagrodzenia obejmuje : usuwanie śniegu, lodu, nawisów śnieżnych i sopli (z dachów , rynien) budynków oraz wywóz śniegu i lodu, w miejsce prawem dopuszczone, z nieruchomości spółdzielni.

I. Zasady dotyczące realizacji odśnieżania dachów budynków

1. Wykonanie usługi będzie realizowane w zależności od potrzeb Zamawiającego, każdorazowo na podstawie zlecenia jednostkowego wystawionego przez Zamawiającego. Pojedyncze zlecenie może obejmować jedną lub więcej nieruchomości.
2. Zlecenie będzie realizowane tylko i wyłącznie w przypadku zaistnienia warunków atmosferycznych i okoliczności uzasadniających konieczność wykonania określonych prac.
3. Zamawiający ma prawo przerwać lub ograniczyć zakres prac uzgodnionych w zleceniu w przypadku nagłej zmiany warunków atmosferycznych.
4. Szczegółowy wykaz budynków, na które Zamawiający może wystawić zlecenie, zawiera załącznik nr 7 do SIWZ (będący również zał. do umowy).
5. Wynagrodzenie za wykonanie usługi, ustalone będzie każdorazowo, w pojedynczym zleceniu, obejmującym jeden lub więcej budynków, na podstawie cen jednostkowych ryczałtowych za świadczenie usługi odśnieżania 1m² dachu budynku oraz powierzchni dachu podanej na poszczególnym zleconym do realizacji usługi budynku.
6. Zapłata za wykonanie usługi nastąpi, oddzielnie za każde wystawione zlecenie, za faktycznie przeprowadzoną usługę odśnieżania budynku, na podstawie protokołu odbioru robót, dokonany, przez Zamawiającego.
7. Ceny jednostkowe ryczałtowe podane w ofercie za wykonanie odśnieżania 1m² dachu stanowić będą wartość ryczałtową nie podlegającą żadnym zmianom.

II. Zasady zgłaszania zlecenia - zapotrzebowania do realizacji usługi :

- a) Odbywać się będzie na podstawie pisemnego zlecenia podpisanego przez Zamawiającego
- b) Pojedyncze zlecenie może obejmować jedną lub więcej nieruchomości
- c) W zleceniu Zamawiający określi : datę wystawienia zlecenia i termin realizacji usługi, jak również adresy nieruchomości (jednej lub więcej) , poda powierzchnię dachu poszczególnego budynku, określi wynagrodzenie za wykonane zlecenie (cena jednostkowa

ryczałtowa za wykonanie usługi odśnieżania 1m² powierzchni dachu pomnożone przez powierzchnię dachu).

- d) Podpisane zlecenie przez Zamawiającego będzie przekazywane na adres poczty elektronicznej Wykonawcy tj. email:
- e) Zlecenie uważa się za odebrane w terminie jego przekazania na mail Wykonawcy.
- f) Powyższe nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku dostarczenia podpisanego przez siebie skanu zlecenia mailem do Zamawiającego.
- g) Niezależnie od powyższego podpisany oryginał zlecenia Wykonawca przekazuje Zamawiającemu.

III. Zasady realizacji zlecenia – zapotrzebowania do realizacji usługi:

- a) W terminiegodzin (także w dni wolne od pracy) od otrzymania zlecenia - zapotrzebowania realizacji usługi, Wykonawca zobowiązany jest przystąpić do realizacji dyspozycji zawartej w zleceniu (ilość godzin zgodnie z kryteriami podanymi przez Zamawiającego w SIWZ pkt XV ppkt 2)
- b) **Poprzez przystąpienie do realizacji Zamawiający rozumie co najmniej:**
 - przyjazd Wykonawcy na wskazaną w zgłoszeniu nieruchomość,
 - wykonanie dokumentacji fotograficznej,
 - poinformowania mieszkańców o planowanych pracach i terminie ich wykonania (ogłoszenie na tablicy ogłoszeń na klatce schodowej, w razie konieczności kartka za wycieraczką samochodu uniemożliwiającego wykonanie prac),
 - zabezpieczenie budynku lub terenu wokół planowanego miejsca prac, przy pomocy taśmy ostrzegawczej oraz tabliczki informującej lub pracownika informującego o prowadzonych pracach na wysokościach, itp.,
 - w przypadku gdy jedno zlecenie obejmuje więcej niż jeden budynek, Wykonawca zobowiązany jest do przystąpienia do realizacji zgłoszenia zgodnie z priorytetami wskazanymi przez Zamawiającego,
 - od chwili przystąpienia do realizacji zlecenia Wykonawca zobowiązany jest do kontynuowania prac aż do ich zakończenia, w terminie określonym w zleceniu, uwzględniającym warunki atmosferyczne, specyfikę danej nieruchomości i zakres zgłoszonych do realizacji prac,
 - Jeżeli rozpoczęcie prac wysokościowych na dachu byłoby niemożliwe za względu na nieusunięcie pojazdów lub innych przeszkód znajdujących się na terenie nieruchomości, Zamawiający zmieni na udokumentowany wniosek Wykonawcy termin realizacji zlecenia oraz wspomże Wykonawcę przy usunięciu w/w przeszkody,
 - Jeżeli kontynuowanie prac wiązałoby się z pracą po zmroku, Wykonawca jest zobowiązany prace w danym dniu zakończyć, zabezpieczyć teren przed ingerencją osób trzecich, a realizację zlecenia kończyć w dniu następnym,

IV. Realizacja prac właściwych (na dachu, przy rynnach itp.) powinna polegać na:

- usuwaniu śniegu z dachu budynków (Wykonawca może pozostawić – do 5cm – warstwę śniegu na dachu, która ma zabezpieczyć przed uszkodzeniem pokrycie dachu,
- usuwanie nawisów śnieżnych budynków,
- usuwanie sopli i nawisów z rynien,
- wywóz śniegu i lodu w miejsce prawem dopuszczone z terenów spółdzielni.

- V. Jeżeli w trakcie wykonywania usługi Wykonawca uzna, że zachodzi konieczność poszerzenia prac, zawiadamia o tym niezwłocznie Zamawiającego. Przeprowadzenie prac w poszerzonym zakresie wymaga pisemnej zgody Zamawiającego.

- VI. Po przeprowadzeniu prac, Wykonawca zobowiązany jest sporządzić dokumentację fotograficzną powykonawczą, którą będzie zobowiązany wraz z dokumentacją fotograficzną wstępną przechowywać i udostępniać na każde żądanie Zamawiającego, przez cały okres obowiązywania umowy.

II. Termin wykonania zamówienia

1. Umowa obowiązuje w okresie od 01.12.2023 roku do dnia 30.04.2024r.
2. Wykonawca może wystąpić o zmianę terminów, o których mowa w ust. 1 powyżej wyłącznie w przypadku;
 - a) wystąpienia siły wyższej;
 - b) wprowadzenia przez Zamawiającego istotnych zmian w Przedmiocie Umowy w trakcie jej realizacji;
 - c) zaistnienia innych okoliczności po stronie Zamawiającego, mających wpływ na realizację Przedmiotu Umowy.
3. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany terminów Umowy w drodze aneksu.

III. Warunki udziału w postępowaniu, opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków oraz dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu.

A. Wykonawcy ubiegający się o niniejsze zadania muszą złożyć następujące dokumenty:

1. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
2. Aktualne zaświadczenie właściwego Naczelnika Urzędu Skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu podatkowego wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
3. Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
4. Dowód wniesienia wadium na wybrane zadanie pod rygorem nie dopuszczenia do przetargu.
5. Ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej z tytułu wykonywanej działalności, obejmującej działalność związaną z przedmiotem zamówienia z sumą ubezpieczenia nie niższą niż 100.000,00zł. (równowartość tej kwoty) za każde roszczenie lub serię roszczeń powstałych z tej samej przyczyny, jednego źródła lub zdarzenia. W tym celu Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć opłaconą ważną polisę ubezpieczeniową od odpowiedzialności cywilnej.
6. Wypełnione załączniki nr 1,2,3,4,5,6 do niniejszej SIWZ.
7. Stosowne pełnomocnictwa i inne wymagane dokumenty.

B. Zamawiający wymaga, aby Wykonawcy spełnili warunki dotyczące:

1. Posiadania wiedzy i doświadczenia.

Wykonawca w celu potwierdzenia, że spełnia warunek dotyczący posiadania wiedzy i doświadczenia, zobowiązany jest wykazać i udokumentować wykonanie w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest

krótszy – w tym okresie, dwa zamówienia, odpowiadające swoim rodzajem zakresowi przedmiotu zamówienia o wartości łącznej nie mniejszej niż 50.000,00zł. brutto oraz udokumentowanie, że roboty te zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej, z należytą starannością i prawidłowo ukończone. W celu potwierdzenia spełnienia niniejszego warunku Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć wykaz wykonanych robót budowlanych sporządzony według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do niniejszej SIWZ oraz dokumenty potwierdzające, że roboty te zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej, z należytą starannością i prawidłowo ukończone, załączając odpowiednie referencje.

2. Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia

Wykonawca w celu potwierdzenia, że spełnia warunek dotyczący dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, zobowiązany jest wykazać, że do realizacji zamówienia będzie dysponował co najmniej następującymi osobami :

- 1) pracownikami , których kwalifikacje i uprawnienia obejmują wszystkie kategorie robót związane z realizacją przedmiotu zamówienia. Wykonawca potwierdza spełnianie warunku poprzez złożenie Oświadczenia. (załącznik nr 5).

3. Sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Wykonawca w celu potwierdzenia, że znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej gwarantującej wykonanie niniejszego zamówienia, zobowiązany jest wykazać, że spełnia następujące warunki :

Wykonawca musi posiadać ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej z tytułu wykonywanej działalności, obejmującej działalność związaną z przedmiotem zamówienia z sumą ubezpieczenia nie niższą niż **100.000,00zł.** (równowartość tej kwoty) za każde roszczenie lub serię roszczeń powstałych z tej samej przyczyny, jednego źródła lub zdarzenia. W tym celu Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć opłaconą ważną polisę ubezpieczeniową od odpowiedzialności cywilnej.

C. Z ubiegania się o udzielenie zamówienia wyklucza się:

- 1) wykonawców, którzy w ciągu ostatnich 3 lat przed wszczęciem postępowania nie wykonali zamówienia lub wykonali je z nienależytą starannością,
- 2) wykonawców, w odniesieniu do których wszczęto postępowanie upadłościowe lub których upadłość ogłoszono,
- 3) wykonawców którzy zalegają z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków, kiedy uzyskali oni przewidzianą prawem zgodę na zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji organu podatkowego,
- 4) wykonawców – osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przekupstwa albo inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych,
- 5) osoby prawne, ~~których –urzędujących –członków –władz –prawomocnie –skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przekupstwa albo inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych,~~
- 6) przedsiębiorców, na których w ciągu ostatnich trzech lat została nałożona kara pieniężna, o której mowa w przepisach o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, za czyn nieuczciwej konkurencji polegający na przekupstwie osoby pełniącej funkcję publiczną,
- 7) wykonawców, którzy nie spełniają warunków, nie złożyli oświadczenia o którym mowa w załączniku nr 2 niniejszej SIWZ,
- 8) wykonawców, którzy nie złożyli wymaganych oświadczeń, nie spełnili wymagań określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, w szczególności nie wnieśli wadium.
- 9) Oferta Wykonawcy, który został wykluczony z postępowania, nie jest rozpatrywana.

10) O wykluczeniu z postępowania przetargowego zamawiający zawiadamia wykluczonego wykonawcę podając uzasadnienie.

11) Z tytułu odrzucenia ofert, oferentom nie przysługuje żadne roszczenie przeciwko Zamawiającemu.

D. Ocena spełnienia przedstawionych powyżej warunków zostanie dokonana na podstawie przedłożonych oświadczeń i dokumentów, o których mowa w pkt V niniejszej SIWZ, wg zasady: „**spełnia-nie spełnia**”.

IV. Wymagania Zamawiającego wobec Wykonawcy realizującego przedmiot zamówienia

1. Zamawiający stawia Wykonawcy między innymi wymagania j.n.

- a) wykonywać niniejsze zamówienie, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, z najwyższą starannością, przestrzegając zasad bezpieczeństwa i higieny pracy, pracownikami odpowiednio przeszkolonymi w tym zakresie, posiadającymi zezwolenia upoważniające ich do prac na wysokościach oraz zagwarantować bezpieczeństwo osób trzecich w strefie prowadzonych prac
- b) odpowiednio przygotować teren, na którym będą wykonywane prace tj. odgrodzenie i oznakowanie miejsc prowadzenia prac zgodnie z przepisami bhp, w celu zapewnienia bezpieczeństwa osób trzecich i pojazdów.
- c) wykonania na koszt Wykonawcy wygrodzenia strefy bezpieczeństwa
- d) wykonywać usługę usuwania śniegu, lodu, nawisów śnieżnych i sopli (z dachów, rynien), w taki sposób i za pomocą odpowiednich narzędzi, by nie uszkadzać pokrycia dachu, instalacji odgromowej i rynien oraz wszystkich innych urządzeń i instalacji na dachu.
- e) naprawy na koszt i ryzyko Wykonawcy, wszelkich uszkodzeń pokryć dachowych, elewacji, rynien wpustów dachowych, gzymsów, urządzeń i instalacji znajdującej się na dachu oraz w pobliżu obiektu, itp. spowodowanych przez Wykonawcę podczas wykonywania przedmiotu umowy.
- f) zapewnienia wykwalifikowanego personelu, wyposażonego w sprzęt ochrony osobistej, przeszkolonego stanowiskowo oraz z w zakresie przepisów BHP i przeciwpożarowych; osoby pracujące na dachu muszą posiadać ważne zezwolenia upoważniające ich do pracy na wysokości.
- g) posiadania ważnej polisy ubezpieczeniowej obejmującej ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej Wykonawcy z tytułu świadczenia usług objętych umową oraz z tytułu zdarzeń, jakie mogą zaistnieć w związku z prowadzeniem prac, w następstwie, których Wykonawca jest zobowiązany do naprawienia szkody osobowej lub rzeczowej wyrządzonej osobie trzeciej w miejscu i sąsiedztwie prowadzenia prac. Suma ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej nie niższa niż 100.000,00 złotych (równowartość tej kwoty) za każde roszczenie lub serię roszczeń powstałych z tej samej przyczyny jednego źródła lub zdarzenia.
- h) wykonywania poleceń Zamawiającego, w szczególności dotyczących bezpieczeństwa pracy oraz rygorów dotyczących warunków wykonania i odbioru robót;
- i) stosowania procedur wprowadzonych przez Zamawiającego związanych z realizacją Przedmiotu Umowy;
- j) ponoszenia odpowiedzialności przez Wykonawcę za szkody wyrządzone w mieniu należącym do Zamawiającego oraz mieniu należącym do lokatorów, w związku z realizacją przedmiotu zamówienia.

V. Wadium

1. Wysokość wadium

Każdy Wykonawca zobowiązany jest zabezpieczyć swą ofertę wniesieniem wadium w wysokości: **5.000,00 zł. (słownie: pięć tysięcy złotych)** pod rygorem niedopuszczenia do przetargu.

2. Forma wadium

Wadium może być wnoszone w pieniądzu albo w gwarancjach bankowych lub ubezpieczeniowych.

3. Miejsce i sposób wniesienia wadium

Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na następujący rachunek Zamawiającego: 20 9132 0001 0002 6104 2000 0010.

4. Do oferty należy dołączyć dowód wniesienia wadium.

5. Termin wniesienia wadium

Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert, przy czym **Zamawiający będzie uważał wniesienie za skuteczne tylko wówczas, jeżeli przez terminem składania ofert znajdzie się na wskazanym koncie.**

6. Zwrot i utrata wadium

a) Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie zwrócić wadium jeżeli :

- 1) upłynął termin związania ofertą,
- 2) zawarto umowę i wniesiono zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
- 3) zamawiający unieważnił postępowanie,

b) Wykonawca, którego oferta została wybrana, traci wadium na rzecz zamawiającego, w przypadku gdy:

- 1) odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie,
- 2) zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

c) Wadium oferenta, którego oferta została wybrana do realizacji danego zamówienia zostanie zaliczone na poczet wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

7. Oferenci powinni załączyć w ofercie numer konta bankowego, na które ma nastąpić zwrot wadium.

VI. Waluta, w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją niniejszych zadań.

Wszelkie rozliczenia związane z realizacją zadania, którego dotyczą niniejsze warunki dokonywane będą w PLN.

VII. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Wymagania podstawowe i forma oferty.

1) Oferta musi bezwzględnie zawierać :

a) **prawidłowo wypełniony Formularz Ofertowy**, według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej SIWZ

2) W formularzu ofertowym, zał.nr 1 do SIWZ, Oferent podaje: cenę **jednostkową ryczałtową netto za odśnieżanie 1 m² dachu (w tym: usuwanie śniegu, lodu, nawisów śnieżnych i sopli, z dachu i rynien oraz wywóz śniegu i lodu, w miejsce prawem dopuszczone z nieruchomości spółdzielni)** plus obowiązujący podatek VAT
Podana cena jednostkowa ryczałtowa nie podlega zmianom oraz nie będzie waloryzowana w trakcie trwania umowy.

3) Ofertę należy przygotować ściśle według wymagań określonych w niniejszej SIWZ.

4) Każdy oferent może złożyć w prowadzonym postępowaniu przetargowym jedną ofertę na niniejsze zamówienie.

5) Oferta musi być sporządzona w języku polskim pod rygorem nieważności w formie pisemnej.

6) Oferta musi być podpisana przez osobę (osoby) uprawnione do składania woli w imieniu Wykonawcy. Uprawnienie osoby(osób) podpisujących ofertę do jej podpisania musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty.

7) Wraz z ofertą należy złożyć :

- a) stosowne Pełnomocnictwo/Pełnomocnictwa – w przypadku, gdy oferta i/lub inne dokumenty podpisane są przez Pełnomocnika/ Pełnomocników Wykonawcy,
- b) pozostałe dokumenty wymienione w pkt V niniejszej SIWZ.
- c) Referencje

- 8) Pełnomocnictwa składane przez Wykonawcę wraz z ofertą muszą być przedstawione w formie oryginałów lub poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę kopii.
- 9) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 10) Całość oferty powinna być złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie – arkusze (kartki) oferty muszą być zszyte, bindowane lub trwale połączone w jedną całość inną techniką.
- 11) Dokumenty wchodzące w skład oferty mogą być przedstawione w formie oryginałów lub poświadczonych przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem kopii.
- 12) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

2. Zawartość oferty

Kompletna oferta winna zawierać :

- a) Formularz ofertowy – załącznik nr 1 do niniejszej SIWZ
- b) Oświadczenie wykonawców – zał. nr 2,3, do niniejszej SIWZ
- c) Wykaz wykonywanych robót – zał. nr 4 do niniejszej SIWZ
- d) Wykaz osób, które będą wykonywać niniejsze zadanie – zał. nr 5 do SIWZ
- e) **Zaakceptowany przedstawiony w SIWZ projekt umowy -zał.nr 6**
- f) Dowód wniesienia wadium
- g) Stosowne pełnomocnictwa
- h) Pozostałe dokumenty wymienione w pkt V niniejszej SIWZ.
- i) Referencje

VIII. Wyjaśnienia i zmiany w treści SIWZ

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 7 dni przed upływem składania ofert.
2. Zamawiający przekazuje Wykonawcy odpowiedź na pytania i wyjaśnienia dotyczące SIWZ.
3. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść niniejszej SIWZ. Dokonaną w ten sposób zmianę Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej Zamawiającego.
4. Zamawiający przedłuży termin składania ofert z uwzględnieniem czasu niezbędnego do wprowadzenia w ofertach zmian wynikających ze zmiany treści niniejszej SIWZ. Informacja ta zostanie zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego. www.rsm.radom.pl.

IX. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami

Osobami upoważnionymi przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami są pracownicy Działu technicznego RSM, tel. 48-384-03-66; wew.5; mail: zarzadrsm@rsm.radom.pl.

X. Miejsce, termin i sposób złożenia oferty

- 1) Oferty należy składać w zamkniętych kopertach w sekretariacie Spółdzielni przy ulicy Zbrowskiego 104 w Radomiu w terminie **do dnia 30.11.2023r. godz 10⁰⁰**
- 2) Ofertę należy złożyć w jednej nieprzezroczystej, zabezpieczonej przed otwarciem kopercie (paczce). Kopertę (paczke) należy opisać następująco: Radomska Spółdzielnia Mieszkaniowa im. J. Grzeczmarowskiego ul. Zbrowskiego 104, 26-600 Radom. Oferta w postępowaniu na wykonanie: podać nazwę zamówienia i zadania. Nie otwierać przed dniem 30.11.2023r. dodz.10¹⁵
- 3) Za termin złożenia oferty uważa się termin jej dotarcia do Zamawiającego.
- 4) Wszelkie oferty złożone po terminie składania ofert zostaną zwrócone Wykonawcy bez otwierania.

XI. Wycofanie złożonej oferty

1. Wykonawca może wycofać złożoną przez siebie ofertę. Wycofanie złożonej oferty jest skuteczne wówczas, gdy zostało dokonane przed upływem terminu składania ofert.
2. Wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego powiadomienia podpisanego przez umocowanego na piśmie przedstawiciela Wykonawcy. Wycofanie należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu ofert. Odpowiednio opisaną kopertę zawierającą powiadomienie należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem 'WYCOFANIE'. W celu potwierdzenia uprawnienia osób do złożenia oświadczenia o wycofaniu oferty, do oświadczenia należy załączyć odpowiednie dokumenty (np. aktualny KRS, zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej i jeśli to konieczne pełnomocnictwo).

XII. Miejsce i termin otwarcia ofert

Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego: Radomska Spółdzielnia Mieszkaniowa ul. Zbrowskiego 104, 26-600 Radom **w dniu 30.11.2023r. godz. 10¹⁵**

XIII. Termin związania z ofertą.

Wykonawca pozostaje związany ofertą przez 30 dni. Termin związania z ofertą zaczyna bieg wraz z upływem terminu składania ofert.

XIV. Opis sposobu obliczenia ceny

1. W formularzu ofertowym, zał. nr 1 do SIWZ, Oferent podaje: cenę **jednostkową ryczałtową netto za odśnieżanie 1 m² dachu (w tym: usuwanie ściegu, lodu, nawisów śnieżnych i sopli, z dachu i rynien oraz wywóz śniegu i lodu, w miejsce prawem dopuszczone z nieruchomości spółdzielni).**
2. Do wartości netto Oferent ma doliczyć podatek VAT w obowiązującej wysokości i w ten sposób wyliczy kwotę brutto.
3. Cena oferty musi być podana w złotych polskich, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Uwzględnienie niewłaściwej stawki podatku od towarów i usług będzie obciążało wszelkimi negatywnymi konsekwencjami Wykonawcę.
5. Podana cena jednostkowa ryczałtowa nie podlega zmianom oraz nie będzie waloryzowana w trakcie trwania umowy.
6. Podstawę do obliczenia ceny stanowią ;
 - a) SIWZ
 - b) Wymagane jest od oferentów bardzo szczegółowe sprawdzenie w terenie warunków wykonania zamówienia, dokonana wizja lokalna obiektu.
7. **Każdy oferent może złożyć w prowadzonym postępowaniu przetargowym jedną ofertę na całość zamówienia.**
8. **Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert częściowych.**
9. Oferent ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
10. Cena oferty musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia wynikające wprost z zakresu rzeczowego przedmiotu zamówienia, dodatkowych wymagań zamawiającego, wynikających ze SIWZ , jak również w nim nieujęte, a bez których nie można wykonać zamówienia. Wykonawca ponosi ryzyko, co do poprawności kalkulacji ceny adekwatnej do zakresu rzeczowego przedmiotu zamówienia.

XV. Opis kryterium, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryterium oraz sposobu oceny wyceny.

- Kryterium Cena (C) - 90 pkt
- Kryterium Czas przystąpienia do realizacji zlecenia (T) - 10 pkt

- 1 **Kryterium Cena oferty (C)**- cena jednostkowa ryczałtowa netto za odśnieżanie 1 m² dachu (w tym: usuwanie śniegu, lodu, nawisów śnieżnych i sopli, z dachu i rynien oraz wywóz śniegu i lodu, w miejsce prawem dopuszczone z nieruchomości spółdzielni) - 90 %

Liczba punktów przyznana ofercie za spełnienie kryterium cena (C) wg wzoru:

$$C = \frac{\text{Cena najniższa czyszczenia 1m2 połaci dachowych podana w ofertach}}{\text{Cena czyszczenia 1m2 połaci dachowych podana w ofercie badanej}} \times 90$$

- 2 **Kryterium Czas przystąpienia do realizacji zlecenia (T)**- 10%

W kryterium Czas przystąpienia do realizacji zlecenia gwarancja liczba zdobytych przez Wykonawcę punktów wyliczona zostanie według poniżej określonych zasad:

Czas przystąpienia do zlecenia	Liczba punktów (max 10 pkt)
do 8 godzin	10
do 12 godzin	5
do 24 godzin	3
powyżej 24 godzin	0

Max ilość pkt do osiągnięcia za kryterium Czas - 10 pkt

XVI. Wybór oferty i zawiadomienie o wyniku postępowania.

1. Zamawiający udzieli wykonanie zamówienia, Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.
2. O wyborze oferenta zainteresowani zostaną powiadomieni pisemnie po zakończeniu postępowania przetargowego.

XVII. Informacje ogólne dotyczące kwestii formalnych umowy w sprawie niniejszego zamówienia.

1. Z oferentem, który złożył najkorzystniejszą ofertę, zostanie podpisana umowa, której wzór stanowi załącznik nr 6 do SIWZ.
2. Wykonawcy odrębnym pismem zostanie wskazane miejsce i termin podpisania umowy.

XVIII. Sposób porozumiewania się z oferentami

1. Osobami upoważnionymi przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami są pracownicy Działu technicznego RSM.; tel.48-384-03-66,71 w.38; mail: zarzadrsm@rsm.radom.pl.
2. W niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Oferent przekazują pisemnie lub mailem: zarzadrsm@rsm.radom.pl lub na stronie internetowej : www.rsm.radom.pl.
3. Jeżeli Zamawiający lub Oferent przekazują wnioski, zawiadomienia mailem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
4. Wykonawca jest zobowiązany podać w ofercie swój mail.

XIX. Unieważnienie postępowania

Radomska Spółdzielnia Mieszkaniowa im.J.Grzechnarowskiego w Radomiu zastrzega sobie prawo unieważnienia przetargu na dane zamówienie, bez podania przyczyn i bez ponoszenia jakichkolwiek skutków prawnych i finansowych.

XX. Wykaz załączników do SIWZ:

1. Załącznik nr 1 - Formularz oferty
2. Załącznik nr 2 - Oświadczenie wykonawcy
3. Załącznik nr 3 - Oświadczenie o niekaralności
4. Załącznik nr 4 - Wykaz zrealizowanych robót
5. Załącznik nr 5 - Wykaz osób, które będą wykonywać niniejsze zamówienie
6. Załącznik nr 6 - Projekt umowy
7. Załącznik nr 7- Wykaz budynków, na które Zamawiający może wystawić zlecenie

ZATWIERDZAM :

VICEPREZES ZARZĄDU

PREZES ZARZĄDU

inż. Jakub Kaczmarzski

Karolina Czerwionka-Domagala

Załącznik nr 1 do SIWZ
Formularz ofertowy

.....
.....
.....
(nazwa i siedziba oferenta, telefon)

Radomska Spółdzielnia Mieszkaniowa
im. J. Grzeczmarowskiego w Radomiu
ul. Zbrowskiego 104
26-600 Radom

FORMULARZ OFERTOWY

na wykonanie zamówienia pn.: Wykonanie usługi odśnieżania dachów budynków będących w zasobach Radomskiej Spółdzielni Mieszkaniowej w Radomiu.

- I. Stosownie do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia ogłoszenia o przetargu nieograniczonym z dnia oferuję(my) jego realizację za następującą jednostkową ryczałtową cenę za wykonanie odśnieżania 1 m² dachu (w tym: usuwanie ściegu, lodu, nawisów śnieżnych i sopli, z dachu i rynien oraz wywóz śniegu i lodu, w miejsce prawem dopuszczone z nieruchomości spółdzielni) :

1. **Cena ofertowa ryczałtowa za.: Wykonanie usługi odśnieżania dachów budynków będących w zasobach Radomskiej Spółdzielni Mieszkaniowej w Radomiu :**

- **cena jednostkowa ryczałtowa netto za odśnieżanie 1 m² dachu (w tym: usuwanie ściegu, lodu, nawisów śnieżnych i sopli, z dachu i rynien oraz wywóz śniegu i lodu, w miejsce prawem dopuszczone z nieruchomości spółdzielni) :**

cena nettozł.

plus obowiązujący podatek VAT.....%

Cena brutto.....zł. (słownie :)
.....

2. **Czas przystąpienia do realizacji usługi, przyjazdu Wykonawcy na miejsce odśnieżania dachu, liczony od daty otrzymania zlecenia od Zamawiającego - zapotrzebowania realizacji usługi :**
..... godzin. (także w dni wolne od pracy)

Oferent przyjmuje warunki Zamawiającego jak niżej :

- II. Cena jednostkowa ryczałtowa podane w ofercie stanowić będą wartość ryczałtową nie podlegającą żadnym zmianom.
- III. Wykonanie usługi będzie realizowane w zależności od potrzeb Zamawiającego, każdorazowo na podstawie zlecenia jednostkowego wystawionego przez Zamawiającego. Pojedyncze zlecenie może obejmować jedną lub więcej nieruchomości.
- IV. Wynagrodzenie za wykonanie usługi, ustalone będzie każdorazowo, w pojedynczym zleceniu, obejmującym jeden lub więcej budynków, na podstawie cen jednostkowych ryczałtowych za świadczenie usługi odśnieżania 1m² dachu budynku oraz powierzchni dachu podanej na poszczególnym zleconym do realizacji usługi budynku.

- V. Rozliczenie wystawianego przez Zamawiającego każdorazowego zlecenia, stanowić będzie iloczyn ceny jednostkowej ryczałtowej netto za odśnieżanie 1 m² dachu (w tym: usuwanie śniegu, lodu, nawisów śnieżnych i sopli, z dachu i rynien oraz wywóz śniegu i lodu, w miejsce prawem dopuszczone z nieruchomości spółdzielni) oraz wielkości odśnieżonej określonej w zleceniu powierzchni dachu, na którym wykonywana jest usługa, plus obowiązujący podatek VAT.
- VI. Zapłata za wykonanie usługi nastąpi, oddzielnie za każde wystawione zlecenie, za faktycznie przeprowadzoną usługę odśnieżania budynku, na podstawie protokołu odbioru robót, dokonany, przez Zamawiającego.
- VII. Termin wykonania każdorazowego zlecenia ustalony zostanie w każdorazowym zleceniu.
- VIII. Informujemy, że firma nasza jest /nie jest/ płatnikiem podatku VAT.
- IX. Oświadczamy, że związujemy się ofertą zgodnie ze SIWZ na okres 30 dni.
- X. Oświadczamy, że: dokonaliśmy wizji lokalnej terenu z zachowaniem należytej staranności i zebraliśmy wszystkie informacje, które są niezbędne do przygotowania oferty i podpisania umowy na wykonanie przedmiotu zamówienia oraz otrzymaliśmy konieczne dane do przygotowania oferty.
- XI. Akceptujemy proponujemy wzór umowy i w razie wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do podpisania umowy na warunkach zawartych w SIWZ, w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
- XII. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, projektem umowy i wszystkimi innymi dokumentami oraz warunkami spełnienia zamówienia. Do dokumentów i SIWZ nie wnosimy żadnych zastrzeżeń i uznajemy się za związanych określonymi w nich postanowieniami, a w przypadku wyboru naszej oferty podpiszemy umowę zgodnie z treścią przedstawioną przez Zamawiającego.
- XIII. Oświadczamy, że w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia.
- XIV. Upoważnionymi osobami do kontaktu i prowadzenia wszelkiej korespondencji z Zamawiającym w sprawie niniejszego postępowania są:.....
.....Nr telefonu:..... e-mail:.....
- XV. Oświadczamy, że przedmiot zamówienia : **zamierzamy wykonać własnymi siłami / zamierzamy zlecić części przedmiotu zamówienia podwykonawcom** (wskazać podwykonawców i jaki zakres robót)
.....
.....
- XVI. Wniosem/ wnieśliśmy wadium dla danego zamówienia w wysokościzł w formie w dniu.....
- XVII. Prosimy o zwrot pieniędzy wniesionych tytułem wadium na konto
.....
- XVIII. Załączniki:
a.
b.
c.
d.
e.
f.

(data)

.....
(podpis upoważnionych przedstawicieli)

–Wzór oświadczenia Wykonawcy

ZAMAWIAJĄCY:

**Radomska Spółdzielnia Mieszkaniowa im. Józefa Grzeczmarowskiego,
ul. Zbrowskiego 104, 26-600 Radom**

WYKONAWCA:

.....

.....

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia pn: Wykonanie usługi odśnieżania dachów budynków będących w zasobach Radomskiej Spółdzielni Mieszkaniowej w Radomiu.

OŚWIADCZAM, ŻE:

Jestem (jesteśmy) uprawniony(i) do występowania w obrocie prawnym, zgodnie z wymaganiami ustawowymi,

1. Posiadam (posiadamy) niezbędne uprawnienia do wykonywania określonej działalności, określonych prac lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.
2. Dysponuję (dysponujemy) niezbędną wiedzą i doświadczeniem, a także potencjałem ekonomicznym i technicznym oraz pracownikami zdolnymi do wykonania danego zamówienia.
3. Znajduję się (znajdujemy się) w sytuacji finansowej i ekonomicznej zapewniającej wykonanie zamówienia.

....., dnia

.....
podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń
woli w imieniu Wykonawcy

Załącznik nr 3 do SIWZ

Wzór oświadczenie Wykonawcy o niekaralności

Nazwa Wykonawcy:

.....
.....

Siedziba.....

.....

NIP

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia pn: **Wykonanie usługi odśnieżania dachów budynków będących w zasobach Radomskiej Spółdzielni Mieszkaniowej w Radomiu.**

Działając w imieniu

zwanego dalej Wykonawcą i będąc należycie upoważnionym do jego reprezentowania :

1. **Oświadczam**, że Wykonawca – osoba fizyczna, w przypadku osoby fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą, urzędujący członkowie organu zarządzającego w przypadku osoby prawnej, komplementariusze w przypadku spółek komandytowych i komandytowo-akcyjnych, partnerzy lub członkowie zarządu w przypadku spółek partnerskich, wspólnicy w przypadku spółki jawnej - nie został prawomocnie skazany za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przekupstwa, albo inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych oraz w ciągu ostatnich trzech lat nie została nałożona kara pieniężna, o której mowa w przepisach o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, za czyn nieuczciwej konkurencji polegający na przekupstwie osoby pełniącej funkcje publiczną, nie zostało wszczęte postępowanie upadłościowe lub ogłoszona upadłość.

.....
(miejsce i data złożenia oświadczenia)

.....
(pieczęć i podpisy upoważnionych
przedstawicieli Wykonawcy)

Załącznik nr 4 do SIWZ

Wzór wykazu wykonywanych robót budowlanych

ZAMAWIAJĄCY:

**Radomska Spółdzielnia Mieszkaniowa im. Józefa Grzeczmarowskiego
ul. Zbrowskiego 104, 26-600 Radom**

WYKONAWCA:

.....
.....

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia pn **Wykonanie usługi odśnieżania dachów budynków będących w zasobach Radomskiej Spółdzielni Mieszkaniowej w Radomiu.**

Oświadczam(my), że

wykonywałem (liśmy) następujące usługi o zakresie i charakterze porównywalnym z niniejszym zamówieniem oraz usługi te zostały z zasadami sztuki budowlanej, z należytą starannością i prawidłowo ukończone, na co załączam stosowne referencje.

L.p.	Nazwa i przedmiot usługi odśnieżania dachów	Wartość brutto usługi odśnieżania dachów	Data wykonywanej usługi odśnieżania dachów w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, odpowiadające swoim rodzajem zakresowi przedmiotu zamówienia		Odbiorca usługi (nazwa, adres, nr telefonu do kontaktu)
			Początek (data)	Zakończenie (data)	
1.					
2.					

.....dnia.....

.....
(podpis osoby uprawnionej do składania
oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

Załącznik nr 5 do SIWZ

– wzór wykazu osób które będą wykonywać niniejsze zamówienie

ZAMAWIAJĄCY:

**Radomska Spółdzielnia Mieszkaniowa im. Józefa Grzeczmarowskiego
ul. Zbrowskiego 104, 26-600 Radom**

WYKONAWCA:

.....
.....

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia pn: **Wykonanie usługi odśnieżania dachów budynków będących w zasobach Radomskiej Spółdzielni Mieszkaniowej w Radomiu.**

Oświadczam(y), że
Zamówienie niniejsze wykonywać będą następujące osoby:

L.P.	Imię i nazwisko	Zakres wykonywanych czynności	Kwalifikacje zawodowe	Doświadczenie zawodowe

.....dnia.....

.....
(podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

Projekt

UMOWA

nr
zał. Nr 6 do SIWZ
dalej „Umowa”

Zawarta w dniu pomiędzy:

Radomską Spółdzielnią Mieszkaniową im. J. Grzeczmarowskiego, z siedzibą w Radomiu (26 – 600) przy ulicy Zbrowskiego 104, wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000085072, posiadającą NIP: 7960035952, REGON: 000485204, zwaną dalej „Zamawiającym”, reprezentowaną przez:

1. Prezes Zarządu – Karolina Czerwona – Domagała
2.

a zwanym dalej „Wykonawcą” reprezentowanym przez:

.....
łącznie zwane „Stronami”,

W wyniku dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy, protokół nr 1 z dnia zarejestrowany pod nr, oferta zarejestrowana pod nr dnia godz.

zawierają Umowę o następującej treści:

§ 1

Przedmiot Umowy

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania zadanie pn. „Wykonanie usługi odśnieżania dachów budynków będących w zasobach Radomskiej Spółdzielni Mieszkaniowej w Radomiu”, zgodnie ze złożoną ofertą zarejestrowaną pod nr dnia godz., protokołem nr 1 z dnia zarejestrowanym pod nr postępowania przetargowego, na warunkach określonych w SIWZ oraz w ofercie Wykonawcy (Przedmiot Umowy).
2. Przedmiot Umowy, w ramach Wynagrodzenia, obejmuje: usuwanie śniegu, lodu, nawisów śnieżnych i sopli (z dachów, rynien) budynków oraz wywóz śniegu i lodu, w miejsce prawem dopuszczone, z nieruchomości spółdzielni.
3. Wykonanie usługi będzie realizowane w zależności od potrzeb Zamawiającego, każdorazowo na podstawie zlecenia jednostkowego wystawionego przez Zamawiającego. Pojedyncze zlecenie może obejmować jedną lub więcej nieruchomości.
4. Zlecenie będzie realizowane tylko i wyłącznie w przypadku zaistnienia warunków atmosferycznych i okoliczności uzasadniających konieczność wykonania określonych prac.
5. Zamawiający ma prawo przerwać lub ograniczyć zakres prac uzgodnionych w zleceniu w przypadku nagłej zmiany warunków atmosferycznych.
6. Szczegółowy wykaz budynków, na które Zamawiający może wystawić zlecenie, zawiera załącznik nr 1 do umowy.
7. Wynagrodzenie za wykonanie usługi, ustalone będzie każdorazowo, w pojedynczym zleceniu, obejmującym jeden lub więcej budynków, na podstawie cen jednostkowych ryczałtowych za świadczenie usługi odśnieżania 1m² dachu budynku oraz powierzchni dachu podanej na poszczególnym zleconym do realizacji usługi budynku.
8. Zapłata za wykonanie usługi nastąpi, oddzielnie za każde wystawione zlecenie, za faktycznie przeprowadzoną usługę odśnieżania budynku, na podstawie protokołu odbioru robót, dokonanych, przez Zamawiającego.
9. Ceny jednostkowe ryczałtowe podane w ofercie nr z dnia za wykonanie odśnieżania 1m² dachu stanowić będą wartość ryczałtową nie podlegającą żadnym zmianom.

§ 2

Zasady dotyczące realizacji odśnieżania dachów budynków

1. Zasady zgłaszania zlecenia - zapotrzebowania do realizacji usługi :

- a) Odbywać się będzie na podstawie pisemnego zlecenia podpisanego przez Zamawiającego,
- b) Pojedyncze zlecenie może obejmować jedną lub więcej nieruchomości,
- c) W zleceniu Zamawiający określi: datę wystawienia zlecenia i termin realizacji usługi, jak również adresy nieruchomości (jednej lub więcej) , poda powierzchnię dachu poszczególnego budynku, określi wynagrodzenie za wykonane zlecenie (cena jednostkowa ryczałtowa za wykonanie usługi odśnieżania 1m² powierzchni dachu pomnożone przez powierzchnię dachu) - wzór zlecenia stanowi zał. 2 do umowy
- d) Podpisane zlecenie przez Zamawiającego będzie przekazywane na adres poczty elektronicznej Wykonawcy tj. email:
- e) Zlecenie uważa się za odebrane w terminie jego przekazania na mail Wykonawcy
- f) Powyższe nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku dostarczenia podpisanego przez siebie skanu zlecenia mailem do Zamawiającego,
- g) Niezależnie od powyższego podpisany oryginał zlecenia Wykonawca przekazuje Zamawiającemu.

2. Zasady realizacji zlecenia – zapotrzebowania do realizacji usługi:

- a) W terminie godzin (także w dni wolne od pracy) od otrzymania zlecenia - zapotrzebowania realizacji usługi, Wykonawca zobowiązany jest przystąpić do realizacji dyspozycji zawartej w zleceniu.
- b) **Poprzez przystąpienie do realizacji Zamawiający rozumie co najmniej:**
 - przyjazd Wykonawcy na wskazaną w zgłoszeniu nieruchomość,
 - wykonanie dokumentacji fotograficznej,
 - poinformowania mieszkańców o planowanych pracach i terminie ich wykonania (ogłoszenie na tablicy ogłoszeń na klatce schodowej, w razie konieczności kartka za wycieraczką samochodu uniemożliwiającego wykonanie prac),
 - zabezpieczenie budynku lub terenu wokół planowanego miejsca prac, przy pomocy taśmy ostrzegawczej oraz tabliczki informującej lub pracownika informującego o prowadzonych pracach na wysokościach, itp.,
 - w przypadku gdy jedno zlecenie obejmuje więcej niż jeden budynek, Wykonawca zobowiązany jest do przystąpienia do realizacji zgłoszenia zgodnie z priorytetami wskazanymi przez Zamawiającego,
 - od chwili przystąpienia do realizacji zlecenia Wykonawca zobowiązany jest do kontynuowania prac aż do ich zakończenia, w terminie określonym w zleceniu, uwzględniającym warunki atmosferyczne, specyfikę danej nieruchomości i zakres zgłoszonych do realizacji prac,
 - jeżeli rozpoczęcie prac wysokościowych na dachu byłoby niemożliwe ze względu na nieusunięcie pojazdów lub innych przeszkód znajdujących się na terenie nieruchomości, Zamawiający zmieni na udokumentowany wniosek Wykonawcy termin realizacji zlecenia oraz wspomaga Wykonawcę przy usunięciu w/w przeszkody,
 - jeżeli kontynuowanie prac wiązałoby się z pracą po zmroku, Wykonawca jest zobowiązany prace w danym dniu zakończyć, zabezpieczyć teren przed ingerencją osób trzecich, a realizację zlecenia kończyć w dniu następnym,

3. Realizacja prac właściwych (na dachu, przy rynnach itp.) powinna polegać na:

- usuwaniu śniegu z dachu budynków (Wykonawca może pozostawić – do 5cm – warstwę śniegu na dachu, która ma zabezpieczyć przed uszkodzeniem pokrycie dachu,
- usuwanie nawisów śnieżnych budynków,
- usuwanie sopli i nawisów z rynien,
- wywóz śniegu i lodu w miejsce prawem dopuszczone z terenów spółdzielni.

4. Jeżeli w trakcie wykonywania usługi Wykonawca uzna, że zachodzi konieczność poszerzenia prac, zawiadamia o tym niezwłocznie Zamawiającego. Przeprowadzenie prac w poszerzonym zakresie wymaga pisemnej zgody Zamawiającego.
5. Po przeprowadzeniu prac, Wykonawca zobowiązany jest sporządzić dokumentację fotograficzną powykonawczą, którą będzie zobowiązany wraz z dokumentacją fotograficzną wstępną przechowywać i udostępniać na każde żądanie Zamawiającego, przez cały okres obowiązywania umowy.

§ 3

Obowiązki Stron

1. Zamawiający zobowiązuje się do:

1. wprowadzenia Wykonawcy na miejsce pracy i przekazania mu miejsca pracy na podstawie protokołu przejęcia terenu prowadzonych prac, w terminie od zawarcia każdorazowego zlecenia.
2. zapłaty na rzecz Wykonawcy Wynagrodzenia za prawidłową realizację Przedmiotu Umowy.

2. Wykonawca zobowiązuje się:

1. wykonywać niniejszą umowę zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa z najwyższą starannością, przestrzegając zasad bezpieczeństwa i higieny pracy, a pracownicy powinni być w tym zakresie przeszkoleni i posiadać zezwolenia upoważniające ich do prac na wysokościach oraz zagwarantować bezpieczeństwo osób trzecich w strefie prowadzonych prac.
2. do odpowiedniego przygotowania terenu, na którym będą wykonywane prace tj. odgrodzenie i oznakowanie miejsc prowadzenia prac zgodnie z przepisami bhp, w celu zapewnienia bezpieczeństwa osób trzecich i pojazdom.
3. do usuwania śniegu, lodu, nawisów śnieżnych i sopli (z dachów, rynien), w taki sposób i za pomocą odpowiednich narzędzi, by nie uszkadzać pokrycia dachu, instalacji odgromowej i rynien oraz wszystkich innych urządzeń i instalacji na dachu.
4. do naprawy na swój koszt i ryzyko, wszelkich uszkodzeń pokryć dachowych, elewacji, rynien wpustów dachowych, gzymsów, urządzeń i instalacji znajdującej się na dachu oraz w pobliżu obiektu, itp. spowodowanych przez Wykonawcę podczas wykonywania przedmiotu umowy.
5. zapewnienia wykwalifikowanego personelu, wyposażonego w sprzęt ochrony osobistej, przeszkolonego stanowiskowo oraz z w zakresie przepisów BHP i przeciwpożarowych; osoby pracujące na dachu muszą posiadać ważne zezwolenia upoważniające ich do pracy na wysokości.
6. wykonania na koszt własny wygródnienia strefy bezpieczeństwa;
7. do posiadania ważnej polisy ubezpieczeniowej obejmującej ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej Wykonawcy z tytułu świadczenia usług objętych umową oraz z tytułu zdarzeń, jakie mogą zaistnieć w związku z prowadzeniem prac, w następstwie, których Wykonawca jest zobowiązany do naprawienia szkody osobowej lub rzeczowej wyrządzonej osobie trzeciej w miejscu i sąsiedztwie prowadzenia prac. Suma ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej nie niższa niż 100.000,00 złotych (równowartość tej kwoty) za każde roszczenie lub serię roszczeń powstałych z tej samej przyczyny jednego źródła lub zdarzenia.

3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody wyrządzone w mieniu należącym do Zamawiającego oraz mieniu należącym do lokatorów, w związku z realizacją Przedmiotu Umowy.

§ 4

Wynagrodzenie i warunki płatności

1. Strony zgodnie ustaliły, iż z tytułu realizacji niniejszej Umowy, Wykonawca otrzyma od Zamawiającego wynagrodzenie, ustalone na podstawie ceny jednostkowej ryczałtowej wyszczególnionej w ofercie Wykonawcy z dnia tj. w kwocie: zł netto za odśnieżanie 1 m² dachu (obejmującej usuwanie śniegu, lodu, nawisów śnieżnych i sopli, z dachu i rynien oraz wywóz śniegu i lodu, w miejsce prawem dopuszczone z nieruchomości spółdzielni) plus obowiązujący podatek VAT.

2. Strony postanawiają, że cena jednostkowa ryczałtowa podana w ust 1 nie podlega zmianom oraz nie będzie waloryzowana w trakcie trwania umowy.
3. Zamawiający oświadcza, że jest płatnikiem podatku VAT i upoważnia Wykonawcę do wystawiania faktur bez podpisu odbiorcy.
4. Podstawą wystawienia przez Wykonawcę faktury jest faktycznie wykonana usługa, wykonana na podstawie wystawionego przez Zamawiającego (zgodnie z niniejszą umową) zlecenia. i protokół odbioru usługi podpisany przez osoby upoważnione z obu stron.
5. Protokół odbioru usługi, sporządzony przez obie strony (dla każdego zlecenia oddzielnie) będzie każdorazowo sporządzony w terminie do dni od wykonania danego zlecenia.
6. Wykonawca zobowiązuje się do wystawienia faktury dla każdego zlecenia oddzielnie.
7. Zapłata wynagrodzenia będzie realizowana w terminie 30 dni od daty doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy
8. Wykonawca oświadcza, że rachunek bankowy Wykonawcy, służący do rozliczenia Przedmiotu Umowy, spełnia wymogi na potrzeby mechanizmu podzielonej płatności (split payment), tzn. że do ww. rachunku bankowego jest przypisany rachunek VAT, a także, że faktura spełniać będzie inne warunki określone w powszechnie obowiązujących przepisach w tym zakresie.
9. Zamawiający oświadcza, że płatności za wszystkie faktury realizuje z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności (split payment).
10. Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na dokonywanie przez Zamawiającego płatności w systemie podzielonej płatności (split payment).
11. Płatność za prawidłową realizację Przedmiotu Umowy będzie dokonana przez Zamawiającego przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę na fakturze w terminach wskazanych w niniejszej Umowie, pod warunkiem otrzymania prawidłowo wystawionej faktury. Wykonawca oświadcza, że rachunek bankowy wskazany na fakturze został wskazany w zgłoszeniu identyfikacyjnym lub zgłoszeniu aktualizacyjnym złożonym przez Wykonawcę do naczelnika właściwego urzędu skarbowego i znajduje się na tzw. „białej liście podatników VAT”, o której mowa w art. 96 b ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.
12. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę na fakturze nie znajduje się na tzw. „białej liście podatników VAT” lub rachunek wskazany przez Wykonawcę nie spełnia wymogów określonych w ust. 13 niniejszego artykułu, Zamawiający dokona zapłaty orazłoży zawiadomienie o zapłacie należności na rachunek inny niż zawarty na dzień zlecenia przelewu w wykazie podmiotów, o którym mowa w art. 96 b Ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.
13. Za prawidłowo wystawioną fakturę Strony uznają dokument, spełniający wymogi Ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.
14. Wykonawca ponosi wyłączną odpowiedzialność za wszelkie szkody poniesione przez Zamawiającego w przypadku, jeżeli oświadczenia i zapewnienia zawarte w ust. 8 oraz w ust. 9 lub ust. 13 okażą się niezgodne z prawdą. Wykonawca zobowiązuje się zwrócić Zamawiającemu wszelkie obciążenia nałożone z tego tytułu na Zamawiającego przez organy administracji skarbowej oraz zrekompensować szkodę, jaka powstała u Zamawiającego, wynikającą w szczególności, ale nie wyłącznie, z zakwestionowania przez organy administracji skarbowej prawidłowości odliczeń podatku VAT na podstawie wystawionych przez Wykonawcę faktur dokumentujących realizację Przedmiotu Umowy, jak również braku możliwości zaliczenia przez Zamawiającego wydatków poniesionych z realizacją Przedmiotu Umowy w koszty uzyskania przychodu.
15. Za datę zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego dyspozycją przelewu na rachunek bankowy Wykonawcy.
16. Wynagrodzenie netto, o którym mowa w niniejszym artykule nie zawiera 8 % podatku VAT od towarów i usług. Jeżeli w trakcie trwania Umowy ulegnie zmianie stawka podatku od towarów i usług VAT, podatek ten będzie naliczany w wysokości obowiązującej w dniu wystawienia faktury, zgodnie z przepisami prawa.
17. Wszelkie płatności na rzecz Wykonawcy, Zamawiający wpłacać będzie na rachunek bankowy Wykonawcy o numerze prowadzony przez lub inny wskazany na fakturze.

§ 5 Termin realizacji

1. Umowa obowiązuje w okresie od 01.12.2023 roku do dnia 30.04.2024 r.
2. Wykonawca może wystąpić o zmianę terminów, o których mowa w ust. 1 powyżej wyłącznie w przypadku;
 - a) wystąpienia siły wyższej;
 - b) wprowadzenia przez Zamawiającego istotnych zmian w Przedmiocie Umowy w trakcie jej realizacji;
 - c) zaistnienia innych okoliczności po stronie Zamawiającego, mających wpływ na realizację Przedmiotu Umowy.
3. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany terminów Umowy w drodze aneksu.

§ 6

Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w następujących okolicznościach i wysokości:
 - a) w przypadku opóźnienia w wykonaniu prac w stosunku do terminu określonego w każdorazowym zleceniu, kwotę umowną w wysokości 5% wynagrodzenia brutto przewidzianego w danym zleceniu, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia oraz za każdy przypadek;
 - b) w przypadku opóźnienia w usunięciu wad i/lub usterek stwierdzonych przy odbiorze, w stosunku do terminów wskazanych przez Zamawiającego w zleceniu, kwotę stanowiącą równowartość 5% całkowitego Wynagrodzenia Wykonawcy brutto za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia oraz za każdy przypadek;
 - c) w przypadku odstąpienia lub rozwiązania Umowy przez którąkolwiek ze Stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - kwotę stanowiącą równowartość 10% całkowitego Wynagrodzenia brutto Wykonawcy;
2. Łączna wartość kar umownych, o których mowa powyżej nie może przekroczyć 100 % całkowitego wynagrodzenia brutto Wykonawcy.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia należnych mu kar umownych z Wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy, bez konieczności uzyskania odrębnej zgody Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę. W przypadku braku potrącenia kar umownych z Wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy, kary te płatne będą w terminie 7 dni od dnia doręczenia Wykonawcy wezwania do zapłaty, na wskazanym w wezwaniu numer rachunku bankowego Zamawiającego.
4. Zamawiający uprawniony jest do dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania przenoszącego wysokość zastrzeżonych kar umownych.
5. Zapłata kary umownej za opóźnienie nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku dokończenia prac lub usunięcia wad i usterek.
6. Strony zgodnie postanawiają, iż postanowienia dotyczące kar umownych zachowują swoją moc w przypadku odstąpienia od Umowy przez którąkolwiek z nich.

§ 7

Kontrola wykonywania usługi

1. Wykonywane usługi podlegają kontroli przez przedstawicieli Zamawiającego wspólnie z przedstawicielem Wykonawcy lub bez jego udziału.
2. W przypadku stwierdzenia w trakcie kontroli uchybień, niewykonania bądź nie należytego wykonania umowy, Zamawiający sporządzi na tę okoliczność notatkę oraz odnotuje ten fakt w protokole odbioru usługi. W przypadku wystąpienia uwag dotyczących realizacji usługi, stwierdzonych pod nieobecność przedstawiciela Wykonawcy, Zamawiający przekaze stosowne informacje Wykonawcy.

§ 8

Reprezentacja Stron

1. Ze strony Zamawiającego osobami odpowiedzialnymi za realizację Umowy są:
 - a) kierownik Administracji Osiedla Gołębiów I tj. w zakresie osiedla Gołębiów I
 - b) kierownik Administracji Osiedla XV-Lecia tj. W zakresie osiedla XV - Lecia
 - c) w zakresie
2. Ze strony Wykonawcy osobami odpowiedzialnymi za realizację Umowy są:
 - a)
 - b)

3. Zmiana osób wskazanych w ust. 1 i 2 może nastąpić po pisemnym poinformowaniu drugiej strony i nie wymaga sporządzenia aneksu do Umowy.

§ 9

Odstąpienie od Umowy

1. Oprócz przypadków wskazanych w przepisach prawa i niniejszej Umowie, Zamawiający może odstąpić od Umowy w całości lub części, wedle swojego wyboru – w przypadku gdy:

- a) Wykonawca opóźnia się z rozpoczęciem prac w stosunku do terminu określonego w zleceniu z przyczyn leżących po jego stronie i nie rozpoczął ich wykonywania pomimo wyznaczenia mu przez Zamawiającego terminu;
- b) Wykonawca przerwał wykonywanie prac bez usprawiedliwionej przyczyny na okres dłuższy niż 2 dni i nie wznowił ich wykonywania pomimo wyznaczenia mu przez Zamawiającego dodatkowego terminu;
- c) Wykonawca wykonuje przedmiot Umowy w sposób wadliwy, albo sprzeczny z Umową i nie zmienił sposobu jego wykonywania pomimo wyznaczenia mu przez Zamawiającego dodatkowego terminu;
- d) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy;
- e) w przypadku stwierdzenia, że Wykonawca realizuje Przedmiot Umowy przy udziale osób kierujących robotami, które nie posiadają wymaganych prawem uprawnień;

2. Zamawiający do dnia zakończenia realizacji Przedmiotu Umowy może odstąpić od Umowy bez wyznaczania terminu dodatkowego, jeżeli Wykonawca opóźnia się z rozpoczęciem lub wykonaniem prac tak dalece, że nie jest prawdopodobne, żeby zdołała je ukończyć w czasie umówionym.

3. Oświadczenie to powinno zostać złożone w formie pisemnej. Oświadczenie o odstąpieniu od Umowy może zostać złożone w terminie 14 dni od dnia powzięcia przez Zamawiającego wiedzy o okolicznościach, o których mowa w ust. 1 i ust. 2 powyżej, albo innych okolicznościach stanowiących podstawę do odstąpienia. Oświadczenie to powinno zostać złożone w formie pisemnej.

§ 10

Inne postanowienia

1. Umowa wchodzi w życie z dniem jej zawarcia.
2. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
4. Spory na tle niniejszej Umowy będą rozpatrywane w pierwszej kolejności polubownie pomiędzy Stronami Umowy.
5. W przypadku braku rozstrzygnięć polubownych, sprawy sporne będą rozstrzygane przez Sąd właściwy miejscowo ze względu na siedzibę Zamawiającego.
6. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Załączniki :

1. Załącznik Nr 1 -Wykaz budynków na które Zamawiający może wystawić zlecenie na odśnieżanie dachów
2. Załącznik nr 2 – wzór zlecenia

Radca Prawny

Piotr Szczepański

Wykaz budynków, na które Zamawiający może wystawić zlecenie do odśnieżania dachów- zał.7 do SIWZ		
	OSIEDLE XV-lecia	ilość kl.sch. / Budynek wysoki W, budynek niski N
Lp.	Adres nieruchomości	
1	Akademicka 2	2 W
2	Akademicka 4	2 W
3	Akademicka 6	2 W
4	Czysta 7	3 W
5	Chrobrego 13	2 W
6	Chrobrego 19	6 N
7	Chrobrego 28	6 N
8	Kusocińskiego 1	4 N
9	Kusocińskiego 3	3 N
10	Kusocińskiego 3 a	6 N
11	Kusocińskiego 9 a	4 N
12	Kusocińskiego 12	4 N
13	Kusocińskiego 20	4 N
14	Kusocińskiego 22	4 N
15	Kusocińskiego 24	4 N
16	Kusocińskiego 26	4 N
17	Kusocińskiego 30	1 N
18	Kusocińskiego 30 a	1 N
19	Prądyńskiego 1	1 N
20	Prądyńskiego 2	1 N
21	Prądyńskiego 5	1 N
22	Prądyńskiego 7	1 N
23	Miła 25	6 N
24	Miła 26	4 N
25	Miła 4/8	4 N
26	Struga 19/21	3 W
27	Bema 1	4 N
28	Bema 2	1 N
29	Bema 3	4 N
30	Bema 4	1 N
31	Bema 5	4 N
32	Bema 6	1 N
33	Bema 9	1 N
34	Bema 13	1 N
35	Lelewela 3	3 N
36	Lelewela 5	3 N
37	Sportowa 1	4 N
38	Sportowa 2	2 N
39	Sportowa 3	4 N
40	Sportowa 5	4 N
41	Sportowa 6	1 N
42	Sportowa 7	4 N
43	Sportowa 9	4 N
44	Sportowa 28/30	1 N
45	Sportowa 29	5 N
46	Sportowa 31	5 N

47	Sportowa 33	5 N
48	Sportowa 35	5 N
49	Żwirki i Wigury 4	1 N
50	Żwirki i Wigury 6	1 N
51	Żwirki i Wigury 8	1 N
52	Żwirki i Wigury 10	1 N
53	11-go Listopada 2/4	2 W
54	11-go Listopada 6/8	2 W
55	11-go Listopada 12	3 N
56	11-go Listopada 22	6 N
57	11-go Listopada 32/38	5 N
58	11-go Listopada 40/46	5 N
59	11-go Listopada 56	6 N
60	11-go Listopada 58	5 N
61	Baza RSM przy ul. Sportowej 5	1N
62	Pawilon dawna BIEDRONKA przy Miłej/ Czysta	1 N
	OSIEDLE GOŁĘBIÓW I	ilość kl.sch. / Budynek wysoki W, budynek niski N
Lp.	Adres nieruchomości	Budynek niski N
1	Andersa 1	3 W
2	Andersa 2	4 W
3	Andersa 3	3 W
4	Andersa 7	4 W
5	Skorupki 3	4 W
6	Skorupki 4	3 N
7	Skorupki 5	7 N
8	Skorupki 7	3 N
9	Skorupki 11	4 N
10	Powstańców Śląskich 1	4 N
11	Powstańców Śląskich 5	5 N
12	Powstańców Śląskich 7	5 N
13	Powstańców Śląskich 11	5 N
14	Obrońców Warszawy 2B	2 N
15	Obrońców Warszawy 4	5 N
16	Obrońców Warszawy 6	4 N
17	Orląt Lwowskich 2	6 N
18	Orląt Lwowskich 4	4 N
19	Orląt Lwowskich 6	3 N
20	Zbrowskiego 108	3 N
21	Kotarbińskiego 1	3 W
22	Kotarbińskiego 3	3 W
23	Kotarbińskiego 5	4 W
24	Zientarskiego 2	3W
25	Zientarskiego 4	3W
26	Zientarskiego 6	4 N
27	Zientarskiego 10	3N
28	Skorupki 1 - paw.handl-usł.	2N
29	Kotarbińskiego 2 -paw.handl-usł	2N
30	Zbrowskiego 104 -siedziba RSM	1N

Załącznik nr
do Umowy nr z dnia

Radom dnia

W Z Ó R - Zlecenie Nr..... z dnia
do umowy na usługę nr
z dnia

1. Niniejszym zlecamy wykonanie następującej usługi

.....
.....

Adres budynku, powierzchnia dachu:.....m2

2. Termin realizacji :

data wystawienia zlecenia:.....

data zakończenia.....

3. Maksymalny czas przyjazdu Wykonawcy na miejsce odśnieżania dachu od zgłoszenia
godzin. (zgodnie z umową.....z dnia.....)

4. Rozliczenie zlecenia, zgodnie z umową z dniastanowiąc będzie iloczyn ceny
jednostkowej ryczałtowej netto za odśnieżanie 1 m² dachu (w tym: usuwanie ściegu, lodu,
nawisów śnieżnych i sopli, z dachu i rynien oraz wywóz śniegu i lodu, w miejsce prawem
dopuszczone z nieruchomości spółdzielni) oraz wielkości odśnieżonej określonej w zleceniu
powierzchni dachu, na którym wykonywana jest usługa, plus obowiązujący podatek VAT

5. Szacunkowa wartość zleconych robót strony ustalają na kwotę :

.....(cena jednostkowa ryczałtowa netto za 1m2) xm2
(powierzchnia dachu odśnieżona)=zł. netto, plus obowiązujący podatek
VAT.....%

Kwota bruttozł. (słownie złotych brutto:.....
.....)

6. Z ramienia Zamawiającego nadzór nad wykonaniem usługi i potwierdzeniem jej wykonania
sprawował będzie

7. Z ramienia Wykonawcy :.....

ZAMAWIAJĄCY :

WYKONAWCA: